

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

р.п. Карсун

от 01 июня 2009 г.

№ 75

ЭКЗ. №

**Об утверждении Положения о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципального служащего
и формах оценки знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) в
муниципальном образовании «Карсунский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», на основании статьи 31 Устава муниципального образования «Карсунский район»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области (Приложение № 1).

1.2. Форму отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего (Приложение № 2).

1.3. Форму экзаменационного листа муниципального служащего (Приложение № 3).

2. О проведении первого экзамена по присвоению классного чина муниципальным служащим муниципального образования «Карсунский район» предупредить муниципальных служащих за 3 дня до его проведения. **(Пункт утратил силу. Решение Совета депутатов от 29.06.2011 № 48).**

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Карсунский Вестник».

Глава муниципального образования
«Карсунский район»

А.В. Саранцев

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
от «01» июня 2009 г. № 75

Положение о порядке проведения квалификационного экзамена
муниципального служащего и формах оценки знаний, навыков и
умений (профессиональном уровне) в муниципальном образовании
«Карсунский район» Ульяновской области

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, в соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 г. № 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", определяется порядок проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Карсунский район" Ульяновской области (далее по тексту - муниципальные служащие).

1.2. Целью проведения квалификационного экзамена является присвоение первого или очередного классного чина.

Статья 2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения главы муниципального образования «Карсунский район», распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район». Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципально-

го служащего, считается внеочередным и проводится не позднее, чем через месяц, после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.2. Глава муниципального образования «Карсунский район», администрация муниципального образования «Карсунский район» распоряжением утверждает график проведения квалификационного экзамена, который доводится до сведения каждого муниципального служащего, которому предстоит сдавать квалификационный экзамен, не позднее, чем за **месяц** до его проведения. **(Пункт в редакции решения Совета депутатов от 29.06.2011 № 48).**

В графике указываются:

- списочный состав муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;
- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- дата представления в конкурсную комиссию необходимых документов, с указанием ответственных за представление.

2.3. Организация проведения квалификационного экзамена осуществляется аттестационной комиссией (далее – комиссия).

2.4. Не позднее, чем за две недели до начала проведения квалификационного экзамена, непосредственный руководитель структурного подразделения муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Форма отзыва представлена в приложении № 2.

2.6. Квалификационный экзамен проводится в форме, установленной комиссией, а именно, в форме индивидуального собеседования, анкетирования, тестирования, написания реферата на заданную тему, также разбора конкретных ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.7. Комиссия составляет перечень вопросов для квалификационного экзамена, который за две недели до экзамена раздается экзаменуемым муниципальным служащим;

Не менее чем за неделю до начала сдачи квалификационного экзамена комиссия должна ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего квалификационному экзамену, с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом муниципальный служащий, подлежащий квалификационному экзамену, вправе не позднее, чем за один день до квалификационного экзамена, представить в квалификационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

Статья 3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится комиссией согласно утвер-

жденному графику.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.

3.2. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего, в соответствии с требованиями, установленными его должностной инструкцией, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.4. Результаты сдачи квалификационных экзаменов заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 3. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. С экзаменационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.5. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине председатель комиссии назначает другой срок сдачи экзамена. При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

Статья 4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного экзамена

4.1. Решение комиссии по результатам квалификационного экзамена не позднее 3 календарных дней направляется Главе муниципального образования «Карсунский район», Главе администрации муниципального образования «Карсунский район», и служит основанием для принятия решения о присвоении му-

ниципальному служащему классного чина.

Присвоение классного чина муниципальному служащему производится не позднее 7 календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена распоряжением Главы муниципального образования «Карсунский район», администрации муниципального образования «Карсунский район. **(Пункт в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2014 № 53).**

4.2. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносится в личное дело муниципального служащего, в трудовую книжку муниципального служащего (если на муниципального служащего ведется трудовая книжка), а информация об этом включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин в размере, определяемом в соответствии с положениями статьи 6 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области. **(Пункт в редакции решения Совета депутатов от 01.12.2022 № 78).**

4.3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина, ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин в размере, установленном правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район».

Днём присвоения классного чина считается день сдачи экзамена и принятия решения комиссии. **(Абзац в редакции решения Совета депутатов от 11.07.2014 № 53).**

Статья 5. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена

5.1. При отрицательном результате квалификационного экзамена муниципальный служащий вправе сдать его повторно в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через 6 месяцев.

Статья 6. Разрешение споров

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
от «01» июня 2009 г. № 75

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений
(профессиональном уровне) муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Подразделение экзаменуемого _____

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на должность _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» с указанием должностей _____

Образование (наименование образовательного учреждения, дата окончания, специальность, квалификация) _____

Ученая степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания) _____

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал участие _____

Оценка профессионального уровня (уровня званий, навыков и умений) муниципального служащего

Присвоенный ранее классный чин и дата его присвоения

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого)

по группе _____ муниципальных должностей муниципальной службы.

Ф.И.О. руководителя _____

Должность руководителя _____

" " _____ 200_ г. Подпись руководителя _____

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
от «01» июня 2009 г. № 75

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

4. Сведения об образовании, повышения квалификации, переподготовке

5. Общий трудовой стаж _____

в том числе:

стаж работы по специальности _____

стаж муниципальной службы _____

стаж работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» _____

6. Классный чин, присвоенный ранее, и дата его присвоения

Форма проведения квалификационного экзамена

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

9. Предложения, высказанные муниципальным служащим

10. Замечания и предложения комиссии, высказанные муниципальному служащему

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

- (- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Рекомендации комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Количественный состав комиссии _____ человек.

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

14. Результаты голосования: «за» _____

«против» _____ «воздержались» _____

Председатель комиссии

(подпись) _____ (расшифровка) _____

Заместитель председателя комиссии

(подпись) _____ (расшифровка) _____

Секретарь комиссии

(подпись) _____ (расшифровка) _____

Члены комиссии

(подпись) (расшифровка)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомлен(а)

(подпись муниципального служащего и дата)

Место для печати