

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

пл.30-летия Победы, д.6, р.п.Карсун, Карсунский район, Ульяновская область, 433210,  
тел./факс: (8-84-246) 2-49-27; факс 2-47-91  
sovdep@karsunmo.ru

**АКТ**

Контрольного мероприятия по проверке результативности использования  
муниципального имущества, достоверности прибыли, остающейся  
в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей  
МУП «Родник» МО Сосновское сельское поселение Карсунского района  
Ульяновской области за 2023 год

от 25 июня 2024 года

Основание контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на 2024 год от 28.12.2023 г.

Цель контрольного мероприятия:

- результативность использования муниципального имущества, достоверность прибыли, остающейся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципального унитарного предприятия «Родник» МО Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Предмет контрольного мероприятия: средства местного бюджета.

Объект контрольного мероприятия: Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее Учредитель), муниципальное унитарное предприятие «Родник» (далее МУП «Родник»).

Проверяемый период: 2023 г.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 03.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

Объем проверенных средств –1086,36429 тыс. руб.

Контрольное мероприятие проведено председателем Контрольно-счетной палаты МО «Карсунский район» Муреевой О.О.

**Перечень законодательных и нормативных правовых актов:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (далее НК РФ);
- Федеральный закон от 14.11.2002г. №161-ФЗ (ред. от 08.01.2020г.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон № 161-ФЗ);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее Федеральный закон №402-ФЗ);

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452);

- Положения о бухгалтерском учете;

- Устав предприятия;

- Учетная политика;

- Положение об оплате труда работников МУП «Родник»;

Перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки:

1) Проверка учредительных документов предприятия;

2) Проверка формирования уставного капитала;

3) Проверка учета и сохранности имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

4) Анализ финансового состояния предприятия:

- выполнение основных финансово-экономических показателей;

- структура затрат предприятия;

- динамика дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по налогам и сборам;

- финансовый результат (прибыль, убыток);

- полнота и своевременность уплаты в бюджет части прибыли от использования муниципального имущества;

5) Ведение кассовых операций и банковских операций.

6) Проверка расчета фонда оплаты труда.

7) Проверка правильности расходования средств на приобретение материальных запасов, эффективность его использования.

## **1. Проверка учредительных документов:**

МУП «Родник» создано Решением Совета депутатов муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области от 19.12.2006 г. № 67, является юридическим лицом в соответствии с законодательством РФ и действующим Уставом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение от 29.12.2006 № 25, зарегистрированным в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации № 4 по Ульяновской области от 08.02.2007 ОГРН1077309000075.

**Устав не отражает в полной мере требования, закрепленные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», так в Уставе не отражены:**

- публичная отчетность унитарного предприятия (статья 27);

- согласование приема на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора (п. 8 статья 20);

- не определен порядок составления, утверждения и установления показателей плана ФХД (п.3 статья 20);

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

В соответствии с п.1 ст.48 Гражданского кодекса РФ имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

В соответствии с действующими нормативными актами, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Предприятие имеет лицензию № УЛН-02591-ВЭ от 29.06.2009г. на осуществления добычи подземных вод для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения населения. Срок действия -10 лет. Согласно приложению к лицензии место осуществления лицензируемой деятельности осуществляется на с. Сосновка, д. Ермаки.

В нарушение п. 2.3. Устава право Предприятия осуществлять деятельность, которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, срок действия лицензии 29.06.2019 г.

Место нахождения Предприятия: Ульяновская область, Карсунский район, р. п. Карсун; Почтовый адрес: 433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Советская, д. 25, тел. 884-246-91-1-34.

ИНН 7309903875

КПП 730901001

ОКПО 25311681

ОГРН 1077309000075

В соответствии с Уставом основной целью МУП «Родник» является удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

Предприятие осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

- водоснабжение – («ОКВЭД 41.00 — Сбор, очистка и распределение воды»);

- строительство;

- лесное хозяйство;

- оптовая поставка твердого топлива населению и юридическим лицам;

- обработка древесины;

- сельское хозяйство;

- оптовая и розничная торговля;

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

- предоставление персональных услуг;

- сбор и вывоз мусора;

Предприятие является коммерческой организацией, юридическим лицом.

Учредителем Предприятия является Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Собственник) и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Присвоен основной государственный регистрационный номер 1077309000075, свидетельство Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации № 4 по Ульяновской области от 08.02.2007 г.

На предприятии применяется упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов», уведомление о возможности применения зарегистрировано 22.02.2007 г. №24/15 в налоговом органе Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации №4. Предприятия, перешедшие на УСН, освобождаются от ведения бухгалтерского учета за исключением учета доходов и расходов, основных средств и нематериальных активов. В соответствие со ст. 346.24 НК РФ МУП «Родник» ведет учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по налогу в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.

МУП «Родник» имеет расчетный счет в ЗАО Банк «Венец» - № 40702810900956610073 г. Ульяновск.

В соответствии с ПБУ 1/2008, утвержденных Приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106Н, учетная политика предприятия утверждена приказом директора № 1 от 10.01.2023 г.

- порядок учета имущества на забалансовых счетах 25 и 26;
- порядок проведения инвентаризации, исходя из положений ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. 80 Стандарта «Концептуальные основы», п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Основными документами, регламентирующими вопросы ведения бухгалтерского учета являются:

- Приказ об утверждении учетной политики;
- ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Министерства финансов России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности»;
- Приказ Министерства финансов России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению».

Предприятием разработан и утвержден План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год 19.12.2022 г.

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования. Отчет о деятельности МУП «Родник» в 2023 году утвержден главой администрации МО Сосновское сельское поселение.

В проверяемом периоде исполняющим обязанности директора является Лебедева В.А. (далее и.о. Директор), назначенный согласно ст. 295 ГК РФ, ст. 5.1 Устава, Распоряжением Администрации МО Сосновское сельское поселение от 24.12.2020 № 12-лс, в соответствии п.5.1 Устава с директором заключен трудовой договор, регламентирующий права и обязанности, а так же основания для расторжения трудовых отношений. И.О. директора действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством. Руководитель предприятия является материально ответственным лицом в силу закона (п.1 ч.1 ст.243 ТК РФ).

В соответствии со ст. 189 Трудового Кодекса Российской Федерации утверждены Правила трудового распорядка, утвержденные приказом директора №3 л/с от 30.12.2015 г., правила регулируют социально-трудовые отношения, определяют основные положения, устанавливающие порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам меры поощрения и взыскания и иные вопросы.

**В нарушение п. 1 ст.20 ФЗ-161:**

**- собственником имущества не была утверждена бухгалтерскую отчетность МУП «Родник»;**

**- собственником имущества не определен порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;**

При анализе выполнения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности установлено, что в 2023 году получено доходов от реализации услуг с учетом финансирования из бюджетов всех уровней в сумме 1086,36429 тыс. рублей, в том числе:

- собственные доходы (от основного вида деятельности) 1086,36429 тыс. руб., из них: за оказанные услуги по водоснабжению населения – 1036,0 тыс. руб.; организациям – 50,0 тыс. руб.;

Приказом Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области от 25.11.2022 № 323-П установлены тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для Муниципального унитарного предприятия «Родник» на 2023-2027 годы.

Тарифы установлены с календарной разбивкой:

- с 01.12.2022 по 31.12.2023 в сумме 43,79 руб. (Потребители, кроме населения);

- с 01.12.2022 по 31.12.2023 в сумме 43,79 руб. (Население);

Тарифы установленные Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области применяются.

**В нарушение п. 4.2 Устава Предприятия тарифы за услуги предоставляемые МУП «Родник» не утверждены Советом депутатов МО Сосновское сельское поселение. (Нарушение (код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) – 3. Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью. 3.7 - Неосуществление (ненадлежащее осуществление) полномочий собственника имущества унитарного предприятия (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора).**

## **2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:**

При анализе выполнения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Предприятия установлено, что в 2023 году получено доходов в сумме 1086,36429 тыс. рублей, в том числе: собственные доходы 1086,36429 тыс. рублей, из них: за услуги оказанные организациям – 59,16468 тыс. руб. (от муниципальных учреждений МО «Карсунский район»), населению – 1027,19961 тыс. руб.

Указанные средства отражены в доходах МУП «Родник» по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Расходы произведены в сумме 1086,91396 тыс. руб. и направлены на следующие цели:

выплату заработной платы -506,878 тыс. руб., налогов – 46,551 тыс. руб.;

оплату поставщикам за энергоносители – 334,35343 тыс. руб.;

затраты на ремонт – 96,6 тыс. руб.;

затраты на автотранспорт - 12,0 тыс. руб.;

СЭС – 30,4 тыс. руб.;

единый минимальный налог– 10,0 тыс. руб.;

водный налог– 12,4 тыс. руб.;

налоги – 75,0 тыс. руб.;

плата за пользование водными объектами – 2,7 тыс. руб.

По состоянию на 01.01.2024 года финансовый результат по Предприятию по собственным средствам (без учета финансирования) составил со знаком «минус» - 0,54967 тыс. руб.

Фактическая себестоимость 1 м<sup>3</sup> воды составила 43,61 рубля, утвержденные тарифы 43,79 рубля.

Объем выработки воды за 2023 год – 24,9 м<sup>3</sup>.

По итогам деятельности за 2023 год согласно отчету о прибылях и убытках (приложение к балансу форма № 2) выручка предприятия составила 1086,0 тыс. руб. С учетом прочих доходов в сумме 1086,0 тыс. руб. и прочих расходов в сумме 1096,0 тыс. руб., убыток предприятия за 2023 год составил 10,0 тыс. руб.

### **3. Проверка формирования уставного капитала:**

Формирование уставного капитала МУП «Родник» определено Гражданским кодексом РФ и Законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в ред. Федеральных законов от 08.12.2003 № 169-ФЗ, от 18.12.2006 № 231-ФЗ, от 24.07.2007 № 212-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 02.07.2010 № 152-ФЗ, от 18.07.2011 № 220-ФЗ, от 19.07.2011 № 246-ФЗ, от 06.11.2011 № 291-ФЗ, от 30.11.2011 № 362-ФЗ, от 03.12.2012 № 240-ФЗ, от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ, от 05.05.2014 № 99-ФЗ, от 04.11.2014 № 337-ФЗ, от 13.07.2015 № 216-ФЗ, от 23.11.2015 № 312-ФЗ, от 23.05.2016 № 149-ФЗ, от 18.07.2017 № 177-ФЗ, от 29.07.2017 № 267-ФЗ, от 29.12.2017 № 470-ФЗ, от 03.08.2018 № 322-ФЗ, от 28.11.2018 № 452-ФЗ, от 02.12.2019 № 394-ФЗ, от 27.12.2019 № 469-ФЗ, от 27.12.2019 № 485-ФЗ, от 31.07.2020 № 294-ФЗ, от 23.11.2020 № 378-ФЗ, от 02.07.2021 № 351-ФЗ, от 02.07.2021 № 352-ФЗ, от 30.12.2021 № 436-ФЗ) (далее Закон 161-ФЗ).

В ходе контрольного мероприятия выяснено, что Распоряжением № 71-р от 19.12.2006 года Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение передала МУП «Родник» в **Уставный капитал** имущество (водопровод с одним каптажем, протяженностью 8,7 км., с. Уразовка) с балансовой стоимостью 744,901 тыс. руб., остаточная стоимость составила 111,501 тыс. руб.

Уставный капитал МУП «Родник» на момент проверки составляет 111,501 тыс. руб., в проверяемом периоде изменения в уставный капитал не вносились.

### **4. Проверка учета и сохранности имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения:**

В ходе контрольного мероприятия установлено, что Договором № 2 от 27.03.2020 года муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение передало МУП «Родник» на праве безвозмездного пользования имущество, являющееся объектом безвозмездного пользования, находящееся в муниципальной собственности МО «Карсунский район»:

- Водопроводные сети, расположенные по адресу: с. Сосновка, ул. Советская, ул. Красноармейская, ул. Садовая, ул. Лесная, ул. Кооперативная, ул. Ударников, ул. Ульянова, ул. Урицкого, ул. Молодежная, ул. Фрунзе, ул. М. Горького, ул. С. Разина, год ввода в эксплуатацию 1986, протяженностью 20 км, балансовой стоимостью 599,55 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Водопроводные сети, расположенные по адресу: с. Сосновка, ул. Ульянова, ул. Урицкого, ул. М. Горького, ул. Дубрава, ул. С. Разина, ул. Фрунзе, год ввода в эксплуатацию 2008, протяженностью 6,6 км, балансовой стоимостью 8075,49 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 495,74556 тыс. руб.

- Буровая скважина № 2906, расположенные по адресу: с. Сосновка, год ввода в эксплуатацию 1986, балансовой стоимостью 92,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Буровая скважина № 1734 (резервная), расположенные по адресу: с. Сосновка, год ввода в эксплуатацию 1986, балансовой стоимостью 92,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Буровая скважина № 2362, расположенные по адресу: с. Сосновка, год ввода в эксплуатацию 1986, балансовой стоимостью 92,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Буровая скважина № 2644, расположенные по адресу: с. Ермаки, ул. Независимая, год ввода в эксплуатацию 1988, балансовой стоимостью 92,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Башня Рожновского, расположенные по адресу: с. Сосновка, год ввода в эксплуатацию 2008, объем 50 куб. м., балансовой стоимостью 1668,165 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 1024,06797 тыс. руб.

- Башня Рожновского, расположенные по адресу: с. Сосновка, год ввода в эксплуатацию 2008, объем 50 куб. м., балансовой стоимостью 1668,165 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 1024,06797 тыс. руб.

- Водопроводные сети, расположенные по адресу: д. Ермаки, ул. Независимая, протяженностью 2,4 км., год ввода в эксплуатацию 1988, протяженностью 20 км, балансовой стоимостью 99,47142 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Башня Рожновского, расположенные по адресу: д. Ермаки, ул. Независимая, год ввода в эксплуатацию 1988, объем 50 куб. м., балансовой стоимостью 70,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

- Водопроводные сети, расположенные по адресу: с. Уразовка, ул. Заречная, ул. Сазряд, ул. Новая, ул. Поселки, ул. Мечети, ул. Шалканлык, ул. Майдан, ул. Большая, ул. Саида, ул. Молодая, протяженностью 2,4 км., год ввода в эксплуатацию 2015, протяженностью 6,894 км, балансовой стоимостью 11974,73004 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 10145,25738 тыс. руб.

- Башня Рожновского, расположенные по адресу: д. Ермаки, ул. Независимая, год ввода в эксплуатацию 1988, объем 50 куб. м., балансовой стоимостью 70,0 тыс. руб., остаточной стоимостью на 01.03.2020 – 0,0 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что Договором № 2 от 27.03.2020 года муниципальное учреждение Администрация муниципального образования Сосновское сельское поселение передало МУП «Родник» на праве безвозмездного пользования имущество, находящееся в муниципальной собственности Сосновское сельское поселение:

- Часть нежилого помещения, общей площадью 9 кв. м., расположенного по адресу: с. Сосновка, ул. Советская, д. 25.

Сроком безвозмездного пользования с 27 марта 2020 года по 31 декабря 2024 года.

К договору приложен акт приема-передачи муниципального имущества от 27.03.2020 г.

Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа (акта) на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых ак-



тивов с одновременным отражением на забалансовом счете переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости.

В соответствии с п. 381 Инструкции N 157н для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением используется забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» (п. 383 Инструкции N 157н).

В нарушение п. 381 Инструкции N 157н имущество переданное в безвозмездное пользование администрацией МО Сосновское сельское поселение МУП «Родник» стоимостью **24523,57146 тыс. руб.** не отражено на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», искажение показателей Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу (ф. 0503130, ф. 0503730), к годовой отчетности, что ведет к искажению показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности. **(Нарушение (код Классификатора нарушений) (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - 2. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.11 Нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.)**

Что образует состав административного правонарушения, ответственность за которое установлена ст. 15.15.6 КоАП РФ (Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности) за недостоверные данные по забалансовым счетам на сумму 24523,57146 тыс. руб.

Инвентаризации подлежит не только имущество и обязательства, учитываемые на балансовых счетах. Инвентаризационная комиссия должна сверять фактическое наличие имущества с данными бюджетного учета, в том числе и на забалансовых счетах. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе (п. 332 Инструкции N 157н).

Причем действующее законодательство не устанавливает требования об обязательном составлении отдельного приказа в целях проведения годовой инвентаризации объектов, переданных в аренду, в том числе в безвозмездное пользование.

Отметим, что порядок проведения инвентаризации должен быть закреплен учетной политикой учреждения, исходя из положений ч. 3 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. 80 Стандарта «Концептуальные основы», п. 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (смотрите также письмо Минфина России от 15.07.2014 N 02-06-10/34544).

Локальным документом организации бюджетной сферы определяются случаи и сроки проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации в различных случаях (письма Минфина России от 10.02.2020 N 02-07-10/8553, от 19.09.2018 N 02-07-05/67175, от 02.06.2017 N 02-06-10/34524, от 13.01.2015 N 02-06-10/70).

Порядок применения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством РФ (ч. 4 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ, п. 28 Стандарта «Концептуальные основы», п. 11 Инструкции N 157н). Обязательные к применению формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета содержатся в приказе Минфина России от 30.03.2015 N 52н. В иных случаях могут применяться формы, разработанные учреждением самостоятельно.

Так, для отражения результатов инвентаризации объектов нефинансовых и финансовых активов, а также обязательств (в том числе учтенных на забалансовых счетах) в государственных (муниципальных) учреждениях применяются инвентаризационные описи (сличительные ведомости), утвержденные Приказом N52н.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов. Однако данная форма не совсем подходит для рассматриваемой в вопросе ситуации, так как фактически имущество не находится непосредственно в самом учреждении, а передано в аренду. Отдельной унифицированной формы инвентаризационной описи для проведения инвентаризации на рассматриваемых в вопросе забалансовых счетах нормативными документами не установлено. В таком случае бюджетное учреждение вправе разработать необходимую форму самостоятельно с содержанием обязательных реквизитов, предусмотренных п. 25 Стандарта «Концептуальные основы», ч. 2 ст. 9, ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ.

Для документального оформления инвентаризации имущества, переданного в аренду, в том числе аренду на льготных условиях, или безвозмездное пользование бюджетное учреждение вправе самостоятельно разработать форму документа, в которой будут отражаться результаты инвентаризации. При этом за основу может быть взята форма Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) без учета граф, в которых нет необходимости.

В нарушение Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инвентаризация имущества в 2023 году не проводилась. **Установленный факт ведет к нарушению требований Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ в части обязательного проведения инвентаризации в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. (Нарушение (код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 N 14ПК) - 2. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.4 - Нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств).**

Местом расположения МУП «Родник» служит здание находящееся в собственности Администрации муниципального образования Сосновское сельское

поселение Карсунского района (по адресу Карсунский район, с. Сосновка, ул. Советская д.25), здание находится в собственности Администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района. Основанием пользования помещения площадью 9 м<sup>2</sup> в 2023 году служит договор безвозмездного пользования Договор № 2 от 27.03.2020 г.

## **5. Расчеты с подотчетными лицами.**

**В нарушение п. 6.3 Указаний Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями) наличные деньги на предприятии из кассы в 2023 году в подотчет не выдавались.**

Для выдачи наличных денег работнику под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходный кассовый ордер 0310002 должен оформляться согласно распорядительному документу юридического лица, индивидуального предпринимателя либо письменному заявлению подотчетного лица. Распорядительный документ юридического лица, индивидуального предпринимателя допускается оформлять на несколько выдач наличных денег одному или нескольким подотчетным лицам с указанием фамилии (фамилий) и инициалов, суммы (сумм) наличных денег и срока (сроков), на который они выдаются.

Подотчетное лицо обязано в срок, установленный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру (при их отсутствии - руководителю) авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Проверка авансового отчета главным бухгалтером или бухгалтером (при их отсутствии - руководителем), его утверждение руководителем и окончательный расчет по авансовому отчету осуществляются в срок, установленный руководителем.

## **6. Ведение кассовых операций и банковских операций**

Ведение кассовых операций в 2023 году осуществляла бухгалтер Лебедева В.А. назначенная приказом Директора от 17.06.2019 № 11, с которой заключен договор о полной материальной ответственности от 17.06.2019 г. Лимит наличных средств, в кассе установлен приказом Директора от 29.12.2014 № 9 в сумме 5,0 тыс. руб.

Остаток денежных средств в кассе на 01.01.2023 -0,01588 тыс. руб., на 01.01.2024 -0,00418 тыс. руб. Всего за 2023 год поступило в кассу денежных средств в размере 1086,36429 тыс. руб. Израсходовано из выручки 1086,31396 тыс. руб.: на выплату заработной платы -506,0 тыс. руб., выдано на уплату налогов 100,1 тыс. руб., расчеты с дебиторами и кредиторами - 480,21396 тыс. руб.

**В нарушение ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации денежные средства МУП «Родник» в сумме 6,11586 израсходованы на оплату**

**услуг банка, являются не эффективно использованными денежными средствами.**

Записи в книгу учета доходов и расходов (утвержденную приказом ФНС России от 07. 11. 2023 г. № ЕА-7-3/816@) в 2023 году производились не регулярно, книга прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Инвентаризация наличных денежных средств 30.12.2023 г., излишек в кассе не обнаружено.

Для МУП «Родник» в ЗАО Банк «Венец» открыт расчетный счет - № 40702810400057170145 г. Ульяновск, остатки средств на счете на 01.01.2024 г. в сумме 0,0 тыс. руб.

Проверка учетных регистров проведена выборочным методом.

Достоверность и законность банковских операций подтверждаются наличием первичных оправдательных документов. Остатки денежных средств на счетах соответствуют выпискам банка и данным бухгалтерского учета.

Случаев направления средств на депозитные счета, размещение средств во вклады коммерческих банков, оказания финансовой поддержки коммерческим структурам не установлено.

## **7. Проверка расчета фонда оплаты труда:**

Проверка расходования средств на заработную плату проводилось по регистрам синтетического и аналитического учета, журналу операций по начислению заработной платы, штатным расписаниям, табелям учета рабочего времени, расчетно-платежным ведомостям.

Численность работающих на 01.01.2023 – 2 человека, согласно штатного расписания, утвержденного на 01.01.2023 г. (утвержденного приказом директора от 30.12.2022 № 3 л/с) – 3 чел.:

- работники МУП– 1 чел., с месячным фондом оплаты труда 194,904 тыс. руб.;

- руководитель и бухгалтер– 2 чел., с месячным фондом оплаты труда 437,232 тыс. руб.;

Месячный фонд заработной платы сформирован с учетом тарифной ставки (оклада), надбавки за качество выполненных работ, за интенсивность и высокие результаты работ, за выслугу лет.

Кроме того, в проверяемом периоде на основании приказов директора предприятия выплачивались доплаты за совмещение профессий при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников и наличии вакантных ставок, добавка до МРОТ.

Штатные расписания содержат основные реквизиты: перечень структурных подразделений, должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках, месячном фонде заработной платы. **Штатные расписания не согласованы с Главой администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.**

Увеличение фонда оплаты труда согласно, Приказа директора от 30.12.2022 № 2 -л, каждому работнику с 01.01.2023 на 5%.

**На предприятии действует Положение об оплате труда, утвержденное Приказом от 15.01.2015 № 1 л/с, однако для планирования фонда опла-**

**ты труда данное Положение невозможно использовать в части установления конкретных размеров окладов (ставок), показателей, критериев, условий и размеров стимулирующих выплат работникам.**

Начиная с 1 января 2017 года зарплата руководителей учреждений и предприятий должна быть, увязана с зарплатами остальных сотрудников и соотноситься с предельным уровнем разницы между ними, который установлен учредительными органами.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.12.2016 N 1339 «При установлении условий оплаты труда руководителю предприятия учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы».

Учет расходов по заработной плате ведется в журнале операций. Оплата труда производится на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени, приказов Директора. Табеля учета рабочего времени заполняются ежемесячно лицами, ответственными за их заполнение и утверждаются руководителем предприятия.

В 2023 году заработная плата по предприятию составила 506,878 тыс. руб., по штатному расписанию 632,136 тыс. руб., разница 135,258 тыс. руб.

В ходе выборочной проверки правильности начисления заработной платы нарушений не выявлено. Задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

#### Проверка гражданско-правовых договоров

Кроме трудовых договоров в ходе проверки были представлены гражданско-правовые договора (ГПД) с физическими лицами за 2023 год. Всего в 2023 году заключено 4 договора в сумме 25,244 тыс. руб.

Предметом договора (работы, услуги) по данным ГПД является оказание услуг по заданию МУП «Родник»:

№ 1 от 07.08.2023 года с гр. Лебакиным Борисом Степановичем, на сумму 5,75 тыс. руб. Выполнение работ по раскопке и закопке траншеи 3х3 м., (оплачено РКО № 49 от 07.08.2023 на сумму 5,002 тыс. руб.)

№ 2 от 14.08.2023 года с гр. Лебакиным Борисом Степановичем, на сумму 5,75 тыс. руб. Выполнение работ по раскопке и закопке траншеи 3х3 м., (оплачено РКО № 51 от 14.08.2023 на сумму 5,002 тыс. руб.)

№ 3 от 16.08.2023 года с гр. Лебакиным Борисом Степановичем, на сумму 5,75 тыс. руб. Выполнение работ по раскопке и закопке траншеи 3х3 м., (оплачено РКО № 55 от 16.08.2023 на сумму 5,002 тыс. руб.)

№ 4 от 31.08.2023 года с гр. Лебакиным Борисом Степановичем, на сумму 5,75 тыс. руб. Выполнение работ по раскопке и закопке траншеи 3х3 м., (оплачено РКО № 59 от 31.08.2023 на сумму 5,002 тыс. руб.)

#### **8. Проверка правильности расходования средств на приобретение материальных запасов, эффективность его использования:**

В 2023 году приобретено материальных запасов на сумму 10,378 тыс. руб. Материальные запасы числятся на счетах бухгалтерского учета, материальные отчеты отсутствуют.

Отсутствует приказ, определяющий нормы и нормативы списания материальных запасов (**Нарушение (код Классификатора нарушений) (утвержден**

постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - **4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, п.4.15 Классификатора нарушений «Нарушения при нормировании в сфере закупок»).**

Списание материалов на текущий ремонт должен осуществляться по следующей схеме: составляется акт дефектовки, акт производства работ с указанием места проведения работ, используемой техники, материалов. До принятия решения о списании комиссия с участием материально ответственных лиц обязана установить причину непригодности к использованию материалов, определить возможности использования их на другие цели (Приказ Минфина Российской Федерации от 15.11.2019 № 180-Н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».).

Акты списания отсутствуют. Аналогично приходятся и списываются затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. Кроме того, списание производится по факту их приобретения в конце месяца, а не по факту их использования.

Такое ведение бухгалтерского учета ставит под сомнение эффективность использования материальных запасов.

#### **9. Дебиторская и кредиторская задолженность:**

Расчеты с организациями, предприятиями и учреждениями ведутся на основании заключенных договоров, предъявленных счетов-фактур.

Предприятие имеет убыток от деятельности в 2023 году в размере 10,0 тыс. руб.

Сведения о кредиторской задолженности в разрезе поставщиков и подрядчиков.

Анализ кредиторской задолженности:

(тыс. руб.)

Организация	На 31.12.2022	На 31.12.2023
Ульяновскэнерго	332	308
ИТОГО	332	308

Анализ состояния кредиторской задолженности за проверяемый период показал следующее:

По состоянию на 31.12.2022 г. кредиторская задолженность составила - 332,0 тыс. руб., на 31.12.2023 г. - 308,0 тыс. руб., уменьшилась на 24,0 тыс. руб.

Предприятие не имеет финансовой возможности самостоятельно, в полном объеме погасить кредиторскую задолженность в установленные сроки.

#### **10. Соблюдение Федерального законодательства в сфере закупок за 2023 год.**

Закупки в 2023 году на предприятии осуществлялись с применением 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе).

В нарушение требований ст. 38 Закона о контрактной системе на предприятии не назначен контрактный управляющий. Контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд действует на основании должностной инструкции, определяющей функциональные обязанности, права и ответственность контрактного управляющего, данная инструкция не разработана. 4.10 - Нарушения порядка формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего (их отсутствие).

В нарушение п.3 ст. 38 Федерального закона №44-ФЗ (Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) в МУП «Родник» не разработано Положение (должностная инструкция) о порядке работы контрактного управляющего (**код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) -4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц. 4.10 - Нарушения порядка формирования контрактной службы (назначения контрактных управляющих).**

Заключение договоров в проверяемом периоде осуществлял и.о. директора МУП «Родник» Лебедева В.А.

В соответствии с ч. 7 ст. 16 Закона о контрактной системе план-график формируется государственными, муниципальными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с требованиями настоящей статьи при планировании финансово-хозяйственной деятельности государственными, муниципальными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения соответственно плана финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности государственного, муниципального унитарного предприятия.

Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 утверждено Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок.

В 2023 году предприятием утвержден и размещен план финансово-хозяйственной деятельности от 19.12.2022 г.

В соответствии со ст. 16 Закона о контрактной системе МУП «Родник» утвердили и разместили в системе ЕИС план-график закупок на 2023 год, за № 202305686000087003 от 26.12.2022 г. на 450,0 тыс. руб.

В проверяемом периоде предприятие осуществляло закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) руководствуясь п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе.

В ходе выборочной проверки договоров выявлены нарушения:

- в нарушение с ч.6 ст.38 Закона N 44-ФЗ Руководитель МУП «Родник» не имеет профессиональное образование и не проходил краткосрочные курсы

повышения квалификации. Данный факт указывает на не обеспечение Заказчиком соблюдения принципа профессионализма заказчика, установленного статьей 9 Закона № 44-ФЗ.

- ч. 2 ст. 34 Федерального Закона №44-ФЗ не указано, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения в 3 договорах;

- ст. 23 Федерального Закона №44-ФЗ в 18 договорах не указан идентификационный код закупки;

- ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ в учреждении отсутствует комиссия для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и не разработано Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

- ч. 6 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальными контрактами не предусмотрены условия об ответственности продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами, о выплате неустойки и возмещении убытков при нарушении исполнителями условий контракта.

- ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ информация о заключенном контракте (его изменении) в Единой информационной системе не размещалась в 2023 году. **(Нарушение (код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - 4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц.- 4.26- Ограничение доступа к информации о закупке, включая нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе приводящие к необоснованному ограничению числа участников закупки (до 1 января 2022 года).**

**Носит признаки административного правонарушения ст.7.30 КоАП. Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

- при размещении информации об исполнении контрактов допускались случаи несоблюдения сроков размещения информации об исполнении контрактов в Единой информационной системе и полноты комплекта документов.

**(Нарушение (код Классификатора нарушений (утвержден постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 21.12.2021 № 14ПК) - 4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц. 4.44 Нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору).**

#### **Выводы:**

1. Устав МУП «Родник» не отражает в полной мере требования, закрепленные Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. В нарушение п. 1 ст.20 ФЗ-161«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»:

- собственником имущества не была утверждена бухгалтерскую отчетность МУП «Родник»;



- собственником имущества не определен порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. В нарушение п. 4.2 Устава Предприятия тарифы за услуги предоставляемые МУП «Родник» не утверждены Советом депутатов МО Сосновское сельское поселение.

4. В нарушение п. 381 Инструкции N 157н имущество переданное в безвозмездное пользование администрацией МО Сосновское сельское поселение МУП «Родник» стоимостью 24523,57146 тыс. руб. не отражено на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», искажение показателей Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу (ф. 0503130, ф. 0503730), к годовой отчетности, что ведет к искажению показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. В нарушение Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», инвентаризация имущества в 2023 году не проводилась. Установленный факт ведет к нарушению требований Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ в части обязательного проведения инвентаризации в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6. В нарушение п. 6.3 Указаний Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями) наличные деньги на предприятии из кассы в 2023 году в подотчет не выдавались.

7. В нарушение ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации денежные средства МУП «Родник» в сумме 6,11586 тыс. руб. израсходованы на оплату услуг банка, являются не эффективно использованными денежными средствами.

8. Штатные расписания не согласованы с Главой администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

9. Отсутствует приказ, определяющий нормы и нормативы списания материальных запасов.

10. В нарушение п.3 ст. 38 Федерального закона N 44-ФЗ (Контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) в МУП «Родник» не разработано Положение (должностная инструкция) о порядке работы контрактного управляющего.

11. В нарушение с ч.6 ст.38 Закона N 44-ФЗ Руководитель МУП «Родник» не имеет профессиональное образование и не проходил краткосрочные курсы повышения квалификации. Данный факт указывает на не обеспечение Заказчиком соблюдения принципа профессионализма заказчика, установленного статьей 9 Закона N 44-ФЗ.

12. В нарушение ч. 2 ст. 34 Федерального Закона №44-ФЗ не указано, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения в 3 договорах;

13. В нарушение ст. 23 Федерального Закона №44-ФЗ в 18 договорах не указан идентификационный код закупки;

14. В нарушение ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ в учреждении отсутствует комиссия для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и не разработано Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при приемке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

15. В нарушение ч. 6 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальными контрактами не предусмотрены условия об ответственности продавца за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактами, о выплате неустойки и возмещении убытков при нарушении исполнителями условий контракта.

16. В нарушение ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ информация о заключенном контракте (его изменении) в Единой информационной системе не размещалась в 2023 году.

17. В нарушение при размещении информации об исполнении контрактов допускались случаи несоблюдения сроков размещения информации об исполнении контрактов в Единой информационной системе и полноты комплекта документов.

### **Предложения:**

#### **Администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области:**

1. Устав МУП «Родник» привести в соответствие с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2. Усилить контроль за деятельностью Предприятия, повысить ответственность руководителя предприятия за предоставление достоверной отчетности, эффективное и целевое использование муниципального имущества.

#### **МУП «Родник»:**

1. Устав МУП «Родник» привести в соответствие с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и провести регистрационные действия.

2. Тарифы за услуги предоставляемые МУП «Родник» утвердить Советом депутатов МО Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

3. В соответствии с п. 381 Инструкции N 157н имущество переданное в безвозмездное пользование администрацией МО Сосновское сельское поселение МУП «Родник» стоимостью 24523,57146 тыс. руб. отразить на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу (ф. 0503130, ф. 0503730).

4. Не нарушать требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части обязательного проведения инвентаризации в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

5. В соответствии с п. 6.3 Указаний Банка России от 11 марта 2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изменениями и дополнениями) наличные деньги выдавать из кассы в подотчет.

6. Не допускать не эффективного использования денежных средств.

7. Штатные расписания согласовывать с Главой администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области.

8. Учет товарно-материальных ценностей вести в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 15.11.2019 № 180-Н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

9. Назначить на предприятии Контрактного управляющего и разработать Положение (должностная инструкция) о порядке работы контрактного управляющего.

10. Не допускать роста кредиторской задолженности.

11. Устранить нарушения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Рассмотреть направленные представления Администрации муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области и МУП «Родник» для устранения выявленных нарушений и принятия мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим данные нарушения.

13. Направить отчет о результатах проведения контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности МО Большепоселковское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области в 2023 году:

- Главе муниципального образования Сосновское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области,
- Директору МУП «Родник»,
- в Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,
- Прокуратуру Карсунского района Ульяновской области,
- МО МВД России «Карсунский».

Возражений или замечаний руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия нет.

**Разработать план мероприятий по устранению данных нарушений  
до 05.07.2024 г.**

Председатель Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

О.О. Муреева

Ознакомлены \_\_\_\_\_ 2024 г.

Глава администрации  
МО Сосновское сельское поселение

Л.А. Фомина

Директор  
МУП «Родник»

В.А. Лебедева