

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 января 2023 г.

№ 8

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п.Карсун

**Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда  
оплаты труда руководителей образовательных учреждений  
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

В целях определения механизма формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, усиления материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, на основании постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области», постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 02.10.2020 № 428 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 30.08.2011 № 655 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район»;

от 01.11.2011 № 892 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» от 30.08.2011 № 655 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

В.Б.Чубаров

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**критериев и показателей руководителей общеобразовательных**  
**учреждений муниципального образования «Карсунский район»**  
**Ульяновской области для распределения премиальных выплат**  
**по результатам труда**

Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Отчетный период
1	2	3
1. Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности директоров общеобразовательных учреждений		
1.1. Подготовка обучающихся высокого уровня		
Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, от общего числа обучающихся в образовательной организации	От 75% до 100% - 3 балла; от 50% до 74% - 2 балла; от 25% до 49% - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	За полугодие
Наличие победителей и призёров мероприятий районного, регионального, всероссийского, международного уровней	Наличие победителей Всероссийского этапа мероприятия – 3 балла; наличие победителей и призёров регионального этапа мероприятия – 2 балла; наличие победителей и призёров муниципального этапа мероприятия – 1 балл; (учитывается наличие победителей и призёров мероприятий более высокого уровня)	За полугодие
Доля обучающихся, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	От 50% до 100% - 3 балла; от 30 до 49% - 2 балла; от 20 % до 29% - 1 балл; от 0 до 19% - 0 баллов	За полугодие
Наличие победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	Наличие победителей Всероссийского этапа – 3 балла; наличие победителей и призёров регионального этапа – 2 балла; наличие победителей и призёров муниципального этапа – 1 балл (учитывается наличие победителей и призёров мероприятий более высокого уровня)	За полугодие
Организация работы с обучающимися, проявившими выдающиеся способности	Наличие программ- 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Доля участников от общего количества обучающихся открытых онлайн-уроков, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Шоу профессий» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных	От 75% до 100% - 3 балла; от 50% до 74% - 2 балла; от 25% до 49% - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	За полугодие

1	2	3
на раннюю профориентацию		
1.2. Создание условий для развития воспитания в образовательной организации		
1.2.1. Создание условий для развития первичных организаций всероссийских детских общественных организаций и движений		
Наличие первичных организаций	РДШ – 1 балл; Юнармия -1 балл; Большая перемена – 1 балл; Орлята России – 1 балл; Юный инспектор движения – 1 балл; Волонтеры Победы – 1 балл; Волонтеры-медики – 1 балл; Эколята – 1 балл; Волонтеры финансового просвещения – 1 балл; РСМ- 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность первичных организаций всероссийских детских общественных организаций и движений, созданных в общеобразовательной организации	От 75% до 100% - 3 балла; от 50% до 74% - 2 балла; от 25% до 49% - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	За полугодие
1.2.2. Создание условий для развития школьных общественных объединений		
Наличие школьных общественных объединений	Школьный спортивный клуб – 1 балл; волонтерский отряд – 1 балл; патриотический клуб – 1 балл; отряд Поста № 1 – 1 балл; школьный театр – 1 балл; школьный хор – 1 балл; школьный оркестр – 1 балл; клуб интернациональной дружбы – 1 балл; школьное научное общество – 1 балл; детское казачье объединение – 1 балл; юный спасатель/пожарный – 1 балл; детское объединение активистов школьного музея – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Доля обучающихся, вовлечённых в деятельность школьных общественных объединений	От 75% до 100% - 3 балла; от 50% до 74% - 2 балла; от 25% до 49% - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	За полугодие
Наличие органа ученического самоуправления	Да – 1 балл; нет – 0 баллов	За полугодие
Наличие школьного музея	Паспортизированный музей – 5 баллов; непаспортизированный музей – 4 балла; музейная комната – 3 балла; музейная экспозиция – 2 балла; в процессе создания – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
1.2.3. Создание условий для повышения психолого-педагогической культуры родителей		
Реализация модуля «Работа с родителями» в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы	Да – 1; нет - 0	За полугодие
Наличие коллегиальных органов управления образовательной ор-	Попечительский совет -5 баллов; совет родителей -2 балла;	За полугодие

1	2	3
ганизаций	отсутствует – 0 баллов	
Наличие семейных объединений по интересам	Да – 2 балла; нет – 0 баллов	За полугодие
Реализация программ/курсов по семьеведению	Для обучающихся 1-4 классов – 0-3 балла; для обучающихся 5-8 классов – 0-3 балла; для обучающихся 9-11 классов – 0-3 балла	За полугодие
<b>1.2.4. Создание условий для воспитательно-профилактической работы</b>		
Наличие школьных служб медиации и служб примирения	Служба медиации – 1 балл; служба примирения – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Функционирование совета профилактики в образовательной организации	Оформлена документация в полном объеме – 2 балла; оформлена документация не в полном объеме – 1 балл; документация не оформлена - 0 баллов	За полугодие
<b>1.2.5. Создание условий для развития межведомственного взаимодействия в вопросах просвещения и воспитания</b>		
Реализация программ/курсов по финансовой грамотности	Для обучающихся 1-4 классов – 0-3 балла; для обучающихся 5-8 классов – 0-3 балла; для обучающихся 9-11 классов – 0-3 балла	За полугодие
Наличие Программы (плана) развития сотрудничества образовательной организации с другими институтами развития воспитания (на основе договоров о сотрудничестве)	С учреждениями культуры – 1 балл; с учреждениями спорта – 1 балл; сотрудничество с финансовыми структурами – 1 балл; с учреждениями социального обслуживания населения – 1 балл; сотрудничество с предприятиями – 1 балл; с организациями, осуществляющими образовательную деятельность – 1 балл; с общественными организациями – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Создание условий для развития школьных медиа	Печатные СМИ – 1 балл; страницы школьного пресс центра в социальной сети – 1 балл; школьное радио – 1 балл; школьное телевидение – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Участие в реализации межведомственного проекта «Культура для школьников»	Да – 2 балла; частично – 1 балл; нет – 0 баллов	За полугодие
Реализация программ/курсов по финансовой грамотности	Для обучающихся 1-4 классов – 0-3 балла; для обучающихся 5-8 классов – 0-3 балла; для обучающихся 9-11 классов – 0-3 балла	За полугодие
<b>1.2.6. Создание условий для развития кадрового потенциала образовательной организации</b>		
Доля педагогических работников образовательной организации, повысивших квалификацию по вопросам воспитания или принявших участие в методических мероприятиях, подтвержденных документально	От 75% до 100% - 3 балла; от 50% до 74% - 2 балла; от 25% до 49% - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	
<b>1.3. Создание руководителем условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</b>		
Доля детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-	От 91 до 100% - 5 баллов; от 81 до 90% - 4 балла;	За полугодие

1	2	3
инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов школьного возраста	от 71 до 80% - 3 балла; от 61 до 70% - 2 балла; от 51 до 60 % - 1 балл; от 0 до 50 % - 0 баллов	
Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, которым созданы условия для получения общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждены приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 и № 1599)	От 91 до 100% - 5 баллов; от 81 до 90% - 4 балла; от 71 до 80% - 3 балла; от 61 до 70% - 2 балла; от 51 до 60 % - 1 балл; от 0 до 50 % - 0 баллов	За полугодие
<b>1.4. Качество управленческой деятельности руководителей образовательных организаций</b>		
Результативность прохождения курсов повышения квалификации руководителя, подтвержденная документально	Наличие документа, подтверждающего прохождение курсов повышения квалификации - 1 балл; отсутствие - 0 баллов	За полугодие
Наличие опубликованного публичного отчёта о деятельности образовательной организации	Публичный отчёт опубликован - 1 балл; публичный отчёт не опубликован - 0 баллов	За полугодие
Соблюдение наполняемости классов в соответствии с нормативными требованиями	Требования соблюдаются - 1 балл; требования не соблюдаются - 0 баллов	За полугодие
Наличие действующей программы развития (срок действия - не менее 3-х лет)	Программа развития имеется - 1 балл; программа развития отсутствует - 0 баллов	За полугодие
Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям	Учреждение укомплектовано - 1 балл; не укомплектовано - 0 баллов	За полугодие
Качество ведения региональных информационных систем «Сетевой город. Образование» общеобразовательными организациями	Сведения об образовательной организации представлены в полном объёме - 2 балла; сведения об образовательной организации представлены частично - 1 балл; сведения об образовательной организации не представлены - 0 баллов. Сведения об образовательной организации актуальны - 1 балл; сведения об образовательной организации не актуальны - 0 баллов. Своевременность внесения сведений об образовательной деятельности: своевременное ведение КТП - 1 балл; несвоевременное ведение КТП - 0 баллов Своевременное ведение электронного журнала - несвоевременное ведение электронного журна-	За полугодие

	ла - 0 баллов	
1	2	3
	1 балл; Оформление приёма и выбытия обучающихся: своевременное - 1 балл; с опозданием - 0 баллов	
Качество ведения региональной информационной системы «Е-Услуги»	Своевременность приёма и обработки заявлений в электронном виде, а также своевременность выполнения зачисления обучающихся - 1 балл; выполняется несвоевременно - 0 баллов. Своевременность внесения сведений, необходимых для проведения приёмной кампании - 1 балл; внесение сведений выполняется несвоевременно - 0 баллов	За полугодие
Качество ведения официального сайта образовательной организации	Содержание сайта соответствует требованиям законодательства - 1 балл; содержание не соответствует требованиям - 0 баллов	За полугодие
<b>1.5. Формирование резерва управленческих кадров</b>		
Наличие кадрового резерва для замещения руководящей должности	Есть кадровый резерв - 1 балл; отсутствует кадровый резерв - 0 баллов	За полугодие
<b>1.6. Стимулирование деятельности и повышение престижа руководителя образовательной организации</b>		
Участие в профессиональных конкурсах для руководителей образовательных организаций	Победитель Всероссийского этапа - 15 баллов; призёр Всероссийского этапа - 12 баллов; победитель регионального этапа - 10 баллов; призёр регионального этапа - 8 баллов; победитель муниципального этапа - 5 баллов; призёр муниципального этапа - 3 балла; участник муниципального этапа - 1 балл	За полугодие
<b>1.7. Базовая подготовка обучающихся</b>		
Качество начального общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов; от 61 до 80% - 4 балла; от 41 до 60% - 3 балла; от 31 до 40% - 2 балла; от 21 до 30% - 1 балл; от 0 до 20% - 0 баллов	За полугодие
Качество основного общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов; от 61 до 80% - 4 балла; от 41 до 60% - 3 балла; от 31 до 40% - 2 балла; от 21 до 30% - 1 балл; от 0 до 20% - 0 баллов	За полугодие
Качество среднего общего образования, обеспечиваемое муниципальной общеобразовательной организацией	От 81 до 100% - 5 баллов; от 61 до 80% - 4 балла; от 41 до 60% - 3 балла; от 31 до 40% - 2 балла; от 21 до 30% - 1 балл; от 0 до 20% - 0 баллов	За полугодие
<b>1.8. Условия осуществления образовательной деятельности</b>		
Участие образовательной органи-	Участвует в 3-х и более проектах - 5 баллов;	За полугодие

зации в реализации мероприятий в 1	участвует в 2 проектах – 3 балла; 2	3
рамках национального проекта «Образование»	участвует в 1 проекте – 1 балл; не участвует – 0 баллов	
Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательной деятельности, приходящейся на одного обучаю- щегося	Выше уровня прошлого года - 1 балл; в соответствии с уровнем прошлого года – 0 баллов; ниже уровня прошлого года – (- 1) балл	За полугодие
Наличие в образовательной организации библиотеки и медиа- теки	Показатель присутствует – 1 балл; показатель отсутствует - 0 баллов	За полугодие
<b>1.9. Организация профессиональной ориентации и дополнительного образования</b>		
Участие образовательной органи- зации в проекте «Билет в буду- щее»	Показатель присутствует – 5 баллов; показатель отсутствует - 0 баллов	За полугодие
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, организованным образовательной организацией	От 75% до 100% - 8 баллов; от 60% до 74% - 5 балла; от 35% до 59% - 2 балл; от 25% до 34 % - 1 балл; от 0 до 24% - 0 баллов	За полугодие
<b>1.10. Независимая оценка качества осуществления образовательной деятельности</b>		
Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	81-100 баллов – 5 баллов; 61-80 баллов – 4 балла; 40-60 баллов – 3 балла; 20-39 баллов – 2 балла; 0-19 баллов – 1 балл	За полугодие
Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выяв- ленных в ходе независимой оцен- ки качества условий осуществле- ния образовательной деятельности	План выполнен в полном объёме либо реализу- ется в соответствии с установленными сроками – 2 балла; устранены не все недостатки, отдельные меро- приятия плана реализуются с нарушением сро- ков – 1 балл; план не выполнен, недостатки не устранены – 0 баллов	За полугодие
Обеспечение объективности ре- зультатов оценочных процедур/ Отсутствие образовательной ор- ганизации в списке ОО с призна- ками необъективных результатов	Обеспечение объективности в течение 3 лет – 3 балла; за каждое попадание в список образовательных организаций с признаками необъективных ре- зультатов в отчетный период – минус 1 балл	За полугодие
<b>1.11. Организация горячего питания</b>		
Содержание в соответствии с тре- бованиями СанПиН: помещений пищеблока; столовых приборов; столовой кухонной посуды; моечных ванн; мебели	Соответствует СанПин – 1 балл; не соответствует - 0 баллов	За полугодие
Положительные отзывы педагогов и учащихся	Наличие отзывов – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Отсутствие актов и предписаний контролирующих и надзирающих служб и органов	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов	За полугодие
<b>2. Критерии и показатели результативности и эффективности деятельности заведующих образовательных учреждений</b>		
<b>2.1. Обеспечение качества дошкольного образования</b>		



Проведение открытых мероприя-	на Всероссийском – 4 балла;	За полугодие
1	2	3
тий	на областном уровне – 3 балла; на муниципальном уровне – 2 балла; на уровне учреждения – 1 балл	
Оказание консультационной и методической помощи родителям через консультационные пункты	оказание помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения – 2 балла; оказание помощи родителям детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения – 1 балл; не оказание консультаций – 0 баллов;	За полугодие
Доля воспитанников с 5 до 8 лет, охваченных дополнительным образованием (с учетом занятости в учреждениях сферы образования, культуры и спорта), в общей численности воспитанников (5-8 лет)	30% и более воспитанников, посещающих учреждения доп. Образования – 3 балла; 20%-30% воспитанников, посещающих учреждения доп. Образования – 2 балла; 20%-24% воспитанников, посещающих кружки и клубы по доп. Образованию в ДОО – 1 балл	За полугодие
Организация деятельности по социальной работе (выполнение межведомственного плана, работа с семьями, находящимися в социально-опасной ситуации, выполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	Организация работы – 1 балл; отсутствие – 0 баллов;	За полугодие
Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями	Наличие более двух договоров – 2 балла; 2 договора – 1 балл	За полугодие
Обновление развивающей предметно – пространственной среды	Обновление более 3 групп – 2 балла; обновление менее 3 групп – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
<b>2.2. Эффективность организации воспитательной работы</b>		
Отсутствие предписаний, замечаний обоснованных жалоб по итогам проверок в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников, воспитания и развития детей	Отсутствие замечаний – 2 балла; наличие предписаний, замечаний – 0 баллов	За полугодие
Создание условий для детей с ограниченными возможностями	Наличие групп компенсирующей направленности – 2 балла; наличие групп комбинированной направленности – 1 балл	За полугодие
Подготовка победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года» областного, муниципального уровней	Победитель – 3 балла; Призёр – 2 балла; Участник – 1 балл	За полугодие
Функционирование клубов и кружков для детей и родителей (законных представителей)	более 4 клубов – 3 балла; от 2-х до 4 клубов – 2 балла; до 2-х клубов – 1 балл	За полугодие
<b>2.3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b>		
Отсутствие травматизма среди воспитанников	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов	За полугодие
Результаты проверок в части ор-	Отсутствие предписаний – 2 балла;	За полугодие

ганизации охраны жизни и здоро- 1	наличие предписаний – 0 баллов 2	3
вья воспитанников и сотрудников, финансово-хозяйственной дея- тельности		
Соблюдения техники безопасно- сти, охраны труда, пожарной без- опасности всеми педагогическими работниками	Соблюдение - 1 балл; не соблюдение – 0 баллов	За полугодие
Доля воспитанников, занимаю- щихся по дополнительным обще- образовательным программам спортивной направленности от общей численности воспитанни- ков	21% -30% - 3 балла; 11% -20% - 2 балла; 5% - 10% - 1 балл	За полугодие
<b>2.4. Эффективность управленческой деятельности</b>		
Ведения документации согласно должностной инструкции, отсут- ствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетно- сти	Наличие документации - 1 балл; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольной образовательной ор- ганизации	Без замечаний – 2 балла; 1-3 замечания – 1 балл; более 3-х замечаний – 0 баллов	За полугодие
Доля работников с высшим про- фессиональным образованием	81%-100% - 3 балла; 51%-80% - 2 балла; 21%-50% - 1 балл; до 20% - 0 баллов	За полугодие
Наличие молодых специалистов	Наличие - 2 балла; отсутствие – 0 баллов	За полугодие
Доля педагогов, вовлеченных в различные формы поддержки и сопровождения (наставничество) молодых педагогов в первые три года работы, от общей численно- сти педагогов	более 70%- 3 балла; 50 - 70% - 2 балла; 30 - 50% - 1 балл	За полугодие
Подготовка победителя и призе- ров конкурсов профессионального мастерства «Воспитатель года»: областного, районного уровней	Имеется Победитель – 3 балла; Призёр – 2 балла; Участник – 1 балл	За полугодие
Участие учреждения в конкурсах на муниципальном, областном и Всероссийском уровнях	На Всероссийском уровне – 3 балла; на региональном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне – 1 балл	За полугодие
Отсутствие обоснованных жалоб, поступивших Президенту РФ, Гу- бернатору Ульяновской области, в органы исполнительной власти, надзорные органы и другие орга- ны	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов	За полугодие
<b>2.5. Актуальные направления деятельности учреждения для решения муниципальных задач</b>		
Коэффициент посещаемости учреждения воспитанниками	71% и выше – 3 балла; 66% - 70% - 2 балла;	За полугодие

	60-65% - 1 балл;	
1	2	3
	менее 60% - 0 баллов	
Выполнение плана по доходам и расходам (за полугодие)	Выполнение 81-100% - 3 балла; Выполнение 71%- 80% - 2 балл; Выполнение 60 - 70 % - 1 балл	За полугодие
Участие в муниципальных социально-значимых мероприятиях	Участие - 1 балл; не участие - 0 баллов	За полугодие

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
(составляется работником)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
.....			.....		
			.....		
Итого по критерию 1			X	X	X
.....			.....		
			.....		
Итого по критерию 2			X	X	X
.....			.....		
			.....		
Итого по критерию 3			X	X	X
Всего по всем критериям			X	X	X

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)  
(подпись)

«Принято» « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ**

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образовательного учреждения)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников \_\_\_\_\_ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., осуществлена работа по оценке деятельности работников за период работы.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 13 января 2023 г. № 8

### **ПОРЯДОК распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – руководитель), повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 428 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Настоящий Порядок определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей.

Объём средств, направляемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда образовательного учреждения, составляет не менее 10 % от общего фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

#### 2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Объём стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанного в разделе 1 настоящего Порядка, к объёму фонда оплаты труда работников образовательного учреждения за соответствующий год.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (ФОТст) определяется по формуле:

$\text{ФОТст} = \text{ФОТуч} \times \text{Дсту} + \text{ФОТоп} \times \text{Дстп}$ , где:

ФОТуч – фонд оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала на соответствующий финансовый год;

Дсту – стимулирующая доля фонда оплаты педагогических работников и административно-управленческого персонала (не менее 12%);

ФОТоп – фонд оплаты труда прочих работников образовательного учреждения на соответствующий финансовый год;

Дстп – стимулирующая доля фонд оплаты работникам образовательного учреждения (не менее 10%).

За счет стимулирующей части фонда оплаты руководителю образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

Руководителям образовательных организаций устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, руководителям образовательных организаций могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

В случае наличия у руководителя права на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет и за квалификационную категорию одновременно по двум или более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Соотношение расходов между выплатами определяется образовательным учреждением исходя из объёма средств, направляемых на фонд заработной платы.

Установление надбавок за типы и виды образовательных учреждений, классность, наличие учёной степени, почётного звания осуществляется образовательным учреждением.

Стимулирующая надбавка за напряжённость и интенсивность труда устанавливается в размере до 120 процентов, в том числе:

за результативность финансово-хозяйственной деятельности, высокое профессиональное мастерство, применение передовых приёмов и методов труда в размере до 60 процентов должностного оклада;

за обеспечение высококачественного учебно-воспитательного процесса в размере до 60 процентов должностного оклада.

Персональная надбавка может устанавливаться руководителю с учётом его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.



Надбавки за качественные показатели выполняемых работ устанавливаются по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение плановых показателей деятельности учреждений.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения на срок не более 1 года.

Решение на установление указанных выплат руководителю образовательного учреждения принимается администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных организаций муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по согласованию с председателем Карсунской районной организации Ульяновской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Размеры выплат устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 2 октября 2020 года № 428 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

### 3. Порядок установления размера премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда) из стимулирующей части фонда оплаты труда

Премиальные выплаты (поощрительные выплаты) по результатам труда (далее - премиальные выплаты) выплачиваются всем руководителям, в том числе совместителям. Премиальные выплаты выплачиваются на основании оценки результативности и эффективности деятельности.

Премиальные выплаты руководителю утверждаются приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» на основании оценки результативности и эффективности деятельности руководителя образовательной организации.

Оценка результативности и эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений осуществляется на основании утвержденных администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по согласованию с председателем Карсунской районной организации Ульяновской областной организации Общероссийского Профсоюза образования критериев и показателей результативности и эффективности деятельности.

Перечень критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников образовательных учреждений утверждается с

указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименований должностей, установленных в штатном расписании образовательного учреждения (приложение № 1). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы руководителя.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Оценка выполнения, утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности руководителей (далее - оценка выполнения критериев и показателей) осуществляется комиссией администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных организаций муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, в состав которой в обязательном порядке включается председатель Карсунской районной организации Ульяновской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Оценка выполнения критериев и показателей осуществляется два раза в год: в августе - по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе: по итогам первого полугодия текущего учебного года.

Каждый руководитель представляет в комиссию заполненный оценочный лист о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников учреждений за соответствующий период, с приложением документов, подтверждающих их выполнение.

За период работы с января по август оценочный лист представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь - к 15 января.

После рассмотрения комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности эффективности на осуществление премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда) (включая руководителя) (далее - оценочные листы) по каждому руководителю в одном экземпляре и в течение трех дней предоставляются для письменного ознакомления (приложение № 2). На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист на осуществление премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда) (далее - сводный оценочный лист) (приложение № 3).

В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым руководителем образовательного учреждения.

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником (включая руководителя), находится общее количество баллов (Сумм Обі) для определения денежного веса одного балла.

Денежный вес одного балла определяется по формуле:

$$\text{Двб} = \frac{\text{ФОТ ст/п}}{\text{Сумм Обі}}, \text{ где}$$

Двб – денежный вес одного балла (в рублях);

ФОТст/п – объём стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в текущем полугодии, отводимый на поощрительные выплаты (в рублях);

Сумм Обі – суммарное количество баллов, набранное каждым работником образовательного учреждения, включая руководителя, по итогам прошедшего полугодия.

Размер премиальной выплаты по результатам труда работнику образовательного учреждения в соответствующем периоде (Врт) определяется по формуле:

$$\text{Врт} = \text{Двб} \times \text{Обі} \quad , \text{ где}$$

Обі – количество баллов, набранное каждым работником образовательного учреждения, включая руководителя, по итогам прошедшего полугодия.

Премиальная выплата работнику образовательного учреждения выплачивается ежемесячно равными долями по отдельной платежной ведомости или расходному кассовому ордеру и определяются по формуле:

$$\text{Вмрт} = \frac{\text{Врт}}{\text{К}} \quad , \text{ где}$$

Вмрт – размер ежемесячной премиальной выплаты;

К – количество месяцев в соответствующем периоде.

Определение размеров поощрительных выплат по результатам труда второго полугодия осуществляется до 15 сентября, по результатам работы первого полугодия текущего учебного года – до 25 января текущего учебного года.

#### 4. Иные вопросы осуществления премиальных выплат (поощрительных выплат по результатам труда)

Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности руководителей образовательного учреждения на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение № 4).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты. В случае запроса руководителя о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия, заверенная подписью начальника Управления образования и печатью.

После получения протокола начальник Управления образования издает приказ о начислении премиальных выплат за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления премиальных выплат.

При увольнении руководителя (в том числе и при уходе на пенсию) стимулирующие выплаты начисляются за отработанный период времени.

При изменении в течение периода, на который установлены размеры премиальных выплат, размера стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Корректировка денежного веса одного балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

В случае несогласия с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, руководитель вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции руководителей образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательного учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Руководителю устанавливаются показатели эффективности его работы в соответствии с приложением № 1 к данному Порядку.

Премиальные выплаты выплачиваются руководителю в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

---