

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

р.п. Карсун

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

В соответствии Конституцией Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,

Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

Ш.Р.Шамшетдинов

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее Совета депутатов), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов:

- 1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов;
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;
- 3) представителей средств массовой информации.

#### 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета депутатов (в случае, если Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования – Главой муниципального образования (далее – уполномоченное должностное лицо).

2.3. Информация о заседаниях, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, размещается на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в следующие сроки:

об очередном заседании Совета депутатов – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения;

о внеочередном заседании Совета депутатов – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2.4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующими техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой муниципального образования, (в случае его отсутствия – его заместителем).

2.5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы муниципального образования (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего

Положения, не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа граждан к участию в заседании Совета депутатов. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 2.5, 2.6. настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения сообщает о соответствующих обстоятельствах гражданину, представителю организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения сообщает о соответствующих обстоятельствах гражданину, представителю организации по телефону или

путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 15 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.10. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций для участия в заседании Совета депутатов (далее список граждан и представителей организаций), исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

2.11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

2.12. Список граждан, представителей организаций утверждается Главой муниципального образования (в случае его отсутствия – его заместителем) не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по

адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### **3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях**

3.1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Главой муниципального образования, (в случае его отсутствия – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2. На заседании допускается личное присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3.3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4. Граждане, представители организаций, представившие заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

3.5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее, чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации, согласно приложению № 5 к настоящему Положению. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный лист об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании, согласно приложению №6 к настоящему Положению.

3.6. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **4. Права и обязанности граждан, представителей организаций**

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6. В случае нарушения пунктов 4.1-4.5 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

---

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении открытого (закрытого) заседания Совета депутатов**  
**муниципального образования «Карсунский район»**  
**Ульяновской области**

Совет депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области информирует о том, что

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов состоится открытое (закрытое) заседание Совета депутатов муниципального образования – «Карсунский район» Ульяновской области.

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Заявки граждан и организаций о намерении принять участие в открытом заседании Совета депутатов направляются уполномоченному лицу **ФИО** \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_, на электронный адрес \_\_\_\_\_ до 12 часов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Форма заявки прилагается.

В случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством организация личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании невозможна (*указывается при необходимости*).

Прямая трансляция, использование видеоконференцсвязи заседания будет осуществляться на \_\_\_\_\_ (либо осуществляться не будет).

Повестка дня заседания Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_



к Положению

Главе муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**  
**о намерении присутствовать в заседании**  
**Совета депутатов муниципального**  
**образования «Карсунский район» Ульяновской области**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт      серия      \_\_\_\_\_      номер      \_\_\_\_\_      выдан

\_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов  
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области,  
которое состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» мин,  
для присутствия при обсуждении по вопросу о

\_\_\_\_\_  
О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон      и      (или)      адрес      электронной      почты

\_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе присутствия в заседании Совета депутатов  
намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный  
компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства  
звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем \_\_\_\_\_

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус) где занимаю должность (являюсь) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
учета заявок граждан, представителей организаций на присутствие  
в заседании Совета депутатов**

№ п/п	Дата и время поступления	ФИО гражданина, представителя организации	Наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации	Телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации	Дата, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

\_\_\_\_\_ Ш.Р.Шамшетдинов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Список граждан, представителей организаций, включенных в состав присутствующих  
на заседании Совета депутатов**

№ п/п	ФИО гражданина, представителя организации	Наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи заявки на присутствие представителем организации	Телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации	Дата, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
граждан, представителей организаций, присутствующих  
на заседании Совета депутатов**

№ п/п	ФИО гражданина, представителя организации	Вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи	Наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае присутствия представителя организации	Телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации	Дата, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать

---

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**о правах, обязанностях и ответственности граждан, представителей**  
**организаций в связи с присутствием на заседании**

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения пунктов 4.1-4.5 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Пояснительная записка (пресс – релиз) к проекту решения  
Совета депутатов муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о  
порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального  
образования «Карсунский район» Ульяновской области»**

13.06.2023

№ 27

**Разработчик проекта**

Проект решения разработан начальником юридического отдела аппарата Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Казаковой А.В., тел. (884246)2-49-27.

**Описание проекта**

Проект решения разработан с целью обеспечения присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

**Основания принятия**

Проект решения разработан на основании Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

**Финансово-экономическое обоснование проекта  
нормативного правового акта**

Принятие решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» не потребует дополнительных средств из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

### **Сроки принятия замечаний и предложений по проекту**

В случае возникновения замечаний и предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» просим направлять их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 22.06.2023 по следующему адресу электронной почты: [sovdep@karsunmo.ru](mailto:sovdep@karsunmo.ru).

### **Приглашение на проведение независимых антикоррупционных экспертиз**

Независимым экспертам в области антикоррупционной экспертизы, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации просим принять участие в проведении антикоррупционной экспертизы текста проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» и направить их разработчику проекта до 17 ч. 00 мин. 22.06.2023 по следующему адресу электронной почты: [sovdep@karsunmo.ru](mailto:sovdep@karsunmo.ru).

---