

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

р.п.Карсун

29 сентября 2023 г.

№ 11

Экз. № _____

**О муниципальных должностях
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 13, 31 Устава муниципального образования «Карсунский район»,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальных должностях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 22.12.2021 № 76 «О муниципальных должностях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»;

от 01.02.2022 № 3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 22.12.2021 № 76»;

от 25.03.2022 № 19 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 22.12.2021 № 76»;

от 30.09.2022 № 62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов

муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 22.12.2021 № 76».

3. Настоящее решение вступает в силу со 2 октября 2023 года после его обнародования.

Глава муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 29 сентября 2023 г. № 11

Положение о муниципальных должностях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Предмет регулирования настоящего положения

Настоящим положением утверждается перечень муниципальных должностей муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющих свою деятельность на постоянной основе и устанавливаются основные гарантии их деятельности (далее также – муниципальные должности).

2. Перечень муниципальных должностей

В перечень муниципальных должностей муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющих свою деятельность на постоянной основе включаются должности:

Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

депутат Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющий свою деятельность на постоянной основе;

председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Срок замещения муниципальных должностей

Срок замещения муниципальных должностей, указанных в абзацах 2,3 главы 2 настоящего Положения, ограничивается сроком полномочий Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

Срок замещения муниципальной должности, указанной в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, составляет 5 лет.

4. Порядок замещения муниципальных должностей

Порядок замещения муниципальных должностей, а также основания и порядок освобождения (в том числе досрочного) от замещаемой муниципальной должности устанавливается федеральными законами, законодательством Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность

Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия. Указанным удостоверением он пользуется в течение срока замещения муниципальной должности.

6. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7. Представление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

7.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, не позднее дня, предшествующего дню принятия (издания) муниципального правового акта о назначении (избрании) на соответствующую муниципальную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) Губернатору Ульяновской области через образованное в Правительстве Ульяновской области подразделение, реализующее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ульяновской области (далее - подразделение, образованное в Правительстве Ульяновской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (да-

лее – сведения) Губернатору Ульяновской области через подразделение, образованное в Правительстве Ульяновской области.

Лица, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, представляют сведения по утверждаемой Президентом Российской Федерации форме справки. При этом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в объеме и за период, установленные соответственно для граждан, претендующих на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

7.2. Достоверность и полнота сведений, представленных Губернатору Ульяновской области гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, подлежат проверке в соответствии с законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с исполнением отдельными категориями лиц обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

7.3. В случае если граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, или лица, замещающие муниципальные должности, обнаружили, что в представленных ими Губернатору Ульяновской области сведениях не отражены или не полностью отражены те или иные сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

1) граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем первым пункта 7.1 главы 7 настоящего Положения;

2) лица, замещающие муниципальные должности, - в течение одного месяца со дня окончания срока, указанного в абзаце втором пункта 7.1 главы 7 настоящего Положения.

7.4. Сведения лиц, замещающих муниципальные должности, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» (далее также - официальный сайт) и предоставляются общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

8. Взыскания за совершение лицами, замещающими муниципальные должности, коррупционных правонарушений

На лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, за совершение им коррупционного правонарушения, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

9. Порядок применения взысканий за совершение лицами, замещающими муниципальные должности, коррупционных правонарушений

9.1. Взыскание в виде замечания применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, в случае малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

9.2. Взыскание в виде выговора или предупреждения о неполном должностном соответствии применяется к лицу, замещающему муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, в случае невозможности применения к нему взыскания в виде замечания или если это лицо уже ранее подвергалось взысканию за совершение коррупционного правонарушения.

9.3. При применении взысканий учитываются характер и тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, соблюдение указанным лицом ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных полномочий.

9.4. Решение о применении взысканий, предусмотренных главой 8 настоящего Положения (далее – взыскания) принимается в отношении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и оформляются распоряжением Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

9.5. Решение о применении взыскания принимается в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, коррупционного правонарушения, не считая времени нахождения его в служебной командировке, а также периодов временной нетрудоспособности указанного лица, пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных полномочий по иным уважительным причинам и периода проведения в отношении его соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки.

Взыскание не может быть применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

9.6. Решение о применении или неприменении взыскания к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается на основании результатов проверки, проведенной в порядке, установленном законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов, связанных с исполнением отдельными категориями лиц обязанности представ-

лять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

9.7. Если в течение одного года со дня применения взыскания лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в абзаце 4 главы 2 настоящего Положения, не было подвергнуто новому взысканию, оно считается не имеющим взыскания.

10. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

10.1. Лицо, замещающее муниципальную должность подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается: в отношении Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Советом депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области; в отношении депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе – Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

10.3. При решении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия учитываются характер и тяжесть совершенного им коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно было совершено, а также соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также результаты предшествующего совершению коррупционного правонарушения исполнения им своих должностных обязанностей.

10.4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия принимается в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления информации о совершении им коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность пребывания его в отпуске, периода неисполнения должностных обязанностей по иным уважительным причинам, а также периода проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения результатов данной проверки.

10.5. Копия правового акта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия вручается ему под роспись не позднее пяти дней со дня подписания указанного правового акта нанимателем (работодателем).

11. Дисциплинарные взыскания

11.1. На лицо, замещающее муниципальную должность, за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных полномочий, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от должности по основаниям, установленным пунктом

11.2 настоящей главы.

11.2. Основаниями для освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность как меры дисциплинарного взыскания являются:

1) неоднократное неисполнение лицом, замещающим муниципальную должность, без уважительных причин должностных полномочий, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократное грубое нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, должностных полномочий:

а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

б) появление на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными лицу, замещающему муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий;

г) совершение по месту осуществления должностных полномочий хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) однократное грубое нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий, повлекшее за собой причинение вреда и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

11.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий

12.1. Решение о применении и о снятии дисциплинарных взысканий принимаются в отношении:

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской

области - Советом депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе – Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

12.2. До применения дисциплинарного взыскания от лица, замещающего муниципальную должность, истребуется объяснение в письменной форме. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ лица, замещающего муниципальную должность, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12.3. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится проверка.

12.4. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных полномочий.

12.5. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периодов временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки.

12.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12.7. В правовом акте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о применении дисциплинарного взыскания указываются существо совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка, а в качестве основания применения дисциплинарного взыскания – глава 11 настоящего Положения. Копия этого акта вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания данного акта.

12.8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания лицо, замещающее муниципальную должность, не было подвергнуто новому дисциплинарному взысканию, оно считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.9. С лица, замещающего муниципальную должность возможно снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или по письменному заявлению такого лица.

13. Проверка

13.1. Проверка проводится по решению:

Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Проверка проводится, в том числе на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

13.2. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка;

2) вина лица, замещающего муниципальную должность;

3) причины и условия, способствовавшие совершению лицом, замещающим муниципальную должность, дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного лицом, замещающим муниципальную должность, в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность, о проведении проверки.

13.3. В правовом акте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о проведении проверки указываются основания для ее проведения, утверждается состав комиссии по ее проведению и определяется порядок деятельности данной комиссии.

13.4. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. Такое лицо обязано обратиться к Главе муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. В случае несоблюдения указанного требования результаты проверки считаются недействительными.

13.5. Проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки в форме письменного заключения сообщаются в отношении:

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Совету депутатов муниципального образования «Карсунский район»

Ульяновской области;

депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Главе муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

13.6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;
- 3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

13.7. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;
- 2) предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

13.8. Письменное заключение по результатам проверки подписывается всеми участниками проверки и приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

14. Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность

Ведение личного дела лица, замещающего муниципальную должность, осуществляет лицо, ответственное за кадровое обеспечение в соответствующем органе местного самоуправления в порядке, установленном для ведения личных дел государственных, муниципальных служащих Ульяновской области.

15. Гарантии деятельности лица, замещающего муниципальную должность

15.1. К основным гарантиям деятельности лица, замещающего муниципальную должность, относятся:

- 1) организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения должностных полномочий;
- 2) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;
- 3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 4) ежегодный оплачиваемый отпуск;

- 5) ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение;
- 6) премирование;
- 7) материальная помощь;
- 8) поощрение за безупречное и эффективное осуществление своей деятельности;
- 9) обязательное социальное страхование.

15.2. К дополнительным гарантиям деятельности лица, замещающего муниципальную должность, относятся:

ежемесячная доплата к страховой пенсии.

15.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются и иные гарантии, предусмотренные законодательством.

15.4. Предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, установленных настоящим Положением и иных предусмотренных законодательством гарантий его деятельности обеспечивается Советом депутатов муниципального образования «Карсунский район» за счет средств, предусмотренных на эти цели.

16. Организационно-технические условия, необходимые для надлежащего исполнения должностных полномочий лица, замещающего муниципальную должность

16.1. Для осуществления должностных полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется рабочее место, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

16.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, для поездок в связи с осуществлением должностных полномочий предоставляется служебный автотранспорт по его вызову.

16.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, по его запросу представляются в установленном порядке информация и материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий.

16.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, имеет право посещать в установленном порядке в связи с исполнением должностных полномочий муниципальные, государственные и иные органы и организации.

17. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность

Порядок и условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицам, замещающим муниципальные должности

18.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

18.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность продолжительностью 42 календарных дня.

18.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

18.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, производится единовременная денежная выплата. Размер единовременной денежной выплаты устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

18.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск продолжительностью, превышающей продолжительность, установленную настоящей главой.

18.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию лица, замещающего муниципальную должность, может предоставляться по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

18.7. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

19. Ежемесячное денежное вознаграждение и денежное поощрение лицу, замещающему муниципальную должность

19.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются ежемесячные денежное вознаграждение и денежное поощрение.

19.2. Размер ежемесячных денежного вознаграждения и денежного поощрения устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

20. Премирование лица, замещающего муниципальную должность

20.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается премия.

20.2. Порядок, размер и основания выплаты премии устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

21. Материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность

21.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь.

21.2. Порядок, размер и основания выплаты материальной помощи устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

22. Обязательное социальное страхование лица, замещающего муниципальную должность

Обязательное социальное страхование лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности

В связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих полномочия на постоянной основе, получавшие денежное вознаграждение (содержание) за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, предоставляется ежемесячная доплата к страховой пенсии, если в этот период достигли пенсионного возраста или потеряли трудоспособность. Порядок установления выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 29 сентября 2023 г. № 11

Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.2. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Положение), устанавливает условия оплаты труда и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) премирования;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальной помощи;
- 6) поощрения за безупречное и эффективное осуществление своей деятельности.

2.2. Размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, индексируется в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативны-

ми правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад)

3.1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, устанавливаются в следующем размере:

Наименование должности	Ежемесячное денежное вознаграждение (должностной оклад)
Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	27195
Депутат Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющий свою деятельность на постоянной основе	15897
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	15897

3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

4. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности

4.1. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области выплачивается в следующих пределах:

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (в размере от должностного оклада)
Глава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	1,8-6,8
Депутат Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющий свою деятельность на постоянной основе	1,8-3,8
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	1,8 - 3,8

4.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, отработавшим неполный месяц выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в данном учетном периоде время.

4.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится, одновременно с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения за истекший месяц.

4.4. Снижение размера поощрения (лишение поощрения частично) может производиться за совершение лицом, замещающим муниципальную должность следующих нарушений:

неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

неисполнение, ненадлежащее исполнение поручений соответствующих руководителей, данных в пределах их полномочий, либо исполнение неправомερных поручений руководителей;

несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

- несоблюдение внутреннего распорядка органа местного самоуправления;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными должностному лицу, в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- наличие случаев хищения и других фактов, свидетельствующих о неудовлетворительном обеспечении сохранности и использовании денежных средств и материальных ценностей, в том числе предоставленных должностному лицу для исполнения должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных действующим законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности;

несообщение в письменном виде представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или привела к конфликту интересов;

- утеря служебных документов.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, входят в состав денежного содержания и оказывается в целях усиления социальной защищенности и материальной поддержки лиц, замещающих муниципальные должности.

5.2. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год, производится единовременная выплата в размере 2,5 ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада).

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на две части выплата производится один раз в любой из двух периодов ухода в отпуск, о чем указывается в заявлении.

5.3. Основанием для единовременной выплаты является:

Главе муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области – решение Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

депутату Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющему свою деятельность на постоянной основе, Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области распоряжение Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.4. Перенос единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год не допускается. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность в течение календарного года по объективным причинам не предоставлялся оплачиваемый отпуск и с его согласия он перенесен на следующий год, то по заявлению лица, замещающего муниципальную должность единовременная выплата ему начисляется и выплачивается в декабре месяце текущего года.

5.5. В случае увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность до окончания календарного года по собственному желанию, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени. Если отпуск был использован авансом, пропорционально отработанному времени производится перерасчет и удержание единовременной выплаты к отпуску.

6. Премирование

6.1. За выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются премии (далее - премия).

6.2. Премии выплачиваются в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области за личный вклад лиц, замещающих муниципальные должности в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, степень сложности, важности и качества выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов, в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений (должностных окладов).

6.3. При принятии решения о премировании лиц, замещающих муниципальные должности, учитываются:

степень сложности и важности выполненных заданий;

эффективность достигнутых результатов;

соблюдение установленных сроков и качество исполнения указаний, распоряжений, поручений Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, поручений Совета депутатов муниципального обра-

зования «Карсунский район» Ульяновской области;

проведение внеплановых проверок по обращениям Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

личный вклад лица, замещающего муниципальную должность в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

образуемый экономический эффект (реальная экономия бюджетных средств, достижение плановых показателей, предотвращение неэффективного или нецелевого расходования средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и т.п.);

участие в организации и проведении мероприятий районного, областного, общероссийского значения;

оперативность и профессионализм в решении вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Решение о выплате премии принимается в отношении:

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Советом депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Главой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.5. Лица, замещающие муниципальные должности, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечение должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

7. Материальная помощь

7.1. Оказание материальной помощи осуществляется в пределах бюджетных средств, утвержденных на эти цели в составе фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь оказывается по решению:

Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7.3. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с настоящим По-

ложением, включается в средний заработок, при назначении пенсий, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность (за исключением подпункта 2 пункта 7.4 главы 7 настоящего Положения):

1) в размере 1,3 ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада), с указанием причины тяжелого материального положения, в связи со смертью близких родственников (супруга, супруги, отец, мать, братья, сестры, дети, а также лиц, находящихся на иждивении лица, замещающего муниципальную должность), при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в связи с санаторно-курортным лечением, проведением дорогостоящего медицинского обследования (лечения) и операции, с полученным увечьем, несчастным случаем и аварией лица, замещающего муниципальную должность и его близкого родственника (отца, матери, супруга, супруги, детей), утратой (хищением, уничтожением или повреждением) личного имущества лица, замещающего муниципальную должность в результате пожара, стихийного бедствия на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению, платным обучением самих работников и их детей в учебных заведениях, длительной болезнью работников, а также в связи с рождением ребенка, свадьбой детей и самого лица, замещающего муниципальную должность;

2) в связи с праздничными днями (7 января - Рождество Христово, 23 февраля - День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день, 9 декабря - День государственного гражданского и муниципального служащего) - в размере определяемом нормативным актом Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области соответственно;

3) в связи с окончанием срока полномочий – в размере двух денежных содержаний по замещаемой должности;

4) в связи с уходом на пенсию оказывается в размере трехкратного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.

7.5. Если у лица, замещающего муниципальную должность, образовалось одновременное право на получение материальной помощи в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 7.4 главы 7 настоящего Положения, то лицо, замещающего муниципальную должность имеет право воспользоваться только одним видом материальной помощи по выбору.

7.6. Материальная помощь, не полученная лицом, замещающим муниципальную должность в течение года, выплачивается в конце календарного года, в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.7. Лицам, замещающим муниципальные должности, не отработавшим полного календарного года и уволенным (освобожденным от должности) в связи с призывом (поступлением) на военную службу, уходом в отставку, переводом на государственную, муниципальную службу, поступлением в учебные за-

ведения, окончанием срочного трудового договора, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизации или ликвидации, переводом мужа (жены) на работу в другую местность, уходом на пенсию, переходом на выборную должность и другим уважительным причинам, оказание материальной помощи производится пропорционально фактически отработанному в год увольнения (освобождения от должности) времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный отработанный календарный месяц.

7.8. Лицам, замещающим муниципальные должности, уволенным (освобожденным от должности) по другим причинам или за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, материальная помощь не выплачивается.

7.9. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность его близким родственникам по письменному заявлению, выплачивается материальная помощь в размере трехкратного денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность.

8. Поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

8.1. За безупречное и эффективное осуществление своей деятельности к лицам, замещающим муниципальные должности, применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) поощрение благодарственным письмом;
- 2) награждение почетной грамотой;
- 3) иные виды поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. При поощрении, награждении лиц, замещающих муниципальные должности, в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 главы 8 настоящего Положения, а также в связи с поощрением, награждением государственными наградами Российской Федерации, органов государственной власти, Законодательного Собрания Ульяновской области, Министерств и ведомств Ульяновской области, юбилейными датами и профессиональными праздниками, праздничными днями, занятием призовых мест в федеральных и региональных конкурсах лицам, замещающим муниципальные должности выплачивается единовременное денежное поощрение, в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений (должностных окладов) по решению:

Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в отношении депутата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляющего свою деятель-

ность на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Юбилейными датами считаются 50-ти ление и последующие пятилетия со дня рождения, а также 15-ти ление и последующие пятилетия замещения муниципальной должности на постоянной основе.

8.3. При поощрении лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с занесением на Доску почета «Лучшие люди Карсунского района», «Доску почета сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения (должностного оклада).

8.4. По итогам работы за квартал, полугодие, год, лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться единовременные денежные поощрения, в размере, установленном нормативным актом Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Главы муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области соответственно.

9. Заключительные положения

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.
