

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 апреля 2023 г.

№ 311

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения  
об официальном сайте муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», на основании статьи 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», в рамках исполнения распоряжения Правительства Ульяновской области от 24.12.2021 № 664-пр «О развёртывании и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официальных сайтов органов местного самоуправления и общеобразовательных организаций», а также с целью обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления и гражданами, администрация постановляет:

1. Определить официальным сайтом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем: <https://karsunmo.gosuslugi.ru/>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от

16.04.2010 № 360 «Об официальном сайте администрации муниципального образования «Карсунский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 4 апреля 2023 г. № 311

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте муниципального образования**  
**«Карсунский район» Ульяновской области**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжением Правительства Ульяновской области от 24.12.2021 № 664-пр «О развёртывании и публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официальных сайтов органов местного самоуправления и общеобразовательных организаций»;

Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.3. Под информационными ресурсами понимаются документы и массивы документов в информационной системе, созданные в результате деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, муниципальных предприятий и учреждений, а также полученные органами местного самоуправления муниципального обра-

зования «Карсунский район» Ульяновской области на других законных основаниях.

1.4. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://karsunmo.gosuslugi.ru/>.

1.5. Сайт функционирует для расширения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с жителями, муниципальными предприятиями и учреждениями, учреждениями государственной власти, с предприятиями и организациями различных форм собственности, дальнейшей интеграции в российское и мировое информационное пространство.

1.6. Сайт является визитной карточкой муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети Интернет.

1.8. Целями Сайта являются формирование имиджа муниципального образования, его инвестиционной привлекательности, информационное обеспечение органов местного самоуправления, обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих и специалистов муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, представление его интересов в информационном пространстве России и мира.

1.9. Сайт функционирует в одноязычном варианте на русском языке.

1.10. В настоящем Положении используются следующие понятия:

доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;

сетевой адрес – идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему.

## 2. Содержание Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2. На Сайте размещается основная информация о деятельности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.3. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:  
нарушать права субъектов персональных данных;  
нарушать авторское право;  
содержать ненормативную лексику;  
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Создание и удаление разделов Сайта, осуществляется отделом информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

### 3. Администрирование Сайта

3.1. Администрирование Сайта осуществляется отделом информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.2. В случае необходимости администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области заключает договор на техническую поддержку Сайта со специализированными организациями, предоставляющими услуги в данной сфере, на поставку доменного имени официального сайта.

3.3. Администрирование Сайта предполагает:  
поддержание технической работоспособности;  
информационную безопасность;  
проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости);  
размещение предоставляемой информации;  
организация возможностей для самостоятельного размещения информа-

ции управления и отделами администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

обеспечение регистрации и ведения реестра персонала, обслуживающего сайт;

подготовка информационных отчетов по информационному наполнению сайта и ведению функциональных и сервисных услуг сайта.

#### 4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

4.1. Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

4.2. Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание Сайта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области формируется на основе информации, предоставляемой ответственными лицами за подготовку, обновление и размещение информации на Сайте.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на Сайте, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.5. При изменении Устава и иных нормативно-правовых актов, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### 5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на Сайте возлагается на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.2. По каждому разделу Сайта определяются ответственные работники за подготовку и размещение соответствующей информации. Перечень ответственных утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта, в том числе:

сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения;

осуществление контроля за содержанием сведений на Сайте;

предоставление информации о достижениях и новостях муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области не реже одного раза в неделю.

5.4. Для поддержания работоспособности Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 3.3 Положения).

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих ведение и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Лица, ответственные за ведение и функционирование Сайта, несут ответственность:

за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной Приложением к настоящему Положению;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 4.5, 5.3 настоящего Положения;

за размещение на Сайте информации, противоречащей пункту 2.4 настоящего Положения;

за размещение на Сайте недостоверной информации.

## 6. Источники, категории и статус информации

6.1. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус.

6.2. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

6.3. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.4. В зависимости от периодичности обновления информации делится на следующие категории:

постоянная информация;

периодически обновляемая информация;

разовая информация.

## 7. Структура и регламент работ по обновлению Сайта

7.1. Сайт состоит из следующих основных разделов:

«Для жителей»;

«О муниципальном образовании»;

«Деятельность»;

«Официально»;

«Обратная связь»;

«Общественный контроль»;

«Справочник»;

«Контакты»;

«Законодательная карта»;

«Каталог вакансий»;

«Ответы на часто задаваемые вопросы».

7.2. По мере развития Сайта состав, наименование разделов и их содержание может изменяться.

7.3. Основные разделы Сайта содержат информацию, обязательную для размещения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (приложение).

7.4. Контроль за текущим состоянием Сайта осуществляет Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, руководитель аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7.5. Курирующий данный вопрос Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, руководитель аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляют контроль на соответствие представленных материалов целям и структуре Сайта, при необходимости организуют их размещение на Сайте.

7.6. Информационные ресурсы предоставляются в электронном виде с указанием сроков нахождения информации на Сайте.

7.7. Сроки нахождения информации на Сайте:



7.7.1. При временном нахождении информации указывается дата ее выставления на Сайт и дата снятия;

7.7.2. При постоянном сроке нахождения информации на Сайте делается оговорка, что ее снятие происходит по мере необходимости.

7.8. Для размещения на Сайте информации по инициативе внешнего источника последний должен обратиться в администрацию муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с письменным запросом о размещении на Сайте своих материалов с указанием категории информации и дат выставления и снятия информации. Решение о размещении подобной информации принимает Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, руководитель аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

## 8. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

8.1. Программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования Сайтом.

8.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на Сайте информации от неправомерного доступа.

8.3. Программные средства, обеспечивающие пользование Сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на Сайте.

8.4. Рабочая станция, используемая для размещения, редактирования и удаления информации на Сайте, должна быть оборудована регулярно обновляемым антивирусным программным обеспечением, вход в операционную систему должен осуществляться с вводом пароля.

8.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, PPT, PPTX или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP или RAR. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPG, JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV, MP4, AVI или с использованием ссылки на внешний видеохостинг, аудиозаписи – в формате MP3.

8.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

8.7. Информация на Сайте размещается на русском языке. Для предоставления информации на иностранных языках возможно размещение ссылки на версию Сайта на иностранном языке, созданную с помощью сервиса online-перевода.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

8.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну Сайта. На Сайте запрещается использование обценной (недопустимая) лексики.

8.9. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты дополнительно размещаются в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.10. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном Сайте документе;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте;

4) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах официального Сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

5) обеспечивать бесплатное раскрытие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о посещаемости;

6) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

8.11. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование органа, которому принадлежит Сайт;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

## 9. Прекращение функционирования Сайта

9.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования Сайта, производятся отделом информатизации, административной реформы и защиты информации администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

9.3. При прекращении функционирования Сайта должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению  
об официальном Сайте  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области  
в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

### Законодательная карта сайта муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

№ строки	Статья 8-ФЗ	Информация
1	2	3
1	13.1.1	Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:
2	13.1.1 а	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
3	13.1.1 б	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (Устав);
4	13.1.1 в	Перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств;
5	13.1.1 г	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;
6	13.1.1 д	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
7	13.1.1 е	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
8	13.1.1 ж	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
9	13.1.1 з	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

1	2	3
10	13.1.1 и	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
11	13.1.1 к	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;
12	13.1.2	Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
13	13.1.2 а	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
14	13.1.2 б	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
15	13.1.2 в	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
16	13.1.2 г	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;
17	13.1.2 д	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
18	13.1.2 е	Порядок обжалования муниципальных правовых актов;
19	13.1.3	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления.
20	13.1.4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.
21	13.1.5	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

1	2	3
22	13.1.6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.
23	13.1.7	Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
24	13.1.7 а	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
25	13.1.7 б	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
26	13.1.7 в	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
27	13.1.8	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
28	13.1.8 а	Порядок поступления граждан на муниципальную службу;
29	13.1.8 б	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;
30	13.1.8 в	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
31	13.1.8 г	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
32	13.1.8 д	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
33	13.1.8 е	Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;
34	13.1.9	Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
35	13.1.9 а	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
36	13.1.9 б	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке «35», обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
37	13.1.9 в	Обзоры обращений лиц, указанных в строке «35», а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.