

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим
аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образо-
вания «Карсунский район» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонару-
шений

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На « ___ » листах

№ п/п (регистра- ционный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, приняв- шее уведомле- ние (Ф.И.О., подпись, дата)	Муници- пальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведом- лении	Должностное лицо, приняв- шее уведомле- ние на проверку указанных в нём сведений (Ф.И.О., под- пись, дата)	Сведения о принятом ре- шении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Главы муниципального
образования «Карсунский район»
от 27 марта 2020 года № 1-р

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей

встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» с указанием даты, времени и места составления уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Главы муниципального
образования «Карсунский район»
от 27 марта 2020 года № 1-р

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов,
Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации
муниципального образования «Карсунский район» о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образования «Карсунский район» обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передаётся муниципальным служащим в кадровую службу администрации муниципального образования «Карсунский район» (далее – кадровая служба) (по согласованию) незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу муниципального образования «Карсунский район» по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы муниципального образования «Карсунский район» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит

привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приёма и регистрации уведомлений

2.1. Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой (по согласованию).

2.2. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в кадровую службу (по согласованию) письменное уведомление на имя Главы муниципального образования «Карсунский район» по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.3. Уведомления в день подачи регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдаётся заявителю на руки в тот же день под роспись в графе 7 (особые отметки) Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Главы муниципального образования «Карсунский район».

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаётся на рассмотрение Главе муниципального образования «Карсунский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

2.6. Журнал хранится в кадровой службе (по согласованию) не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется кадровой службой (по согласованию).

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлён Главой муниципального образования «Карсунский район» по ходатайству начальника кадровой службы (по согласованию), но не более чем на 10 дней.

3.3. Аппарат Совета депутатов, Контрольно-счетная комиссия и Глава администрации муниципального образования «Карсунский район» по письменному запросу кадровой службы представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведённой проверки муниципальный служащий вправе представить Главе муниципального образования «Карсунский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своём несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования «Карсунский район» (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 марта 2020 года

№ 1-р
экз. №

р.п. Карсун

**О порядке уведомления муниципальными служащими аппарата
Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации
муниципального образования «Карсунский район» о фактах обращения
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «Карсунский район»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов, Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 28.11.2014 № 4-р «О порядке уведомления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов и Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Карсунский район» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжению оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Карсунский район»

Ш.Р. Шамшетдинов

Приложение № 1
к Порядку

Главе
муниципального образования
«Карсунский район»

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Главы муниципального образования
«Карсунский район» о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего аппарата Совета депутатов,
Контрольно-счетной комиссии и Главы администрации
муниципального образования «Карсунский район» к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупци-
онному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
МНОЮ _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое
муниципальный служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
« ____ » _____ 20__ г. в _____

(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и д.р.)

(дата написания уведомления)

(подпись)