

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 ноября 2024 г.

№ 1041

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 16.12.2010 № 98 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 07.02.2011 № 71 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова».

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в частности по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова», и выступать заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова», Арискину

Наилю Хасяновну.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 26.12.2022 № 1081 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека им. Н.М.Языкова».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 21 ноября 2024 г. № 1041

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карсунская межпоселенческая центральная библиотека
имени Н.М.Языкова»**

р.п. Карсун
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова» (далее по тексту – «Учреждение»).

Официальное сокращённое наименование учреждения – МБУК «Карсунская МЦБ им. Н.М.Языкова».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Полномочия в области ведомственной подчиненности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

1.4. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь свою эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова»: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, Площадь 30-летия Победы, дом 9.

1.10. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.10.1. «Карсунская детская библиотека имени В.С.Орлова» (433210, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, дом 46);

1.10.2. «Беловодская сельская библиотека» (433227, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Беловодье, ул. Советская, дом 50);

1.10.3. «Белозерская сельская библиотека» (433215, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Белозерье, ул. Совхозный переулок, дом 1а);

1.10.4. «Большекандаратская модельная библиотека» (433233, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большая Кандарать, ул. Больничная, дом 1);

1.10.5. «Большепоселковская сельская библиотека» (433230, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большие Посёлки, ул. Центральная, дом 261);

1.10.6. «Вальдиватская сельская библиотека» (433231, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Верхняя, дом 1);

1.10.7. «Кадышевская сельская библиотека» (433226, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево, переулок Церковный, дом 13);

1.10.8. «Краснополковская сельская библиотека» (433221, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополка, ул. Ленина, дом 83);

1.10.9. «Малостаниченская сельская библиотека» (433235, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Малое Станичное, ул. Криуша, дом 85);

1.10.10. «Нагаевская сельская библиотека имени Мусы Джалиля» (433224, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Нагаево, ул. Центральная, дом 129);

1.10.11. «Новопогореловская сельская библиотека» (433222, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Новое Погорелово, ул. Центральная, дом 5);

1.10.12. «Потьминская сельская библиотека» (433232, Российская Феде-

рация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Потьма, ул. Молодежная, дом 17);

1.10.13. «Прислонихинская сельская библиотека» (433216, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Прислониха, переулок Клубный, дом 26);

1.10.14. «Сосновская сельская библиотека» (433223, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Советская, дом 23);

1.10.15. «Сухокарсунская сельская библиотека» (433224, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сухой Карсун, ул. Матророва, дом 5);

1.10.16. «Таволжанская сельская библиотека» (433220, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Таволжанка, ул. Советская, дом 39);

1.10.17. «Татарскоголышевская сельская библиотека» (433227, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Татарская Голышевка, ул. Победы, дом 47);

1.10.18. «Татарскогоренская сельская библиотека» (433225, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Татарские Горенки, ул. Центральная, дом 57);

1.10.19. «Теньковская сельская библиотека» (433212, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка, ул. Базарная, дом 27);

1.10.20. «Уразовская сельская библиотека» (433223, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Уразовка, ул. Новая, дом 29а);

1.10.21. «Урено-Карлинская сельская библиотека» (433214, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Советская, дом 137);

1.10.22. «Усть-Уренская сельская библиотека» (433234, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, с. Усть-Урень, ул. Центральная, дом 59);

1.10.23. «Языковская модельная библиотека имени А.А.Пушкина» (433211, Российская Федерация, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Пионерская, дом 1).

Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утверждённых руководителем бюджетного учреждения. Положения об обособленных структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

1.11. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карсунская межпоселенческая центральная библиотека имени Н.М.Языкова» выполняет функции методического, координационного и информационного центра для обособленных структурных подразделений Учреждения.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

2.2.2. Содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

2.2.3. Формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.4. Перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

2.2.5. Формирование единого информационного пространства.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения: выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

2.3.1. Комплектование фонда по всем отраслям знаний в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, в том числе краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;

2.3.2. Формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.3.3. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

2.3.4. Информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через, системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;

2.3.5. Организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

2.3.6. Библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;

2.3.7. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей до-

ходы деятельности, утверждённые в Положении о платных услугах Учреждения и согласованные с Учредителем:

2.4.1. Организация и проведение культурно-досуговых, информационных, просветительских, учебно-образовательных, экскурсионных, экспозиционно-выставочных мероприятий в установленной сфере деятельности;

2.4.2. Дополнительные информационно - библиографические услуги;

2.4.3. Возмещение услуг межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;

2.4.4. Доступ к Интернет-ресурсам, не связанным с образовательной и просветительской деятельностью;

2.4.5. Услуги по копированию и тиражированию документов;

2.4.6. Консультационные услуги;

2.4.7. Дополнительные сервисные услуги;

2.4.8. Предоставление помещений во временное пользование;

2.4.9. Экономическая защита фонда;

2.4.10. Переплётные работы;

2.4.11. Иная приносящая доход деятельность, направленная на расширение перечня предоставляемых пользователям услуг.

2.5. Цены на оказываемые услуги определяются Учреждением с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Иные виды деятельности Учреждения:

2.8.1. Сдача в аренду имущества, оборудования с согласия Учредителя;

2.8.2. Предоставление услуг по проведению мероприятий;

2.8.3. Размещение на территории Учреждения информации рекламного характера.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3.2.2. Осуществлять материально - техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации,

3.2.4. Осуществлять иные права, прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

3.3.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.9. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта;

3.3.10. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.11. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

3.3.12. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.13. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

3.3.14. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

3.3.15. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

3.3.16. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и

антитеррористические требования;

3.3.17. Обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

3.3.18. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

3.3.19. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор.

4.3. Директор является руководителем Учреждения (единоличным исполнительным органом). Директор назначается на должность и освобождается от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

4.6.1. Организация текущей работы Учреждения;

4.6.2. Представление без доверенности интересов Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения;

4.6.3. Распоряжение в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;

4.6.4. Установление для работников Учреждения режима рабочего времени, времени отдыха и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством;

4.6.5. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;

4.6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками Учреждения и утверждение их должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

4.6.7. Заключение от имени Учреждения договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.8. Выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

4.6.9. Утверждение по согласованию с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.6.10. Утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;

4.6.11. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.12. Решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Директор при выполнении своих должностных обязанностей:

4.7.1. Несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

4.7.2. Несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

4.7.3. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

4.8. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического

руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. Собрание (конференция) трудового коллектива:

4.11.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

4.11.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Полномочия Учредителя:

4.12.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.12.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.12.3. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.12.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.12.5. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О некоммерческих организациях».

Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О некоммерческих организациях».

Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 30.09.2024) «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество;

4.12.6. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятель-

ности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.12.7. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

4.12.8. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.12.9. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.12.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.12.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.14. Принимает решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения или обособленных структурных подразделений;

4.12.15. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение является балансо-держателем переданного имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия Собственника муниципального имущества Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность Учреждением является солидарной.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с пред-

варительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, если иное не установлено законом.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

В предусмотренных законодательством случаях при сдаче в аренду с согласия Учредителя и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

5.14. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.15. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.18.1. Имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;

5.18.2. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

5.18.3. Добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

5.18.4. Иные источники, не запрещённые законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником

или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в уполномоченном территориальном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.21. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

5.22. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.23. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности и представляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

5.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.25. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.26. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

5.27. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющихся в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

5.28. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

5.29. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств, в соответствии с по-

ложениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами.

Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Муниципальным казенным учреждением «Управление по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и регламентируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
