

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков,
полученных Главой администрации,
муниципальными служащими
муниципального образования
«Карсунский район»
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

Главе муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

Главе администрации
муниципального образования
«Карсунский район» Ульяновской области

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу принять полученный (е) мною, в связи

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Стоимость в рублях*	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1				
2				
3				
Итого				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

