

МКУ Контрольно-счётная палата муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

**Стандарт**  
**внешнего государственного финансового контроля**  
**СФК №3 «Порядок работы с проектами нормативно-правовых актов, представленных в Контрольно-счётную палату МО «Карсунский район» Ульяновской области для заключения»**

(утверждён приказом от 12.01.2022 № 5-ос)

Действует с 10.01.2022

## Содержание

1. Порядок работы с проектами законодательных актов, представленных в Контрольно-счетной Ульяновской области для заключения ..... 3

## **Порядок работы с проектами законодательных актов, представленных в Контрольно-счетной Ульяновской области для заключения**

1. Экспертиза (подготовка заключения) законопроекта проводится по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя аудитором (аудиторами) Контрольно-счетной палаты. При необходимости, по предложению аудитора к экспертизе законопроекта привлекаются юрист, специалисты экспертно-аналитического отдела.

2. Срок проведения экспертизы (подготовки заключения) законопроекта составляет пять (5) рабочих дней. По решению Председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя, с учетом объема работ, конкретных задач и особенностей представленного законопроекта срок подготовки заключения может быть продлен до десяти (10) рабочих дней

3. Порядок проведения экспертизы законопроекта.

3.1. Подготовка заключения должен предшествовать подготовительный период в ходе которого, изучаются необходимые законодательные и другие нормативно-правовые акты, имеющиеся дополнительные материалы по вопросу законопроекта.

3.2. Для более полного раскрытия информации, направляются запросы разработчикам, в исполнительные органы власти, иные учреждения и организации, имеющие отношение к законопроекту.

3.3. При необходимости осуществляется выезд на место.

3.4. В ходе проведения экспертизы изучаются:

- законопроект;
- пояснительная записка к законопроекту;
- перечень нормативно-правовых актов, принятие которых потребуется в связи а принятием проекта закона;
- финансово-экономическое обоснование к законопроекту ;
- прочие документы приложения.

4. Порядок подготовки заключения на законопроект.

По итогам проведения экспертизы законопроекта составляется заключение.

В вводной части заключения указывается основание для проведения экспертизы законопроекта.

В основной части заключения освещаются основные моменты законопроекта.

В заключительной части делается вывод по результатам экспертизы. При наличии замечаний к законопроекту приводятся предложения по устранению замечаний. Предложения должны быть обращены в адрес разработчиков законопроекта и должностных лиц, отвечающих за принятие решений.

5. Заключение подписывается аудитором, визируется юристом, начальником экспертно-аналитического отдела (в случае участия в подготовке заключения), заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты.

По решению Председателя Контрольно-счетной палаты (без утверждения Коллегией КСП) заключение сопроводительным письмом направляется адресату.

---