

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРСУНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2025 г.

№ 1 _____

Экз. № _____

**Об утверждении положения о комиссии по присвоению звания
«Почётный гражданин муниципального образования
Карсунское городское поселение» Карсунского района
Ульяновской области с занесением в книгу Почёта
муниципального образования Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 20.12.2024 № 55 «О книге Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение и присвоении звания «Почётный гражданин муниципального образования Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области», статьей 37 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по присвоению звания «Почётный гражданин муниципального образования Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области

Л.Д.Зиннуров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального образования
Карсунское городское поселение
Карсунского района
Ульяновской области

от 12 мая 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по присвоению звания
«Почётный гражданин муниципального образования
Карсунское городское поселение»
Карсунского района Ульяновской области
с занесением в книгу Почёта муниципального образования
Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присвоению звания «Почётный гражданин муниципального образования Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов (ходатайств) и подготовки предложений для присвоения звания «Почётный гражданин муниципального образования Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области (далее – звания «Почётный гражданин») с занесением в книгу Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – книга Почёта) граждан Российской Федерации, проживающих в Карсунском районе Ульяновской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением «О книге Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение и присвоении звания «Почётный гражданин муниципального образования Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области с занесением в книгу Почёта муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области» (далее - положение), а так же настоящим положением.

1.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является проверка соответствия представленных документов требованиям положения. В случае несоответствия представленных документов Комиссия возвращает документы инициаторам выдвижения кандидатуры к присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта на доработку. В случае отрицательного решения, Комиссия готовит мотивированный ответ инициаторам награждения.

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления Карсунского городского поселения, а также предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к их компетенции;

заслушивать представителей органов местного самоуправления Карсунского городского поселения, общественных объединений, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам представления к присвоению звания «Почётный гражданин».

3.2 Члены комиссии имеют право вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии, задавать вопросы и высказывать свое мнение.

3.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в работе Комиссии, выполнять поручения и указания председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии).

4. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии, что отражается в протоколе заседания.

4.2. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов к присвоению звания «Почётный гражданин» с занесением в книгу Почёта.

4.3. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств) определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

4.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется секретарём Комиссии. Повестка заседания, утвержденная председателем, рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Решение Комиссии в течение двух дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Комиссии.
