

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

4 декабря 2024 г.

№ 1097  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области от 14.12.2020 № 589**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановлений администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области? администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 14.12.2020 № 589 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3:

1) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на ввод) по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ от 03.06.2022 № 446/пр);»;

2) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги подписывается Главой администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (должностным лицом, исполняющим его обязанности) (далее – Руководитель уполномоченного органа) или должностным лицом, уполномоченным Руководителем уполномоченного органа на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления муниципальной услуги**

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан», заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения представителя юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя – документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления муниципальной услуги необходимо представить (направить) заявление по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящему административному регламенту, с приложением следующих документов:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр));

2) разрешение на строительство (заявитель вправе представить по собственной инициативе, находится в распоряжении уполномоченного органа);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (заявитель представляет самостоятельно);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (заявитель представляет самостоятельно);

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса требованиям

проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного Кодекса (заявитель вправе представить по собственной инициативе, находится в распоряжении Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области);

б) акт приёмки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (заявитель вправе представить по собственной инициативе, находится в распоряжении Управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области);

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (заявитель представляет самостоятельно).

Указанное в подпункте 5 пункта 2.6 настоящего административного регламента заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 7 настоящего пункта направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»;

1.3. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

1) в абзаце 3 слова «Приказом от 19.02.2015 № 117/пр» заменить словами «Приказом от 03.06.2022 № 446/пр»;

2) абзац 5 изложить в следующей редакции:

«Результат муниципальной услуги согласовывается в письменном виде с первым заместителем Руководителя уполномоченного органа. Согласованный проект поступает Руководителю уполномоченного органа (должностному лицу, уполномоченному Руководителем уполномоченного органа на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию). Руководитель уполномоченного органа (должностное лицо, уполномоченное Руководителем уполномоченного органа на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) подписывает разрешение на ввод либо решение об отказе в течение 1 (одного) рабочего дня, передаёт документ специалисту.»;

3) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является подписанный Руководителем уполномоченного органа (должностным лицом, уполномоченным Руководителем уполномоченного органа на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) результат предоставления муниципальной услуги.»;

1.4. Абзац 12 подпункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата процедуры является выдача нового исправленного документа, оформленного в виде разрешения на строительство, подписанного Руководителем уполномоченного органа (должностным лицом, уполномоченным Руководителем уполномоченного органа на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.