

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСУНСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл.30-летия Победы, д.6, р.п.Карсун, Карсунский район, Ульяновская область, 433210,  
тел./факс: (8-84-246) 2-49-27; факс 2-47-91  
[sovdep@karsunmo.ru](mailto:sovdep@karsunmo.ru)

**АКТ**

Контрольное мероприятие по проверке финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области в 2023 году

от 11 марта 2024 года

Основание контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на 2024 год от 28.12.2023 г.

Цель контрольного мероприятия: проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области в 2023 году.

Предмет контрольного мероприятия: бухгалтерские, справочные, информационные и другие документы, регламентирующие вопросы деятельности объектов контрольного мероприятия, включая управление, распоряжения и использования муниципальной собственностью.

Объект контрольного мероприятия: администрация муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - Администрация), Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Управление финансов), МБУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Централизованная бухгалтерия).

Проверяемый период деятельности: 2023 год.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 12 февраля по 11 марта 2024 года.

Объем проверенных средств – 8923,70003 тыс. руб.

Контрольное мероприятие проведено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Карсунский район» Муреевой О.О. На момент проведения контрольного мероприятия:

Главой администрации муниципального образования **Большепоселковское сельское поселение Карсунского района** является И.Ю. Кичигин.

Директором муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район» является Л.В. Давыдова.

Начальником Управления финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области является О.В. Кандакова.

**Перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки:**

1. Общие сведения об объекте контроля.
2. Проверка правильности ведения учета основных средств.
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.
4. Проверка кассовых операций.
5. Проверка банковских операций.
6. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
7. Проверка средств, направленных на оплату труда.
8. Проверка правильности ведения учета материальных запасов.
9. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (44-ФЗ).

#### **Нормативные документы, использованные в работе:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ).
2. Федеральные законы:
  - от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);
  - от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);
  - от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);
  - от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. Приказы Минфина РФ:
  - от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
  - от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
  - от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в ред. Приказов Минфина России от 16.11.2016 N 209н, от 17.11.2017 N 194н);
4. Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н).

7. Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкциям 162н).

8. Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н).

9. Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н (далее - Приказ МФ РФ № 52н).

10. Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424.

11. Устав муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 24.12.2019 № 37 (с изменениями).

12. Решение о бюджете муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 22.12.2022 № 27 (с изменениями).

13. Приказ МБУ «Централизованная бухгалтерия» «Об утверждении единой учетной политики для целей бухгалтерского учета» от 26.09.2023 № 1.

## **1. Общие сведения об объекте контроля.**

Администрация муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – Администрация) осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 24.12.2019 № 37, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области от 23.01.2020 г. за государственным регистрационным номером RU 735 053 032 020 001 (последние изменения в Устав зарегистрированы 23.01.2024 г. за государственным регистрационным номером RU 735 053 032 024 001).

Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального района, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправ-

ления муниципальному образованию Большепоселковское сельское поселение Карсунского района федеральными законами и законами Ульяновской области.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы администрации.

Администрация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открывает лицевой счет в финансовом органе МО «Карсунский район», в Управлении Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы. Администрация поселения от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация поселения отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также недвижимого имущества. Место нахождения Администрации: 433230, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большие Поселки, ул. Центральная.

Форма собственности: муниципальная.

Организационно - правовая форма: учреждение.

Согласно Свидетельству (серия 73 № 001567447) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № по Ульяновской области внесена запись о государственной регистрации юридического лица от 08.10.2005 ОГРН 1057309019800.

Учреждение поставлено на учет Межрайонной инспекцией ФНС №4 по Ульяновской области 08.10.2005 с кодом причины постановки на учет КПП - 730901001, ИНН -7309902455.

В соответствии с Уставом к основным вопросам местного самоуправления Администрации относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности поселения в проверяемом периоде открыты:

- с 03.05.2017 г. - лицевой счет получателя средств федерального бюджета 03664105600 в УФК по Ульяновской области;

- с 11.01.2009 г. - лицевой счет 04683105600 в УФК по Ульяновской области;

- с 08.07.2011 г. - лицевой счет 05683105600 в УФК по Ульяновской области;

- с 01.01.2020 г. - банковские счета 40204810300000000037 в УФК по Ульяновской области.

Полномочия по ведению бюджетной (бухгалтерской) отчетности за проверяемый период по настоящее время исполняет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» на основании договора №1 от 09.01.2023 г. о бухгалтерском обслуживании. Директором в проверяемом периоде и в настоящее время является Давыдова Л.В.

Полномочия по формированию проекта бюджета, исполнения бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета за проверяемый период по настоящее время исполняет муниципальное казенное учреждение Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области». Начальником в проверяемом периоде и в настоящее время является Кандакова О.В.

Решением о бюджете муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 22.12.2022 № 27 утверждены доходы бюджета в сумме 4535,486 тыс. руб., расходы бюджета в сумме 4535,486 тыс. руб. С учетом внесенных изменений в решение о бюджете муниципального образования (от 14.04.2023 №6, от 09.06.2023 №12, от 07.09.2023 №17, от 09.11.2023 №6, от 30.11.2023 №17, от 27.12.2023 №21), доходы бюджета составили 7772,234 тыс. руб., расходы 7841,71122 тыс. руб., дефицит бюджета в сумме 69,47722 тыс. руб.

Сводная бюджетная роспись муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области утверждена руководителем финансового органа 23.12.2022 г. (внесены изменения от 14.04.2023, от 09.06.2023, от 07.09.2023, от 03.11.2023, от 30.11.2023, от 26.12.2023) соответствует бюджету муниципального образования.

Доведены лимиты бюджетных главных получателей бюджетных средств уведомлением № 1,2 от 23.12.2022 г.

По итогам 2023 года исполнение по доходам составило 8923,70003 тыс. руб. или 114,8% к годовым назначениям, утвержденным в сумме 7772,234 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые доходы в бюджет муниципального образования поступили в сумме 4069,86873 тыс. руб., годовые назначения, утвержденные в сумме 2937,4 тыс. руб., исполнены на 138,5 %, их доля в структуре доходов бюджета составила 37,8 %.

Объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования составил 4826,73426 тыс. руб. или 99,8 % к годовым бюджетным назначениям, утвержденным в сумме 4834,834 тыс. руб.

Бюджет поселения по расходам на 2023 год утвержден в сумме 7841,71122 тыс. руб.

Согласно отчету об исполнении бюджета муниципального образования (ф.0503127) и первичным бухгалтерским документам исполнено через органы, организующие исполнение бюджета 7203,66236 тыс. руб. или 91,9% от утвержденных бюджетных назначений.

Фактические расходы муниципального образования за 2023 год согласно отчету о финансовых результатах (ф.0503127) и первичным бухгалтерским документам составили 7203,66236 тыс. руб.

Распоряжением Администрации от №23-р от 28.10.2009 г. утвержден Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы. **В нарушение порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы не соответствует общим требованиям порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (в редакции от 30.09.2021). (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - п.1.2.45 «Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) казенного учреждения (органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа) и органа управления государственным внебюджетным фондом), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений по пунктам 1.2.46, 1.2.100)», «Нарушения при исполнении бюджетов»).**

Бюджетная смета Администрации на 2023 год утверждена Главой администрации 30.12.2022 года, **в нарушение форма бюджетной сметы не соответствует общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (в редакции от 30.09.2021). (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - п.1.2.45 «Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) казенного учреждения (органа государственной власти (государственного**

органа), органа местного самоуправления (муниципального органа) и органа управления государственным внебюджетным фондом), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений по пунктам 1.2.46, 1.2.100)», «Нарушения при исполнении бюджетов»).

Изменения показателей бюджетной сметы утверждены Главой администрации от 14.04.2023 №1, от 09.06.2023 №2, от 07.09.2023 №3, от 09.11.2023 №4, от 30.11.2023 №5, от 27.12.2023 №6. Показатели бюджетной сметы соответствуют бюджетной росписи муниципального образования по кодам классификации бюджета.

Смета расходов бюджетного учреждения на 2023 год подтверждена расчетами потребности в бюджетных ассигнованиях по соответствующим статьям экономической классификации расходов от 30.12.2022 года.

**В нарушение ст. 221 БК РФ, п. 4.3. Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденного распоряжением Администрации МО «Карсунский район» от №22-р от 31.10.2019 г. изменения в бюджетную смету вносились без обоснований расчетов, которые являются неотъемлемой частью бюджетной сметы, (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - п.1.2.45 «Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) казенного учреждения (органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа) и органа управления государственным внебюджетным фондом), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений по пунктам 1.2.46, 1.2.100)», «Нарушения при исполнении бюджетов»).**

В 2023 году изменения в бюджетную смету осуществлялись 6 раз на 27.12.2023 г.

#### Структура расходов Администрации на 2023 год

(тыс. руб.)

КБК	Наименование	Утверждено решением о бюд- жете	Кассовые рас- ходы	Неисполнен- ные назначе- ния (гр.3- гр.4)	Доля в общем объеме расходов, %
1	2	3	4	5	6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1,0	1,0	-	0,01
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3493,0821	3199,60526	293,47684	44,4
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	177,9	177,9	-	2,5
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	39,78818	39,78818	-	0,6
0113	Общегосударственные вопросы	30,36	30,36	-	0,4

0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	119,41	111,31026	8,09974	1,5
0310	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2118,00255	1867,25601	250,74654	25,9
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9,0	9,0	-	0,1
0409	Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	320,0	320,0	-	4,4
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	48,5	48,5	-	0,7
0501	Жилищное хозяйство	1,0	1,0	-	0,01
0503	Благоустройство	244,78044	159,0547	85,72574	2,2
0801	Культура	678,7	678,7	-	9,4
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	372,5	372,5	-	5,2
1001	Пенсионное обеспечение	187,68795	187,68795	-	2,6
	ИТОГО	7841,71122	7203,66236	638,04886	

Проверены расходы в объеме 7203,66236 тыс. руб., из них средства федерального бюджета 111,31026 тыс. руб., областного бюджета 0,3 тыс. руб., средства бюджета муниципального района 7092,0521 тыс. руб.

**В нарушение требований статьи 34 БК РФ расходы, сложившиеся при исполнении бюджета за 2023 год в виде штрафов и экономических санкций считаются не заданным результатом деятельности и признаются неэффективными расходами. Таким образом, сумма неэффективного использования бюджетных средств составила 6,28012 тыс. руб.:**

- пени по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды 6,28012 тыс. руб.

Случаев отказа в предоставлении информации и документов со стороны руководства объектов проверки и препятствия в работе Контрольно-счётной палаты не было.

## **2. Проверка правильности ведения учета основных средств.**

Учет основных средств характеризуется следующими данными:

По состоянию на 01.01.2023 г. по данным бюджетного учета Администрации числится основных средств на сумму 5173,00175 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2024 г. балансовая стоимость основных средств согласно данным бюджетного учета составила 5457,72675 тыс. руб.

В 2023 году поступило за счет бюджетных средств основных средств на сумму 284,725 тыс. руб.

Выбытие основных средств в 2023 году составило 0,0 тыс. руб.

Переведены на забалансовый счет основные средства стоимостью 0,0 тыс. руб.

Переведены в казну основные средства на сумму 0,0 тыс. руб.

В ходе проверки установлено, что по состоянию на начало и на конец года в течение проверяемого периода информация о стоимости объектов основных средств, находящихся на балансе Администрации, отраженная в Главной книге, соответствует информации, отраженной в представленных Журналах операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7 (ф. 0504071) и оборотных ведомостях.



В соответствии с п.11 Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» Журналы №7 подписаны главным бухгалтером.

Проверкой установлено, что в 2023 году **поступление по счету 101 «Основные средства»** составило 1 ед. на сумму 284,725 тыс. руб.:

**1. счет 101.35 «Транспортные средства и другое движимое имущество учреждения»:**

- Автомобиль УАЗ 220694-04, введен в эксплуатацию 21.11.2023, цвет «Белая ночь» - 1 шт., балансовая стоимость 284,725 тыс. руб., инвентарный номер 50341013505000200010003 (по акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 60 от 21.11.2023, **в акте о приеме-передачи объектов нефинансовых активов отсутствует подпись председателя комиссии (комиссия назначена приказом от 26.01.2023 № 121)**);

Автотранспортное средство передано в оперативное управление Постановлением Администрации МО «Карсунский район» от 21.11.2023 № 1200 «Об изъятии и передаче движимого имущества в оперативное управление».

Амортизация не начислялась.

Операция не отражена в реестре муниципального имущества. **(Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 3.24 Нарушение порядка учета и ведения реестра государственного (муниципального) имущества. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью.)**

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 7 Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (в редакции от 26.09.2023 г.), положения об учетной бухгалтерской политике МБУ «Централизованная бухгалтерия» от 26.09.2023 № 1 инвентаризация имущества по состоянию на 01.01.2024 г. проводилась.

Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках. В нарушение Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в ред. Приказов Минфина России от 16.11.2016 N 209н, от 17.11.2017 N 194н) в представленных инвентарных карточках заполнены не все реквизиты, не указывается:

- паспорт, свидетельство, чертеж (проект, модель, тип, марка);
- номер объекта (детали);
- дата выпуска.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств.

Амортизация основных средств начисляется ежемесячно в соответствии с требованиями «Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»,

утвержденной приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению».

В соответствии с п. 34 Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» в Администрации муниципального образования создана комиссия по инвентаризации и списанию основных средств, утвержденная распоряжением Администрации от 07.05.2013 № 7-р.

### **3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом.**

В соответствии со статьёй 50 Устава Администрация обязана вести реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В настоящее время такой порядок утверждён Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76239).

Утверждённый порядок устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества (далее реестр), в т. ч.: правила внесения сведений об имуществе в реестр; общие требования к порядку предоставления информации из реестра; состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона организации местного самоуправления, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, иным лицам (далее правообладатель) и подлежащем к учёту в реестре.

Решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 18.05.2011 № 16 «Об утверждении Положения о порядке учета объектов муниципальной собственности и ведения реестра имущества муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области».

В нарушение п. 2.1 Порядка учета объектов муниципальной собственности и ведения реестра имущества Администрацией муниципального образования не обеспечено ведение реестра муниципального имущества в соответствии с установленным порядком, а именно в нарушение ведения реестров, не все объекты внесены в реестр муниципального имущества поселения, отсутствие кадастровой стоимости у объектов недвижимого имущества, отсутствует информация о начисленной амортизации (износе) недвижимого имущества и т.д. **(Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 3.24 Нарушение порядка учета и ведения реестра государственного (муниципального) имущества. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью.)**

Реестр муниципального имущества представлен в виде таблицы в электронном виде (представлен в виде таблицы составленный в программе Word).

В реестр имущества соответствующего публично-правового образования сведения об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или на иных основаниях поступающем в его оперативное управление, вносятся в двухнедельный срок.

Администрацией Большепоселковское сельское поселение в нарушение порядка ведения Реестра (Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами

местного самоуправления реестров муниципального имущества») в реестре муниципального имущества не отражены объекты, указанные в пунктах таблицы:

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Балансовая стоимость
1	Здание ул. Молодежная д.12	1	30,0
2	Ограждение мест захоронения, с. Большие Поселки	1	716,71943
3	Памятник погибшим в годы ВОВ с. Большие Поселки	1	523,33938
4	Плиточное покрытие у памятника погибшим в ВОВ с. Большие Поселки	1	434,098
5	Клумба у памятника погибшим в ВОВ с. Большие Поселки	1	15,268
6	Ограждение памятника погибшим в ВОВ с. Большие Поселки	1	45,732
7	Ограждение памятника погибшим в ВОВ с. Комаровка	1	75,56
8	Дорожка у памятника погибшим в ВОВ с. Комаровка	1	26,883
9	Контейнерная площадка с. Комаровка	1	19,04761
10	Контейнерная площадка с. Большие Поселки	14	266,66668
11	Асфальтовое покрытие площади Победы в с. Большие Поселки	1	1742,85714
12	Уличное освещение с. Комаровка (10 светильников)	1	68,0
13	Уличное освещение с. Большие Поселки (5 светильников)	1	34,0
14	Детская площадка (с. Большие Поселки)	1	84,44135
15	Спортивный комплекс Тип 3 (спортивная площадка 2018 )	1	23,656
16	УТ-0010 Тяга сверху (спортивная площадка 2018)	1	25,105
17	УТ -004 Маятник (спортивная площадка 2018)	1	24,055
18	УТ-008 Лыжник (спортивная площадка 2018)	1	25,231
19	Теннисный стол (спортивная площадка 2018)	1	12,0
20	Баскетбольный щит с сеткой ( спортивная площадка 2018 )	2	21,453
21	Карусель с рулем	1	27,5
22	Качели на металлических стойках двойные	1	17,75
23	Косилка 2	1	7,5
24	Колонка пожарная	1	8,42
25	Принтер 1	1	3,636
26	Сирена ручная	1	8,5
27	Принтер + сканер	1	5,5
28	Факс	1	5,091
29	Сирена ручная СО-120-Ф	1	12,5
30	Чайник	1	1,13
31	Автомашина УАЗ-220694-04	1	284,725
	Итого:	31	4596,36459

Обнаружен 31 факт, на сумму 4596,36459 тыс. руб. (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 3.24 Нарушение порядка учета и ведения реестра государ-

**ственного (муниципального) имущества. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью.)**

#### **4. Проверка кассовых операций.**

Расчеты с денежной наличностью в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. в Администрации Большепоселковское сельское поселение не осуществлялись.

#### **5. Учет расчетов с подотчетными лицами.**

Расчеты с подотчетными лицами в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. в Администрации Большепоселковское сельское поселение не осуществлялись.

#### **6. Проверка банковских операций.**

Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета 04683105680 (ф.0531787) на основании выписок из лицевого счета поступлений доходов. Операции соответствуют.

Проверкой достоверности и законности операций по лицевым счетам установлено, что операции по списанию денежных средств с лицевых счетов произведены на основании платежных поручений в соответствии с первичными документами. Записи в «Журнале операций с безналичными денежными средствами» №2 ведутся в соответствии с выписками по лицевым счетам. Обороты и остатки денежных средств по выпискам лицевых счетов соответствуют данным бюджетного учета.

Случаев размещения бюджетных средств в коммерческих банках или оказания финансовой помощи коммерческим структурам не установлено.

#### **7. Проверка средств, направленных на оплату труда.**

Распоряжением Администрации муниципального образования от 01.03.2016 № 2л/с утверждены «Правила внутреннего трудового распорядка работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области».

В проверяемом периоде проверена обоснованность и правильность расчетов по оплате труда.

Проверкой установлено, что утвержденная решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 22.12.2022 № 27 «О бюджете муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2023 год» предельная штатная численность муниципальных служащих, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, в количестве 1 штатных единиц, в проверяемом периоде не превышалась.

Потребность в средствах на статью 211 «Заработная плата» высшего должностного лица, работников администрации на 2023 год составляет 1973,82631 тыс. руб.

Плановый фонд оплаты труда для высшего должностного лица на 2023 год рассчитан на основании положения о размерах и условиях оплаты труда, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 30.09.2019 № 23/1 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области и порядке её осуществления» (с изменениями от 30.07.2021 № 18, 28.01.2022 № 2, 13.10.2022

№ 20), разработанного в соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области».

Плановый фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а так же технического персонала рассчитан в соответствии с положением об оплате указанных работников, утвержденным Распоряжением Администрации поселения от 03.02.2014 № 20 л/с «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области» (с изменениями от 25.05.2020 № 10л/с, 10.01.2022 № 1-1л/с, 13.10.2022 № 20 л/с) и положением о дополнительных выплатах утвержденных распоряжением Администрации от 29.12.2017 № 15л/с «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах и видах поощрения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области».

Годовые бюджетные назначения по статье 211 «Заработная плата» утверждены в сумме 1973,82631 тыс. руб., лимиты бюджетных обязательств доведены в сумме 1968,21432 тыс. руб., фактическое исполнение составило 1968,21432 тыс. руб., неисполнение составило 5,61199 тыс. руб.

В разрезе анализ расчетного фонда оплаты труда на 2023 год характеризуется следующими показателями:

Учреждения	Расчетный ФОТ	Годовые бюджетные назначения	Отклонение БН от ФОТ	Фактические расходы	Отклонение фактических расходов от расчетного ФОТ
Высшее должностное лицо	576,01296	688,35759	+112,34463	684,0976	-4,25999
Администрация	1130,9816	1299,98832	+169,00672	1298,63632	-1,352
ИТОГО	1707,99456	1988,66775	+281,35135	1982,73392	-5,61199

На 01.01.2023 г. кредиторская задолженность по статье 211 «Заработная плата» составляет 0,0 тыс. руб., дебиторская отсутствует. По статье 213 «Начисления на оплату труда» кредиторская задолженность – 7,4 тыс. руб.

На 01.01.2024 г. кредиторская задолженность по статье 211 «Заработная плата» составляет 0,0 тыс. руб., дебиторская отсутствует. По статье 213 «Начисления на оплату труда» кредиторская задолженность – 7,4 тыс. руб.

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального образования заработная плата выплачивается 2 раза в месяц (аванс до 20 числа текущего месяца, денежное содержание до 5 числа следующего месяца).

Оплата труда работников администрации производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой администрации, на основании табелей учета рабочего времени. Начисление и выплата премии производится согласно распоряжениям Главы муниципального образования.

Проверке представлены штатные расписания:  
на 01.01.2023 года

- не муниципальных служащих в количестве 4 ед. с месячным фондом оплаты труда 86,9908 тыс. руб.;

- высшее должностное лицо в количестве 1 ед. с месячным фондом оплаты труда 43,67908 тыс. руб.;

на 10.11.2023 года

- не муниципальных служащих в количестве 5 ед. с месячным фондом оплаты труда 109,38085 тыс. руб.;

на 08.12.2023 года

- не муниципальных служащих в количестве 4 ед. с месячным фондом оплаты труда 86,9908 тыс. руб.;

- высшее должностное лицо в количестве 1 ед. с месячным фондом оплаты труда 53,96918 тыс. руб.;

Положением об оплате труда устанавливаются размеры базовых должностных окладов с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, ежемесячные дополнительные выплаты и надбавки, премии по итогам работы.

Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, стимулирующих выплат и других выплат.

Премирование работников учреждения и оказание материальной помощи осуществлялось на основании распоряжений Администрации в соответствии с Положением об оплате труда.

Заработная плата работникам начислялась на основании штатного расписания, таблиц учета использования рабочего времени, распоряжений о принятии, увольнении работников, листков временной нетрудоспособности.

Расчет заработной платы в Учреждении автоматизирован и в проверяемом периоде велся с использованием программного продукта «1С». Аналитический учет расчетов по заработной плате ведется в Журнале операций №6 расчетов по оплате труда.

На счете 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате» отражены расчеты по выплате заработной платы работникам Учреждения на основании трудовых договоров, отнесенные на подстатью 226 «Прочие работы и услуги».

Просроченной задолженности за проверяемый период по выплате заработной платы не имеется.

При выборочной проверке правильности начисления заработной платы работникам нарушений не установлено.

Организация профессиональной подготовки работников, повышения уровня квалификации, с момента образования Администрации проводилась в постоянном режиме.

В соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 начисление заработной платы работнику в расчетной ведомости производится на основании табеля учета рабочего времени в соответствии со штатным расписанием отдельно по каждому виду выплат. **В нарушение Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» форма табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда не соответствует (ф. 0301007), утвержденной постановлением. (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 №**

**14ПК) – 2.2 Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.)**

В соответствии свыше указанным, а также ст. 129, ст. 136 ТК РФ в проверяемом периоде начисление зарплаты в расчетной ведомости производится отдельно по каждому виду выплат, за «особые условия», «классный чин» и «за стаж».

В соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения в соответствии с его Уставом. Оно содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц. В соответствии с постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, ст.15 и ст.57 ТК РФ штатное расписание на должность специалиста ВУС разработано. Штатное расписание разрабатывается на основе внутренних организационно-нормативных документов, таких как организационная структура и численность. Положение по оплате труда (ст. 135 ТК РФ).

В соответствии со ст.167, ст.139 ТК РФ. Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 на период командировки за работниками не сохраняется средний заработок, а начисляется заработная плата.

Норматив формирования расходов МО Большепоселковское сельское поселение на формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на 2023 год утвержден Постановлением Правительства Ульяновской области от 12.03.2018 № 111-П «Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» (далее – Постановление № 111-П) с изменениями от 07.07.2021 № 282-П) – 0,526% от доходов бюджета сельского поселения, что составляет 4151,4 тыс. руб.

Фактические расходы на оплату труда составили 3141,7 тыс. руб. (Глава – 684,1 тыс. руб., служащие – 2457,6 тыс. руб.).

Таким образом, оплата труда муниципальных служащих произведена в пределах установленного норматива.

В ходе проверки проведена сверка расчетно-платежных ведомостей и реестров перечислений на банковские карты сотрудников Администрации поселения, расхождений не установлено.

## **8. Проверка правильности ведения учета материальных запасов.**

Учет материальных запасов обеспечен в оборотных ведомостях по материальным запасам, с последующим отражением операции по поступлению, выбытию и перемещению материальных запасов в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7.

Проведенной проверкой учета и использования основных средств и материальных запасов за 2023 год установлено, что состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, утвержден распоряжением Администрации от 17.03.2023 № 1-р.

Сохранность материальных ценностей в учреждении обеспечивались материально ответственными лицами, с которыми заключены договора о полной материальной ответственности.

Аналитический учет основных средств и материальных запасов ведется в журналах операций «по выбытию и перемещению нефинансовых активов» на счете бюджетного учета 0.10500000 «Материальные запасы», оборотных ведомостях по основным средствам, инвентарных карточках (ф. 0504031).

В проверяемом периоде товарно-материальные ценности приобретались по безналичному расчету. По безналичному расчету в 2023 году было приобретено товарно-материальных ценностей на сумму 13,75 тыс. руб.

В соответствии с Приказом Минфина №173н от 15.12.2010 г. «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» принятие к учету материальных запасов осуществляется при наличии первичных документов (счетов, товарных накладных, счетов-фактур).

Сплошным порядком проведена проверка правильности и обоснованности списания хозяйственных товаров, строительных материалов.

Запасные части, хозяйственные и канцелярские товары списываются комиссионно актами о списании материальных запасов (ф.0504230), утвержденными руководителем учреждения.

В соответствии с Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» при списании материальных запасов акт о списании подписан председателем и членами комиссии.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49 (далее – Методические указания), Администрацией в соответствии с распоряжением о проведении инвентаризации от 18.08.2023 № 4-р, проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей. Материалы инвентаризации оформлены в соответствии с Методическими указаниями. Недостач и излишков не установлено.

## **9. Правильность учета и списания ГСМ.**

На балансе Администрации поселения на момент проверки числились транспортные средства: Автомобиль ЛАДА (ВАЗ 2107) 1,6, Автомобиль УАЗ 220694-04.

Ответственным лицом за приобретение и использование ГСМ является: - глава Администрации поселения Кичигин И.Ю.

Проведенным анализом установлено, что за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года приобретение ГСМ осуществляется путем безналичного перечисления, на сумму 10,12 тыс. руб., в количестве 230 л.



Анализ правомерности и обоснованности списания ГСМ проведен на основании представленных документов: путевых листов, товарных накладных на приобретение ГСМ.

Основанием для списания ГСМ является надлежащим образом оформленный путевой лист. Путевые листы не только служат основанием для списания расхода ГСМ, но и подтверждают экономическую обоснованность и производственную направленность затрат, связанных с использованием автотранспорта. Для учета работы легковых автомобилей и списания ГСМ в проверяемом периоде использовалась форма путевого листа ф. 0345001, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 года №78.

В ходе выборочной проверки правильности списания бензина установлено: Заправка и списание бензина осуществляется по норме, утвержденной Распоряжением Администрации поселения от 13.06.2017 № 6-р.

Летняя с 01 апреля по 31 сентября - Автомобиль LADA (BA3 2107) (AI-92) 8,5 л. на 100 км.

Зимняя с 01 октября по 31 марта - Автомобиль LADA (BA3 2107) 9,3 л. на 100 км.

#### **год - 2023**

Пройдено км. - 2618

Расход ГСМ на 100 км по данным учреждения – 8,5; 9,3;

Согласно путевого листа фактический расход (л) - 232

Расход на 100км по данным проверки – 8,6; 9,5;

Фактический расход (л) – 248,7

Отклонение фактического расхода ГСМ от нормы – 16,7 (не списано)

**Привести в соответствие списание бензина с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».**

#### **10. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками.**

В проверяемом периоде проведена проверка состояния расчетной дисциплины, реальность и обоснованность дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется в разрезе каждого поставщика, отдельно по аналитическим счетам синтетического учета 0.205.00 «Расчеты по доходам», 0.206.00 «Расчеты по выданным авансам», 0.302.00 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Учет операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками осуществляется в Журнале №4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». В нарушение п.11 Инструкции 157н от 01.12.2010 г. данные Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками соответствуют данным Главной книги, в Журнале №4 отражаются остатки на начало и на конец месяца в течение всего проверяемого периода.

По состоянию на 01.01.2023 г. по данным бюджетного учета числится кредиторская задолженность 1,51491 тыс. руб.

На начало 2024 года кредиторская задолженность уменьшилась на 0,32171 тыс. руб., в том числе:

- (сч. 302.26) уменьшилась по услугам связи – 0,32171 тыс. руб.;

Кредиторская задолженность носит просроченный и текущий характер, подтверждена первичными документами.

В проверяемом периоде фактов необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности, при отсутствии заключенных договоров, актов выполненных работ, накладных на поступление материальных ценностей не установлено.

В соответствии с п.9 Инструкции 157н в целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни первичный учетный документ формируется в момент совершения факта. Согласно Письма Минфина от 30.09.2013г. №02-06-10/40454, данные, содержащиеся в первичных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Выборочным способом проверены документы по расчётам с поставщиками и подрядчиками, нарушений не выявлено.

### **11. Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (44-ФЗ).**

Проверка осуществлялась путем выборочного рассмотрения и анализа истребованных документов и сведений, а также документов и сведений, размещенных на официальном сайте Российской Федерации [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

За период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. Субъектом проверки согласно представленных данных заключено 29 (двадцать девять) контрактов, договоров на общую сумму 825,55 тыс. руб. Из них:

- по результатам проведения аукциона в электронной форме 1 контрактов на сумму 74,78 тыс. руб.;

- в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ 28 договоров на 750,77 тыс. руб.

В ходе проверки установлено:

1. В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона №44-ФЗ на основании распоряжения Администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 08.11.2016 № 3 л/с «О назначении контрактного управляющего» контрактным управляющим назначен И.Ю. Кичигин.

Диплом № 183100172420 от 18.11.2019, регистрационный номер 3505/019 выдано ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» по программе повышения квалификации «Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.» в объеме 256 часов.

В соответствии с п.3 ст. 38 Федерального закона №44-ФЗ (Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) в Администрации МО Большепоселковское сельское поселение разработано Положение о порядке работы контрактного управляющего, утвержденное Постановлением Администрации МО Большепоселковское сельское поселение от 01.09.2023 № 43.

2. В соответствии с ч. 2 ст. 112 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте план - графики размещения заказов на 2023 год в соответствии с порядком и формой, утвержденными Приказом № 761 /20н, с учетом особенностей, утвержденных приказом Министерства экономического развития РФ №182 и Федерального казначейства от 31.03.2015 № 7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы» (в ред. Приказа Минэкономразвития РФ N 806, Казначейства РФ N 21н от 03.11.2015).

План-график на 2023 год подлежит размещению на официальном сайте не позднее одного календарного месяца после принятия закона (решения) о бюджете. Решение о бюджете муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2023 год принято Советом депутатов от 22.12.2022 № 27.

План-график на 2023 год утвержден и опубликован на официальном сайте 29.12.2022 г. Нарушений в сроках размещения план - графика не установлено.

Согласно план-графику (последняя версия), утвержденному и размещенному на официальном сайте, совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг на 2023 год составил 825,55218 тыс. руб.

В соответствии с 4.1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 настоящей статьи. Соответственно данный объем должен составить 206,4 тыс. руб., в план - графике сумма 750,8 тыс. руб.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2023 год размещен в срок.

В результате выборочной проверки контрактов заключенных в 2023 году выявлены следующие нарушения:

- в нарушение части 1 статьи 23 закона № 44-ФЗ в договорах с единственным поставщиком не указан идентификационный код закупки (Минфин России (Письма от 20.10.2023 N 24-01-07/99890 (п. 2), от 20.03.2020 N 24-01-08/21859).;

- в нарушение части 2 статьи 34 Закона № 44-ФЗ в 6 заключенных договорах отсутствует информация, что цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора (контракта);

#### **11. Проверка правильности организации бухгалтерского учета.**

Проведена проверка правильности организации и состояния бухгалтерского учета, отчетности. Штат бухгалтерии состоит из 9 человек. Должностные инструкции разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Положение об учетной бухгалтерской политике разработано в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными вне-

бюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и утверждено Приказом МБУ «Централизованная бухгалтерия» от 26.09.2023 № 1.

Бухгалтерский учет согласно требованиям Инструкции 157-н ведется по учреждениям в программном комплексе 1С-Бухгалтерия для бюджетных учреждений.

Регистры бухгалтерского учета ведутся в соответствии с требованиями приказа Минфина РФ от 15.12.2010г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Данные аналитического учета соответствуют данным синтетического учета, квартальным балансам, другим отчетным данным.

Копии отчетов о финансовых результатах деятельности, об исполнении бюджета представлены для проверки.

### **Выводы:**

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области были выявлены:

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации МО Большепоселковское сельское поселение утвержденный распоряжением Администрации от №23-р от 28.10.2009 г. привести в соответствие с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (в редакции от 30.09.2021);

- форма бюджетной сметы не соответствует общим требованиям к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (в редакции от 30.09.2021);

- в нарушение ст. 221 БК РФ, п. 4.3. Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденного распоряжением Администрации МО «Карсунский район» от №22-р от 31.10.2019 г. изменения в бюджетную смету вносились без обоснований расчетов, которые являются неотъемлемой частью бюджетной сметы, (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - п.1.2.45 «Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) казенного учреждения (органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа) и органа управления государственным внебюджетным фондом), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений по пунктам 1.2.46, 1.2.100)», «Нарушения при исполнении бюджетов»);

- в нарушение требований статьи 34 БК РФ расходы, сложившиеся при исполнении бюджета за 2023 год в виде штрафов и экономических санкций считаются не заданным результатом деятельности и признаются неэффективными расходами. Таким образом, сумма неэффективного использования бюджетных средств составила 6,28012 тыс. руб.;

- в нарушение п. 2.1 Порядка учета объектов муниципальной собственности и ведения реестра имущества Администрацией муниципального образования не обеспечено ведение реестра муниципального имущества в соответствии с установленным порядком, а именно в нарушение ведения реестров, нет кадастровой стоимости недвижимого имущества, отсутствует информация о начисленной амортизации (износе) недвижимого имущества и т.д. (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 3.24 Нарушение порядка учета и ведения реестра государственного (муниципального) имущества. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью.);

- в нарушение Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» форма табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда не соответствует (ф. 0301007), утвержденной постановлением. (Код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 2.2 Нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.)

- привести в соответствие списание бензина с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

#### **Предложения:**

1. Разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений.
2. Ведение бюджетных смет осуществлять в соответствии со ст. 221 БК РФ, Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26 н (с учетом изменений от 30 сентября 2021г.) «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
3. Реестр муниципального имущества оформить в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
4. Установить распорядительным документом условия и сроки сверки между данными о муниципальном имуществе балансодержателей и данными Реестра. Обеспечить качественное ведение Реестра муниципального имущества, в том числе полноту и достоверность информационной системы. В 2024 году провести сплошную сверку данных Реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского учета муниципальных учреждений (установив график сверки);
5. Исключить неэффективные и необоснованные расходы бюджетных средств.
6. Бухгалтерский учёт вести в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 н.
7. Принимать в работу табеля учета рабочего времени и расчета оплаты труда (ф. 0301007) утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

8. Усилить контроль за исполнением ч. 13.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Привести в соответствие списание бензина с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

10. Рассмотреть направленное представление Администрации муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области для устранения выявленных нарушений и принятия мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим данные нарушения.

11. Направить отчет о результатах проведения контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности МО Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области в 2023 году:

- Главе муниципального образования Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области,
- Начальнику Управления финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,
- Директору МБУ «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,
- в Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,
- Прокуратуру Карсунского района Ульяновской области,
- МО МВД России «Карсунский».

Возражений или замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия нет.

Информацию о принятых мерах представить в Контрольно-счетную палату МО «Карсунский район» в срок до 12.04.2024 года.

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
«Карсунский район»

О.О. Муреева

Глава администрации  
муниципального образования  
Большепоселковское сельское поселение

И.Ю. Кичигин

Начальник Управления финансов

О.В. Кандакова

Директор МБУ  
«Централизованная бухгалтерия»

Л.В. Давыдова