

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 марта 2011

№ 12-р  
Экз. №

р.п. Карсун

**Об утверждении Стандарта  
антикоррупционного поведения муниципального служащего  
администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области», распоряжением Правительства Ульяновской области от 25.02.2011 № 110-пр «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Правительства Ульяновской области», руководствуясь статьями 43,47 Устава муниципального образования «Карсунский район», и в целях предотвращения коррупции, поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области должностных обязанностей:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области принять аналогичные правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Романову И.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального  
образования «Карсунский район»

В.Б. Чубаров

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
от «10»марта 2011 № 12-р

**СТАНДАРТ**  
**антикоррупционного поведения муниципального служащего**  
**администрации муниципального образования**  
**«Карсунский район» Ульяновской области**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – муниципальный служащий) - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения муниципальных служащих.

2. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, или строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия. При этом поведение муниципального служащего должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом служебной этики муниципальных служащих муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 28.10.2009 № 10 «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

3. В основе поведения муниципального служащего лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

реализация прав и обязанностей;

несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – администрация) и функциональными особенностями замещаемой должности;

принятие управленческих и иных решений по вопросам, закреплённым в должностной инструкции;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с муни-

ципальными служащими того же структурного подразделения администрации, органами местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район», исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, иными государственными органами Ульяновской области, гражданами и организациями;

оказание муниципальных услуг гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться коррупционным поведением.

4. Основными принципами антикоррупционного поведения муниципальных служащих являются:

1) неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех её видах;

2) законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

3) решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

4) требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

5) открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

6) объективность – подход к принятию решений на основании объективных критериев;

7) ответственность - добровольное обязательство муниципальных служащих нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

5. Принципы антикоррупционного поведения муниципального служащего не позволяют ему:

1) осуществлять предпринимательскую деятельность;

2) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

3) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение,

граждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

б) выезжать в командировки за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договорённости органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) разглашать и не использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесённые в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

9) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций. Не создавать в администрации структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

11) оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

12) допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

13) исполнять данное ему неправомерное поручение.

6. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. Поведение муниципального служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

8. У муниципального служащего должна быть хорошая моральная ре-

путация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

9. Муниципальный служащий должен быть примером поведения для подчинённых (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

10. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.