

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об организации работы с персональными данными  
в администрации муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 01.08.2011 № 555 «Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Карсунский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

руководителя аппарата администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет процедуры и порядок обработки персональных данных, а также меры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее также – Оператор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей

государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о персональных данных, и должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.4. Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:

Оператор – администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

В остальном для целей настоящего Положения используются основные понятия и термины, определённые Федеральным законом «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных.

1.5.1. Обязанности Оператора:

1) предоставлять при сборе персональных данных субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объёме, определённом Федеральным законом «О персональных данных»;

2) разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством;

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

4) предоставлять запрашиваемую информацию и принимать меры по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокировке и уничтожению персональных данных, в случае обращения к нему субъекта персональных

данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

5) уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку персональных данных.

#### 1.5.2. Права Оператора:

1) обрабатывать персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

#### 1.5.3. Права субъектов персональных данных:

1) иметь доступ к своим персональным данным;

2) требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать соблюдения своих прав и законных интересов при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных;

4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

#### 1.5.4. Обязанности субъектов персональных данных:

1) предоставлять Оператору достоверные персональные данные, необходимые для достижения Оператором законных целей обработки персональных данных;

2) сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

## 2. Цели обработки, правовое основание, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором

2.1. Оператором обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных в целях:

1) обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – муниципальные служащие), в прохождении муниципальной службы, в обучении и должностном росте; обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и членов их семей, обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; учёта результатов исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; ведения реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; формирования кадрового резерва администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; формирования резерва управленческих кадров Ульяновской области; обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2) обеспечения кадровой работы в отношении лиц, замещающих должности в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники), содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

3) формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам; осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; ведения персонифицированного учёта лиц, в отношении которых осуществляются начисления, выплаты и компенсации;

4) анализа и проведения проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, кандидатами на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и глав местных администраций муниципальных образований Ульяновской области, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; осуществления контроля за расходами;

5) анализа сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, ограничений при заключении ими после прекращения трудового договора (контракта), освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; анализа сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к

служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

6) оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

7) организации наставничества на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

8) отбора кандидатов и формирования списков для обучения по программам дополнительного профессионального образования, краткосрочным обучающим мероприятиям;

9) представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждению наградами Ульяновской области, Губернатора Ульяновской области, поощрениями и мерами поощрения Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, поощрениями и мерами поощрения Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

10) проведения ежегодных областных конкурсов, выплаты премий по их итогам;

11) организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа;

12) документационного обеспечения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по принятию решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

2.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также правовое основание обработки персональных данных определены приложением № 1 к настоящему Положению.

### 3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Оператором допускается в следующих случаях:

1) при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными субъектов персональных данных в процессе их обработки:

сбор;  
запись;  
систематизация;  
накопление;  
хранение;  
уточнение (обновление, изменение);  
извлечение;  
использование;  
передача (распространение, предоставление, доступ);  
блокирование;  
удаление;  
уничтожение.

3.3. Способы, используемые Оператором при обработке персональных данных.

3.3.1. Автоматизированная обработка персональных данных, реализуемая Оператором в информационных системах персональных данных, определённых перечнем информационных систем, в которых ведётся обработка персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Такое решение может быть принято только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При получении согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются Оператором в течение 30 дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

3.3.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.



При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

В случае если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путём фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путём изготовления нового материального носителя с уточнёнными персональными данными.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия, установленные при использовании таких типовых форм законодательством Российской Федерации.

### 3.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

## 3.4. Осуществление получения персональных данных.

3.4.1. Персональные данные муниципальных служащих, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – кандидаты), следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих, кандидатов у третьей стороны следует известить об этом муниципальных служащих, кандидатов заранее, получить их письменные согласия и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу

муниципальных служащих, кандидатов не установленные федеральными законами персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

3.4.2. Персональные данные работников следует получать у них лично. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны, работник должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

Запрещается получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4.3. Получение персональных данных физических лиц при исполнении функций, полномочий и обязанностей, возложенных федеральным законодательством и законодательством Ульяновской области, осуществляется путём получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.4.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес местонахождения Оператора или его представителя;

цель обработки персональных данных и её правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

3.4.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

обработка персональных данных осуществляется Оператором для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных подпунктом 3.4.4 настоящего пункта, нарушает права

и законные интересы третьих лиц.

3.4.6. Субъект персональных данных может отказаться от предоставления его персональных данных. В этом случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. Получение Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных Оператором осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признаётся согласие субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных определена приложением № 4 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента его подписания субъектом персональных данных и действует до достижения целей обработки персональных данных, а также в течение периода времени, необходимого для соблюдения Оператором требований законодательства Российской Федерации о порядке хранения отдельных видов документов, содержащих персональные данные.

3.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

в иных случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

3.5.3. Обработка персональных данных, необходимых для организации приёма и рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона

«О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.4. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников не относящиеся к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, ведётся Оператором с согласия субъектов персональных данных.

3.6. Соблюдение Оператором конфиденциальности при обработке персональных данных.

3.6.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В случае если третье лицо, обратившееся к Оператору с запросом на получение персональных данных, не уполномочено федеральным законодательством на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом на получение персональных данных, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

3.6.2. Лица, имеющие допуск к персональным данным, предупреждаются Оператором о том, что обрабатываемые ими персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, определён приложением № 7 к настоящему Положению.

3.7. Меры, направленные на выполнение Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.7.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких

нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативным правовым актам администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

5) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации. Возможный вред субъектам персональных данных оценивается в соответствии с методикой и на основании экспертных значений, приведённых в приложении № 8 к настоящему Положению, и осуществляется в рамках проведения Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

6) ознакомление лиц, имеющих допуск к персональным данным и непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по вопросам обработки персональных данных.

3.7.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор при осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязан опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Меры по обеспечению Оператором безопасности персональных данных при их обработке.

3.8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.8.2. Обеспечение безопасности персональных данных

в информационных системах персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учётом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

3.8.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности:

- 1) определением мест хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и утверждением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- 2) обеспечением отдельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 3) определением перечня мер, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, к которым в том числе относятся:
  - а) хранение материальных носителей в специальных шкафах, сейфах;
  - б) опечатывание (опломбирование) шкафов и сейфов, в которых хранятся персональные данные, хранение ключей от сейфов и шкафов, печатей и пломбир в местах, недоступных для посторонних лиц;
  - в) сдача под охрану помещений, где осуществляется работа

с персональными данными;

г) запрет доступа к персональным данным (материальным носителям) иных лиц, кроме указанных в подпункте 3.6.2 пункта 3.6 настоящего раздела;

д) контроль доступа в помещения, где осуществляется работа с персональными данными, иных лиц, включая соблюдение пропускного режима;

е) запрет нахождения посторонних лиц в служебных помещениях, где располагаются шкафы, сейфы, персональные компьютеры, в которых находятся персональные данные;

ж) запрет на обработку персональных данных в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

з) осуществление руководителями подразделений, образуемых в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, контроля за хранением и использованием материальных носителей персональных данных.

### 3.9. Осуществление Оператором хранения персональных данных.

3.9.1. Не допускается хранение персональных данных дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки либо чем это определено законодательством Российской Федерации.

3.9.2. Персональные данные субъектов персональных данных на материальных носителях формируются в дела в соответствии со сводной номенклатурой дел и хранятся в подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с утверждёнными положениям о них, а также в архиве администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.9.3. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных на материальных носителях в подразделениях, образуемых администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, и в архиве администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сводной номенклатуре дел администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в частности:

1) персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, работников администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение периода прохождения службы (работы) и 10 лет после увольнения с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 50 лет с момента увольнения;

2) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по

личному составу в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, работников администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 2 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 5 лет с даты регистрации распоряжения;

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по кадровым вопросам в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, работников администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 2 лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где хранятся в течение 50 лет с даты регистрации распоряжения;

4) персональные данные, собираемые для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 3 лет со дня завершения конкурса;

5) персональные данные, собираемые при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв и резерв управленческих кадров муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в период прохождения конкурсного отбора и нахождения субъекта персональных данных в соответствующем резерве, в последующем подлежат хранению в течение 3 лет в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Решения, протоколы и распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о включении в кадровый резерв администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и резерв управленческих кадров Ульяновской области хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 15 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на постоянное хранение;

7) персональные данные, содержащиеся в наградных листах лиц,



награждённых государственными наградами Российской Федерации, наградами Ульяновской области, мерами поощрения Губернатора Ульяновской области, наградами Губернатора Ульяновской области, мерами поощрения Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в наградных листах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, работников администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение одного года с последующим формированием дел и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на постоянное хранение;

8) персональные данные, обработка которых ведётся в целях формирования налоговой, бюджетной отчётности, отчётности во внебюджетные фонды Российской Федерации по начисленным и уплаченным страховым взносам, осуществления начислений на выплаты по оплате труда, выплат и компенсаций в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

9) персональные данные, обрабатываемые в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 5 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 50 лет после достижения целей обработки персональных данных;

10) персональные данные, обрабатываемые в целях организации приёма граждан, обеспечения объективного всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, а также обращений в форме электронного документа, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение одного года с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 5 лет после достижения целей обработки персональных данных;

11) персональные данные, подлежащие обработке при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования

«Карсунский район» Ульяновской области, в течении всего срока действия допуска и 5 лет после его окончания;

12) персональные данные, содержащиеся в договорах об обучении, заключённых администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 2 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где они хранятся в течение 5 лет с даты заключения договоров;

13) персональные данные, обрабатываемые в целях документационного обеспечения заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по принятию решения, указанного в подпункте 15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, хранятся в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в течение 5 лет с последующим формированием дел и передачей указанных документов в архив администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на постоянное хранение.

3.9.4. Персональные данные субъектов персональных данных, внесённые в информационные системы персональных данных Оператора, хранятся в помещении, расположенном по адресу: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, рабочий посёлок Карсун, ул. Площадь 30-летия Победы, дом 6.

3.9.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, должен соответствовать сроку хранения на материальных носителях.

3.10. Актуализация, исправление и блокирование Оператором персональных данных.

3.10.1. В процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных Оператору необходимо обеспечивать контроль за актуальностью, достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Актуализация и исправление персональных данных осуществляются также на основании заявления субъекта персональных данных. Заявления субъектов персональных данных рассматриваются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.10.2. Блокирование персональных данных осуществляется Оператором на основании заявления субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2) выявления неправомерных действий с персональными данными Оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

### 3.11. Уничтожение Оператором персональных данных.

3.11.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении целей обработки персональных данных и по истечении сроков их хранения;

2) при выявлении несоответствия содержания и объёма персональных данных заявленным целям обработки;

3) предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.11.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители подразделения, образуемого в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в котором велась обработка уничтожаемых персональных данных, а также отдела информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Заседания комиссии иницируются подразделением, образуемым в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, ведущим обработку персональных данных, при возникновении необходимости уничтожения персональных данных. Факт уничтожения персональных данных или носителей персональных данных фиксируется в акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

3.11.3. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём сжигания или измельчения.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению

или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.11.4. Отделом делопроизводства, работы с обращениями граждан и контроля администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляется выделение архивных документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

#### 4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

4.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос или обращение для получения информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.2. Субъект персональных данных может направить запрос или обращение Оператору в случае, если персональные данные, касающиеся данного субъекта, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, при этом субъект персональных данных вправе требовать от Оператора

уточнения, блокирования, уничтожения таких персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос, содержащий отзыв согласия на обработку персональных данных. При наличии оснований, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. При предоставлении персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими федеральными законами.

4.6. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью, соответствующей требованиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.7. Порядок рассмотрения запросов и обращений субъектов персональных данных определён законодательством Российской Федерации и Инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан и организаций, утверждаемой в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.8. Запросы и обращения субъектов персональных данных о предоставлении, изменении, блокировании или уничтожении их персональных данных рассматриваются в подразделениях, образуемых в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, осуществляющих обработку данных субъекта персональных данных, направившего запрос или обращение.

4.9. В случае если информация, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, и ознакомления с такими персональными данными

не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос также должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным для направления повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.10. В случае если в ходе рассмотрения запроса, обращения субъектом персональных данных Оператору предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

4.11. При получении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан предоставить запрашиваемую информацию в этот орган в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых**  
**в подразделениях, образуемых в администрации муниципального**  
**образования «Карсунский район» Ульяновской области**

№ п/п	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категории сотрудников	Срок обработки
1	2	3	4	5
1	Только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - СНИЛС; - ИНН; - сведения о воинском учёте; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - иное.	Все сотрудники	до расторжения трудового договора, до дня отзыва согласия
2	Общие и специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - образование; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - сведения о воинском учёте; - расовая, национальная принадлежности; - состояние здоровья, интимной жизни;	Все сотрудники	до расторжения трудового договора, до дня отзыва согласия

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- иное.</li> </ul>		
3	Общие и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- год, месяц, дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- адрес;</li> <li>- образование;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- сведения о воинском учёте;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- иное.</li> </ul>	Все сотрудники	до расторжения трудового договора, до дня отзыва согласия
4	Общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>фамилия, имя, отчество;</li> <li>- год, месяц, дата рождения;</li> <li>- место рождения;</li> <li>- адрес;</li> <li>- образование;</li> <li>- номер телефона;</li> <li>- СНИЛС;</li> <li>- ИНН;</li> <li>- сведения о воинском учёте;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья, интимной жизни;</li> <li>- сведения о судимости;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео;</li> <li>- иное.</li> </ul>	Все сотрудники	до расторжения трудового договора, до дня отзыва согласия



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем, в которых ведётся обработка**  
**персональных данных в администрации муниципального образования**  
**«Карсунский район» Ульяновской области**

1. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.
  2. 1С: Предприятие 8.3. Зарплата и кадры.
  3. СБИС Электронная отчётность.
  4. Единая система электронного документооборота.
  5. АРМ Центр обслуживания пользователей портала государственных и муниципальных услуг.
-

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**субъекту персональных данных юридических последствий**  
**отказа предоставить свои персональные данные**

р.п. Карсун

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Оператор), юридический адрес Оператора: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, рабочий посёлок Карсун, Площадь 30-летия Победы, дом 6.

Персональные данные должны быть представлены Оператору с целью:

\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, необходимых Оператору для осуществления полномочий, выполнения функций и обязанностей, в объёме, соответствующем требованиям федерального законодательства, утверждён постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Я предупреждён (предупреждена), что в случае отказа предоставить свои персональные данные Оператором не могут быть выполнены в полном объёме возложенные на него законодательством Российской Федерации функции, полномочия и обязанности.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

р.п. Карсун \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (юридический адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, рабочий посёлок Карсун, Площадь 30 – летия Победы, дом 6) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: \_\_\_\_\_

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

**ОТЗЫВ**  
**согласия на обработку персональных данных**

р.п. Карсун \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ,  
(кем и когда выдан)

в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, на основании части 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» сообщаю сведения, подтверждающие факт обработки моих персональных данных администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

\_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные,**  
**ставшей доступной на период исполнения должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (должность, наименование подразделения, образуемого в администрации муниципального образования  
 «Карсунский район» Ульяновской области)

предупреждён (предупреждена) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные муниципальных служащих администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, лиц, замещающих должности в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, или лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с исполнением администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области своих полномочий (функций) (далее – субъекты персональных данных).

Я проинформирован(а) о способах обработки персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также Положением об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным федеральным законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. О фактах попытки третьих лиц, не уполномоченных федеральным законодательством на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждён (предупреждена) о том, что в случае нарушения данных обязательств буду привлечён (привлечена) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, замещение которых предусматривает**  
**осуществление обработки персональных данных**  
**либо осуществление доступа к персональным данным**  
**в администрации муниципального образования**  
**«Карсунский район» Ульяновской области**

1. Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Ульяновской области.
  2. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  3. Заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  4. Заместитель Главы администрации – начальник управления экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  5. Начальники управлений, отделов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  6. Консультант администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  7. Специалисты отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
  8. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, деятельность которых предусматривает обработку персональных данных:
    - управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
    - управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
    - управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
    - комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
-

**МЕТОДИКА**  
**оценки вреда, который может быть причинён**  
**субъектам персональных данных**

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), и отражает соотношение указанного возможного вреда и принимаемых администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Оператор) мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

2. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Перечисленные в пункте 2 настоящей Методики неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

1) неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных;

2) неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных являются нарушением доступности персональных данных;

3) неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных;

4) нарушение права субъекта персональных данных требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации;

5) нарушение права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных;

6) обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных;

7) неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных;

8) принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом



затрагивающего его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или не предусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

4. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

1) убытков – расходов, которые лицо, чьё право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено;

2) морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

5. В оценке возможного вреда Оператор исходит из следующего способа учёта последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:

1) низкий уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных либо только нарушение доступности персональных данных;

2) средний уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред, либо только нарушение доступности персональных данных, повлёкшее убытки и моральный вред, либо только нарушение конфиденциальности персональных данных;

3) высокий уровень возможного вреда – во всех остальных случаях.

6. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, и соотношение указанного возможного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом, приведены в таблице.

**Оценка вреда,  
который может быть причинён субъектам персональных данных,  
и соотношение возможного вреда и принимаемых Оператором мер**

№ п/п	Требования Закона, которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту персональных данных вред		Уровень возможного вреда	Меры, принимаемые Оператором, направленные на обеспечение выполнения обязанностей
1	2	3		4	5
1.	Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информацион-	Убытки и моральный вред	+	Высокий	Актуализация моделей угроз безопасности персональных данных
		Целостность	+		

1	2	3		4	5
	ных системах, содержащих персональные данные	Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
2.	Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных	Убытки и моральный вред	+	Высокий	В соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и Положением об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
3.	Порядок и условия применения средств защиты информации	Убытки и моральный вред	+	Средний	В соответствии с технической документацией на защиту информационных систем, содержащих персональные данные
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность			
4.	Эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных	Убытки и моральный вред	+	Высокий	Проведение проверки эффективности мер защиты информационных систем, содержащих персональные данные
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		
5.	Состояние учёта машинных носителей персональных данных	Убытки и моральный вред		Средний	Ведение учёта машинных носителей информации
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
6.	Соблюдение правил доступа к персональным данным	Убытки и моральный вред	+	Высокий	В соответствии с принятыми организационными мерами и в соответствии с системой разграничения доступа
		Целостность	+		
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
7.	Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер	Убытки и моральный вред	+	Средний	Мониторинг средств защиты информации на наличие фактов доступа к персональным данным
		Целостность			
		Доступность			
		Конфиденциальность	+		
8.	Мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним	Убытки и моральный вред		Средний	Применение резервного копирования
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность			
9.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем, содержащих персональные данные	Убытки и моральный вред		Высокий	Осуществление Оператором внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области
		Целостность	+		
		Доступность	+		
		Конфиденциальность	+		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению

Форма

**АКТ  
уничтожения носителей персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных в составе, утверждённом постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в лице:

председателя \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретаря \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

членов комиссии: \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

провела отбор \_\_\_\_\_  
(бумажных, электронных, магнитных, оптических)

носителей персональных данных и установила, что указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежат гарантированному уничтожению.

Настоящий акт составлен о том, что произведено уничтожение носителей персональных данных в следующем объёме:

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Ёмкость, иные характеристики	Регистрационный (учётный, серийный) номер	Дата регистрации носителя	Дата уничтожения носителя	Процедура уничтожения информации на носителе	Процедура уничтожения носителя

Всего носителей \_\_\_\_\_.  
(количество цифрами и прописью)

Информация на носителях и носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
(должность)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
(должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
(должность)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

### **ПРАВИЛА осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Правила) разработаны с учётом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех лиц, имеющих доступ к персональным данным либо осуществляющих обработку персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – ИСПДн).

#### 2. Порядок проведения внутренних проверок

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных осуществляется администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, являющейся оператором персональных данных, в форме проведения периодических (один раз в год) внутренних проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – проверка).

Проверки осуществляются комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – комиссия) в составе, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители подразделений, образуемых в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в отношении которых проводится проверка, и отдела информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Проверки могут проводиться в соответствии с отдельным поручением председателя комиссии.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путём опроса либо при необходимости путём осмотра рабочих мест лиц, допущенных к обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Результаты проверок оформляются актом о результатах проведения внутренней проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Акт проверки).

При выявлении в ходе проверки нарушений в Акте проверки делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и лицах, ответственных за устранение указанных нарушений.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр хранится в отделе информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, второй – в подразделении, образуемом в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в отношении которого проводится проверка.

### 3. Содержание проверок

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;

условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные

носители с персональными данными, в том числе наличие и исправность сигнализации, наличие и исправность печатающих устройств;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

наличие или отсутствие фактов хранения носителей персональных данных, подлежащих уничтожению в связи с истекшими сроками хранения либо наступлением других случаев, обозначенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

При проведении проверки в ИСПДн должно быть установлено:

соответствие используемых пользователями ИСПДн полномочий параметрам доступа;

соблюдение пользователями ИСПДн правил парольной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;

соблюдение пользователями ИСПДн правил работы со съёмными носителями персональных данных;

соблюдение порядка доступа в помещения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, где расположены элементы ИСПДн;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;

знание пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;

наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

**Об организации работы с персональными данными в администрации  
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

**Разработчик проекта**

Проект постановления разработан начальником отдела информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Самариным С.А., телефон 8-84-246-2-49-62.

**Основания принятия**

Проект постановления разработан на основании федерального закона от 06.06.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь статьёй 43 Устава муниципального образования «Карсунский район».

**Финансово-экономическое обоснование проекта  
нормативного правового акта**

Принятие проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» не потребует выделения денежных средств из бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и Ульяновской области.

**Сроки принятия замечаний и предложений по проекту**

В случае возникновения замечаний и предложений по проекту постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»

сти» просим направлять их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 13.04.2023 по следующему адресу электронной почты: karsunmo@yandex.ru.

**Приглашение на проведение  
независимых антикоррупционных экспертиз**

Независимым экспертам в области антикоррупционной экспертизы, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации просим принять участие в проведении антикоррупционной экспертизы текста проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об организации работы с персональными данными в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» и направлять экспертные заключения разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 13.04.2023 по следующему адресу электронной почты: karsunmo@yandex.ru.

Начальник отдела информатизации,  
административной реформы и защиты  
информации администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

С.А.Самарин