

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области и иной официальной информации

Издается с 2016 г.

04 августа 2023 года

№ 11
экз. № 1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е
р.п.Карсун

1 августа 2023 года

№ 49
Экз. №

**О проведении конкурса на замещение должности
Главы администрации муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области**

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 41 Устава муниципального образования «Карсунский район», решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 26.05.2023 № 34 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - конкурс).

2. Определить:

место проведения конкурса – р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6, администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, кабинет № 20;

дату проведения конкурса – 26 сентября 2023 года;

время проведения конкурса - 10 часов 00 минут по местному времени;

место и время проведения первого заседания конкурсной комиссии - 4 августа 2023 года, 10 часов 00 минут по местному времени;

место приема документов для участия в конкурсе комиссией по проведению конкурса - здание администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по адресу: р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6, кабинет № 20; почтовый адрес для представления документов почтой: 433210, р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6, администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

срок приема документов для участия в конкурсе - с 8 час. 00 мин. 4 августа 2023 года до 17 час. 00 мин. 24 августа 2023 года (время местное) с учетом времени работы комиссии по проведению конкурса;

время работы комиссии по проведению конкурса - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время местное), с выходными днями - суббота и воскресенье;

место работы комиссии по проведению конкурса - здание администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6, кабинет № 20).

3. Назначить $\frac{1}{4}$ членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в составе:

Герасимова В.В. – руководитель аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию).

Казаков В.Ю. – начальник управления правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию).

4. Направить обращение к Губернатору Ульяновской области о назначении 4-х членов в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области назначить $\frac{1}{4}$ членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

Ш.Р.Шамшетдинов

Объявление
о проведении конкурса на замещение должности
Главы администрации муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее по тексту – администрация муниципального образования «Карсунский район») сообщает, что на 10 часов 00 минут 26 сентября 2023 г. назначено проведение конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. Документы для участия в конкурсе (заявление и прилагаемые к ним документы) представляются в конкурсную комиссию с 08 часов 00 минут 4 августа 2023 г. до 17 часов 00 минут 24 августа 2023 г. Время работы комиссии по проведению конкурса - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (время местное), с выходными днями - суббота и воскресенье. В выходные дни (суббота и воскресенье) документы конкурсной комиссией не принимаются!

Документы на участие в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» подаются по адресу р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, д. 6, здание Администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, кабинет № 20 руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (тел. 884(246) 2-50-38). Местом нахождения конкурсной комиссии, проведения и подведения итогов конкурса является кабинет № 20 руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, находящийся по адресу р.п. Карсун, площадь 30-летия Победы, д. 6, здание Администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Конкурс проводится в два этапа, которые проводятся в один день. Первый этап конкурса проходит в форме конкурса документов (с 10 часов 00 минут 26 сентября 2023 г.).

Претендент, извещенный надлежащим образом, о времени и месте проведения конкурса и не явившийся на собеседование в установленное время, считается отказавшимся от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия на первом этапе конкурса на основании документов, представленных претендентами, определяет их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.07.2006 № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

По результатам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о допуске либо об отказе в допуске претендента ко второму этапу конкурса.

Итоги первого этапа конкурса оформляются протоколом.

Конкурсная комиссия на втором этапе конкурса вскрывает запечатанные конверты, заслушивает выступления претендентов по представленным ими программам деятельности, основным направлениям социального и экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Продолжительность выступления каждого претендента составляет не более 10 минут. Члены конкурсной комиссии вправе задавать претендентам вопросы.

Критериями оценки претендентов в рамках второго этапа конкурса являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей;

2) опыт работы и (или) службы, в том числе на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

3) стаж (количество лет) на должностях муниципальной и (или) государственной службы, на государственных и (или) муниципальных должностях;

4) наличие высшего образования в области государственного и муниципального управления, экономики и (или) юриспруденции, в том числе второго высшего образования;

5) прохождение курсов, семинаров, программ по повышению квалификации, освоенных претендентом за последние пять лет, соответствие тематической направленности данных курсов, семинаров и программ требованиям, предъявляемым по должности Главы администрации;

6) наличие научных публикаций в области управления, юриспруденции, экономики, социологии;

7) наличие государственных, муниципальных и ведомственных наград, знаков отличия, мер поощрения.

При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов исходя из представленных ими документов, а также перечисленных выше критериев оценки.

По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и об определении кандидатов на замещение должности Главы администрации;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

признания всех претендентов не соответствующими установленным требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации;

признания соответствующими установленным требованиям, предъявляемым по должности Главы администрации, менее двух претендентов;

менее двух поданных заявлений об участии в конкурсе либо отзыва заявлений претендентами во время проведения конкурса, повлекшее допуск к конкурсу менее двух кандидатов.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть доведено председателем конкурсной комиссии до сведения Совета депутатов. Особое мнение члена конкурсной комиссии прилагается к итоговому протоколу заседания конкурсной комиссии, содержащему решение конкурсной комиссии об определении кандидатов на замещение должности Главы администрации, и является его неотъемлемой частью.

После оценки всех претендентов конкурсная комиссия подводит итоги конкурса и принимает решение о результатах конкурса, которое направляется в Совет депутатов в течение одного рабочего дня после дня его принятия.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета депутатов по вопросу принятия решения о назначении Главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам сообщение о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов.

Если в результате проведения конкурса конкурс был признан несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса, который проводится в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе правом на поступление на муниципальную службу (часть 1 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

На основании Закона Ульяновской области от 7 ноября 2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» к лицам, претендующим на замещение должности Главы администрации предъявляются требования о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Дополнительные требования к кандидатам на должность Главы администрации устанавливаются в соответствии с Законом Ульяновской области от 04.07.2006 № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий»:

1) наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных должностях или наличие стажа государственной (муниципальной) службы не менее четырех лет либо наличие стажа работы на руководящей должности не менее пяти лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, устава муниципального района, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей.

Лицо претендующее на замещение должности Главы администрации не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления

в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Условия прохождения муниципальной службы на должности главы администрации определяются Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление в произвольной форме на имя председателя конкурсной комиссии об участии в конкурсе на замещение должности Главы администрации;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (все страницы) или документа, заменяющего паспорт гражданина (подлинник предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, стажа работы и квалификации:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина. В случае, если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведётся – сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) две фотографии размером 3 x 4 см;

7) копии документов воинского учёта – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующе-

го поступлению на муниципальную службу;

10) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

11) сведения по утверждённому Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки:

о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году представления документов на конкурс;

13) программу предстоящей деятельности на должности Главы администрации (в письменной форме, подписанную собственноручно);

14) собственный проект основных направлений социального и экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (в письменной форме, подписанный собственноручно).

Документы, указанные в подпунктах 13 и 14 представляются в запечатанном конверте, подписанном лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, и подлежат вскрытию конкурсной комиссией на её заседании при проведении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

Глава муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Ш.Р.Шамшетдинов

Форма контракта с Главой администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

«__» _____ 2023 г.

Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области _____, действующий на основании Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - администрация) на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от _____ № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом

особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____ полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Устав), полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на 5 лет.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с _____.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Требовать при вступлении в должность публичную защиту программы развития территории, с дальнейшими отчетами на заседании Совета депутатов о ходе реализации программы развития территории.

4.1.5. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.6. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада по должности Главы администрации в размере _____ рублей.

4.2.4. Обеспечивать выплату следующих ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления:

- 4.2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____.
- 4.2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____.
- 4.2.4.3. Ежемесячная надбавка за классный чин в размере _____.
- 4.2.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере _____.
- 4.2.4.5. Ежемесячное денежное поощрение в размере _____.
- 4.2.4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 4.2.4.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 4.2.4.8. Материальная помощь.
- 4.2.4.9. Другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный основной оплачиваемый отпуск 30 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.
- 4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.
- 4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом для муниципальных служащих.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и Совету депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издает правовые акты администрации в случаях и пределах, установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени

администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Представляет Совету депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

5.3.10. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами.

5.3.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

5.3.12. Разрабатывает кадровую политику в администрации и несет персональную ответственность за ее реализацию, а также осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.13. Не допускает массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

5.3.14. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.6. Права и обязанности Главы администрации муниципального района в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, установлены статьей 3 Закона Ульяновской области от 04.07.2006 № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоя-

цему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

6.3. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также несоблюдение принципов, норм, правил Кодекса профессиональной этики сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7. Прекращение или расторжение контракта

7.1. Настоящий контракт прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в случае его расторжения в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 указанного федерального закона.

7.2. В случае расторжения настоящего контракта в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами, а также дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

10. Подписи сторон

«Представитель нанимателя (работодатель)»
Глава муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

«Глава администрации»

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)	(подпись) _____ 2023
ИНН	Г. _____
_____ 2023 г.	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
М.П.	_____

«Экземпляр контракта получил (а)» _____
/подпись, расшифровка/

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области

Ульяновская область
Карсунский район
р.п. Карсун
Актовый зал администрации
МО «Карсунский район»

2 августа 2023 года
12 часов 00 мин

Председательствующий: Шамшетдинов Шамиль Рестемович – Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Секретарь: Афанасьева Елена Владимировна – депутат Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Присутствовало – 107 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выработке рекомендаций по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Выступил: Шамшетдинов Ш.Р.

Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области был принят Советом депутатов 16.11.2006 решением № 95, в новой редакции и зарегистрирован Главным Управлением Министерства юстиции РФ по Приволжскому Федеральному округу отделом Законодательства субъектов РФ и ведения федерального регистра в Ульяновской области 19.12.2006, опубликован в специальном выпуске газеты «Карсунский вестник» № 3-4 (11535-11536) 15 января 2007 года.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов района 14 июля 2023 г. принял решение № 44 «О проекте изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» и решением № 45 назначил на 2 августа 2023 г. проведение публичных слушаний по проекту изменений и дополне-

ний в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Сегодня мы должны обсудить проект изменений и дополнений в Устав района и с учетом высказанных в ходе обсуждения замечаний и предложений вынести проект изменений и дополнений в Устав района на утверждение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Слово по разъяснению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» предоставляется Казаковой А.В. – начальнику юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Выступает: Казакова А.В.

Шамшетдинов Ш.Р. - Какие есть замечания, предложения, вопросы по проекту изменений и дополнений в Устав района?

Поступили предложения:

Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области утвердить проект изменений и дополнений в Устав района на своем заседании.

Голосовали:

«за» - 107 человек
«против» - нет
«воздержались» - нет

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с учетом высказанных в ходе публичных слушаний замечаний и предложений.

Председательствующий

Ш.Р.Шамшетдинов

Секретарь

Е.В.Афанасьева

Информация о результатах публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

«02» августа 2023 года состоялись публичные слушания по проекту изменений и до-

полнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

На публичных слушаниях присутствовало 107 человек.

В ходе обсуждения проекта изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области было принято решение: рекомендовать Совету депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с учетом высказанных в ходе публичных слушаний замечаний и предложений.

Председательствующий на публичных слушаниях
Глава муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Ш.Р. Шамшетдинов
