

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

6 декабря 2024 г.

№ 1102

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие  
муниципального управления в муниципальном образовании  
«Карсунский район» Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 41, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 11.10.2024 № 889 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области».

2. Управлению финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области предусмотреть в бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области средства по соответствующим кодам целевых статей расходов.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 30.12.2021 № 824 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области на 2022-2024 годы»;

от 19.10.2022 № 769 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской обла-

сти от 30.12.2021 № 824»;

от 30.12.2022 № 1134 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824»;

от 17.03.2023 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824»;

от 05.04.2023 № 315 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824»;

от 24.10.2023 № 1066 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824»;

от 28.12.2023 № 1398 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824»;

от 25.06.2024 № 570 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 30.12.2021 № 824».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года после его обнародования.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 6 декабря 2024 г. № 1102

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании**  
**«Карсунский район» Ульяновской области»**

р.п. Карсун, 2024 год

**Стратегические приоритеты муниципальной программы  
«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании  
«Карсунский район» Ульяновской области»**

**1. Оценка текущего состояния сферы муниципального управления  
муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

Общеправовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главная цель которого – приблизить власть к населению, упростить механизм предоставления ему муниципальных услуг, сделать их максимально доступными для людей и предоставлять их в таком объёме, чтобы удовлетворить потребности населения.

Местный уровень власти – это самый короткий и прямой путь к решению насущных, жизненно важных для современного человека проблем. Эффективность власти люди оценивают по элементарным, понятным для каждого критериям – качество и доступность оказываемых муниципальных услуг и другим вопросам обеспечения жизнедеятельности населения.

Развитие местного самоуправления на уровне района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Согласно положениям пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» под муниципальным управлением понимается деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально – экономического развития.

Органы местного самоуправления района образованы для осуществления функций муниципального управления. Разработка муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области (далее – муниципальная программа) обусловлена необходимостью развития и совершенствования муниципального управления и формирования ресурсного обеспечения муниципальной программы.

Орган местного самоуправления осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Важно учитывать тот факт, что без квалифицированных кадров, а также создания устойчивой материально-технической базы невозможно удовлетворять запросы общества, поддерживать сбалансированность управленческих ре-

шений в условиях разнонаправленности требований участников общественно - экономических отношений, и обеспечивать высокие темпы социально - экономического развития района.

Разработка и реализация муниципальной программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципального управления, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность происходящих процессов в управлении.

## 2. Сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ульяновской области

Муниципальная программа взаимосвязана с государственной программой Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П.

## 3. Описание основных приоритетов, целей и задач

3.1. Основными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - МО «Карсунский район») в сфере реализации муниципальной программы являются повышение результативности муниципального управления в администрации МО «Карсунский район».

3.2. Основной стратегической целью социально-экономического развития МО «Карсунский район» является необходимость обеспечения высокого уровня доверия к органам местного самоуправления МО «Карсунский район».

3.3. Основной целью формирования муниципальной программы является повышение эффективности муниципального управления в МО «Карсунский район».

3.4. Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путём решения задач в рамках Муниципальной программы:

1) создание условий для эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления МО «Карсунский район» (далее – органы МСУ), в том числе переданных отдельных государственных полномочий;

2) создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

Перечень показателей муниципальной программы представлен в приложении № 1.

Система структурных элементов муниципальной программы представлена в приложении № 2.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы представлено в приложении № 3.

План достижений значений показателей муниципальной программы представлен в приложении № 4.

Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 5.

Методика расчёта значений показателей муниципальной программы представлена в приложении № 6.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении № 7.

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы «Развитие муниципального управления**  
**в муниципальном образовании «Карсунский район»**  
**Ульяновской области»**

Куратор муниципальной программы	Лисин Виктор Михайлович – Первый заместитель Главы администрации МО «Карсунский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район»
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	Структурные подразделения администрации МО «Карсунский район»; Муниципальное учреждение «Совет депутатов МО «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию); Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» МО «Карсунский район» (далее - Бухгалтерия); Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» администрации МО «Карсунский район» (далее - Управление делами); Муниципальное бюджетное учреждение МО «Карсунский район» «Управление капитального строительства» (далее – Управление капитального строительства); Отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Карсунский район»
Срок реализации муниципальной программы	2025-2030 годы
Цель/цели муниципальной программы	Цель: повышение эффективности муниципального управления в МО «Карсунский район». Задачи: создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных государственных полномочий; создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Отсутствуют
Показатели муниципальной программы	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ; количество дел, находящихся на хранении в архиве

	<p>МО «Карсунский район»;</p> <p>количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;</p> <p>количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»;</p> <p>количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации;</p> <p>обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами;</p> <p>обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии;</p> <p>обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства</p>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований бюджета МО «Карсунский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в 2025-2030 годах составляет: 379807,10764 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2025 году - 67950,33568 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году - 65014,8026 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году - 61710,49234 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году - 61710,49234 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году - 61710,49234 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году - 61710,49234 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Карсунский район», источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение 14603,72 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2025 году - 2346,77 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году - 2444,67 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году - 2453,07 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году - 2453,07 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году - 2453,07 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году - 2453,07 тыс. рублей;</p> <p>за счет бюджетных ассигнований средств бюджета МО «Карсунский район» 365203,38764 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2025 году - 65603,56568 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году - 62570,1326 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году - 59257,42234 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году - 59257,42234 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году - 59257,42234 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году - 59257,42234 тыс. рублей</p>

Связь с национальными целями развития Российской Федерации/региональными проектами/государственной программой Ульяновской области	Муниципальная программа связана с государственной программой Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П
---	---

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
муниципальной программы «Развитие муниципального управления  
в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Признак возрастания/убывания значения показателя	Базовое значение		Значение показателя по годам						Документ	Ответственный за достижение значений показателя	Связь с показателями	Информационная система
				значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Осуществление финансирования деятельности органов местного самоуправления (далее - органов МСУ)	%	Стабильный	100	2024	100	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», Решение	Руководители органов МСУ (по согласованию)	Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных	Государственная информационная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК - Планирование» (далее-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
												Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 27.05.2016 № 36 «О стратегии социально – экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на период до 2030 года» (далее – Стратегия)		государственных полномочий	ГИС «АЦК-Планирование»
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – МО «Карсунский район»)	шт.	+	29455	2024	29602	29749	29896	30043	30190	30337	Закон Ульяновской области от 02.12.2013 № 231-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов в сфере организации архивного дела на территории Ульяновской области»	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район»	Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных государственных полномочий	ГИС «АЦК-Планирование»
3.	Количество профилактических меро-	шт.	+	107	2024	108	109	110	111	112	113	Закон Ульяновской	Управление по	Создание условий	ГИС «АЦК-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	приятый, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних											области от 04.10.2011 № 140-ЗО «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ульяновской области»	вопросам социального развития администрации МО «Карсунский район»	для эффективной реализации полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных государственных полномочий	Планирование»
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	Шт.	+	2747	2024	2752	2758	2763	2769	2774	2779	Закон Ульяновской области от 01.12.2005 № 139-ЗО «О наделении органов МСУ отдельных муниципальных районов Ульяновской области государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния»	Отдел записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных государственных полномочий	ГИС «АЦК-Планирование»
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципаль-	Чел.	+	8	2024	9	10	11	12	13	14	Стратегия	Руководитель аппарата администрации МО «Кар-	Создание условий для эффективной реализации	ГИС «АЦК-Планирование»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
													сунсий район»		
	ной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации													полномочий органов МСУ, в том числе переданных отдельных государственных полномочий	
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Управление делами)	%	Стабильный	100	2024	100	100	100	100	100	100	Стратегия	Управление делами	Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений	ГИС «АЦК-Планирование»
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Бухгалтерия)	%	Стабильный	100	2024	100	100	100	100	100	100	Стратегия	Бухгалтерия	Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений	ГИС «АЦК-Планирование»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» «Управление капитального строительства» (далее - Управление капитального строительства)	%	Стабильный	100	2024	100	100	100	100	100	100	Стратегия	Управление капитального строительства	Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений	ГИС «АЦК-Планирование»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

**СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
муниципальной программы «Развитие муниципального управления  
в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области»**

№ п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
1.	Комплекс процессных мероприятий: Муниципальное управление в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области (далее – МО «Карсунский район») Ответственный за реализацию: Муниципальное учреждение администрация МО «Карсунский район» (далее - Администрация)		
1.1.	Задача 1 «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления (далее – органов МСУ) МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и их оплата, своевременная выплата денежного содержания (заработной платы) муниципальным служащим (работникам) Администрации и муниципального учреждения Совет депутатов МО «Карсунский район», выполнение государственных полномочий Ульяновской области в рамках заключаемых соглашений, своевременное и качественное повышение профессионального уровня кадрового состава	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ; количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»; количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния Администрации; количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы Администрации и её отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации

1	2	3	4
1.2.	Задача 2 «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»	Своевременное, качественное и в полном объёме обеспечение деятельности, выплаты заработной платы, уплаты страховых взносов	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами» Администрации; обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» МО «Карсунский район»; обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения МО «Карсунский район» «Управление капитального строительства»

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления  
в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области»**

№ п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации (тыс. руб.)						
					Всего	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – МО «Карсунский район»)	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район» (далее - Бухгалтерия)	Всего, в том числе:	8200000000	379807,10 764	67950,335 68	65014,802 6	61710,492 34	61710,492 34	61710,492 34	61710,492 34	
		Бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - областной бюджет)	8200000000	14603,72	2346,77	2444,67	2453,07	2453,07	2453,07	2453,07	
		Бюджетные ассигнования местного бюд-	8200000000	365203,38 764	65603,565 68	62570,132 6	59257,422 34	59257,422 34	59257,422 34	59257,422 34	









ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ  
значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления  
в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2025 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2025 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление финансирования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – органов МСУ)	Муниципальная программа (далее – МП)	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее МО «Карсунский район»)	МП	Шт.	29485	29524	29576	29602
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	25	55	80	108
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район» (далее – отдел ЗАГС)	МП	Шт.	703	1428	2096	2752
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	МП	Чел.	3	5	7	9
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности му	МП	%	25	50	75	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	ниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации МО «Карсунский район» (далее – Управление делами)						
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район» (далее – Бухгалтерия)	МП	%	25	50	75	100
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения МО «Карсунский район» «Управление капитального строительства» (далее – Управление капитального строительства)	МП	%	25	50	75	100

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления**  
**в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2026 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2026 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	МП	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	МП	Шт.	29646	29687	29711	29749
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	25	55	80	109
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом ЗАГС	МП	Шт.	708	1431	2104	2758
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших еже-	МП	Чел.	3	5	7	10

1	2	3	4	5	6	7	8
	годную профессиональную переподготовку, повышение квалификации						
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	МП	%	25	50	75	100
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	МП	%	25	50	75	100
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	МП	%	25	50	75	100

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления**  
**в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2027 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2027 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	МП	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	МП	Шт.	29781	29812	29859	29896
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	25	55	80	110
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом ЗАГС	МП	Шт.	706	1434	2247	2763
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	МП	Чел.	4	7	9	11
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности	МП	%	25	50	75	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Управления делами						
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	МП	%	25	50	75	100
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	МП	%	25	50	75	100

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2028 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2028 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	МП	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	МП	Шт.	29917	29942	29991	30043
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	25	55	80	111
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом ЗАГС	МП	Шт.	707	1438	2241	2769
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	МП	Чел.	4	7	9	12
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	МП	%	25	50	75	100
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	МП	%	25	50	75	100

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	МП	%	25	50	75	100

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2029 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2029 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	МП	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	МП	Шт.	30086	30105	30154	30190
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	30	60	90	112
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом ЗАГС	МП	Шт.	709	1437	2246	2774
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	МП	Чел.	4	7	10	13
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	МП	%	25	50	75	100
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	МП	%	25	50	75	100
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	МП	%	25	50	75	100



**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ**  
**значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления**  
**в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» в 2030 году**

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2030 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	МП	%	25	50	75	100
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	МП	Шт.	30229	30265	30301	30337
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	МП	Шт.	30	60	90	113
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом ЗАГС	МП	Шт.	709	1437	2248	2779
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	МП	Чел.	4	7	10	14
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	МП	%	25	50	75	100
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	МП	%	25	50	75	100
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	МП	%	25	50	75	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий «Муниципальное управление в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области»**

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (далее – Программы)	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – МО «Карсунский район»)
Соисполнители (участники) структурного элемента	Структурные подразделения администрации МО «Карсунский район» Муниципальное учреждение «Совет депутатов МО «Карсунский район» (далее – Совет депутатов) (по согласованию) Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» МО «Карсунский район» (далее - Бухгалтерия) Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» администрации МО «Карсунский район» (далее - Управление делами) Муниципальное бюджетное учреждение МО «Карсунский район» «Управление капитального строительства» (далее – Управление капитального строительства) Отраслевые (функциональные) органы администрации МО «Карсунский район»

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя, 2024 год	Значение показателя по годам						Наименование исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, ответственного за достижение значения показателя
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления (далее – органов МСУ) МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»										
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	Стабильный	%	100	100	100	100	100	100	100	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район» (далее – Руководитель аппарата)
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	+	Шт.	29455	29602	29749	29896	30043	30190	30337	Руководитель аппарата
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	+	Шт.	107	108	109	110	111	112	113	Управление по вопросам социального развития администрации МО «Карсунский район»
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	+	Шт.	2747	2752	2758	2763	2769	2774	2779	Отдел записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функ-	+	Чел.	8	9	10	11	12	13	14	Руководитель аппарата

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	циональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации										
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»										
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	Стабильный	%	100	100	100	100	100	100	100	Управление делами Бухгалтерия
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	Стабильный	%	100	100	100	100	100	100	100	Бухгалтерия
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	Стабильный	%	100	100	100	100	100	100	100	Управление капитального строительства Бухгалтерия

### 3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2025 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	Комплекс процессных мероприятий (далее –	%	25	50	75	100

1	2	3	4	5	6	7	8
		КПМ)					
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	29485	29524	29576	29602
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	25	55	80	108
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	703	1428	2096	2752
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	КПМ	Чел.	3	5	7	9
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

### План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2026 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	КПМ	%	25	50	75	100
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	29646	29687	29711	29749

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	25	55	80	109
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	708	1431	2104	2758
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	КПМ	Чел.	3	5	7	10
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

### План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2027 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2027 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	КПМ	%	25	50	75	100
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	29781	29812	29859	29896
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	25	55	80	110

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	706	1434	2247	2763
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	КПМ	Чел.	4	7	9	11
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

### План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2028 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2028 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	КПМ	%	25	50	75	100
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	29917	29942	29991	30043
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	25	55	80	111
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	707	1438	2241	2769

1	2	3	4	5	6	7	8
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	КПМ	Чел.	4	7	9	12
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

### План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2029 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2029 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	КПМ	%	25	50	75	100
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	30086	30105	30154	30190
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	30	60	90	112
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	709	1437	2246	2774
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых-	КПМ	Чел.	4	7	10	13



1	2	3	4	5	6	7	8
	(функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации						
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

### План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в 2030 году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам			По состоянию на последнее число 2030 года
				1 квартал	6 месяцев	9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»						
1.1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	КПМ	%	25	50	75	100
1.2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	30229	30276	30742	30337
1.3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	КПМ	Шт.	30	60	90	113
1.4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	КПМ	Шт.	709	1437	2248	2779
1.5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	КПМ	Чел.	4	7	10	14
2.	Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	КПМ	%	25	50	75	100
2.2.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	КПМ	%	25	50	75	100
2.3.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	КПМ	%	25	50	75	100

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия (результата)	Код целевой статьи расходов	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)		Значение показателя по годам					
					значение	год	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»											
1.1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности администрации МО «Карсунский район» (далее-Администрация) и Совет депутатов	Процессное		%	100	2024	100	100	100	100	100	100
1.1.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение иных договоров гражданско-правового характера, и их оплата, своевременная выплата денежного содержания (зарботной платы) муниципальным служащим (работникам) Администрации и Совета депутатов											
1.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): осуществление деятельности органов МСУ											
1.2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	Процессное		%	100	2024	100	100	100	100	100	100
1.2.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): своевременная выплата денежного вознаграждения											
1.2.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): осуществление деятельности органов МСУ											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	Процессное		%	100	2024	100	100	100	100	100	100
1.3.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): своевременная выплата денежного содержания											
1.3.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): осуществление деятельности органов МСУ											
1.4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	Процессное		Шт.	29455	2024	29602	29749	29896	30043	30190	30337
1.4.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): выполнение государственных полномочия Ульяновской области в рамках заключаемых соглашений											
1.4.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): обеспечение деятельности структурного подразделения Администрации											
1.5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Карсунский район»	Процессное		Шт.	107	2024	108	109	110	111	112	113
1.5.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): выполнение государственных полномочия Ульяновской области в рамках заключаемых соглашений											
1.5.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): обеспечение деятельности структурного подразделения Администрации											
1.6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	Процессное		Шт.	2747	2024	2752	2758	2763	2769	2774	2779
1.6.1.	Параметры характеристики мероприятия (результата): выполнение государственных полномочия Ульяновской области в рамках заключаемых соглашений											
1.6.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата): обеспечение деятельности структурного подразделения Администрации											
1.7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО	Процессное		Чел.	8	2024	9	10	11	12	13	14







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	казенного учреждения «Управление делами» администрации МО «Карсунский район»										
1.9.	Обеспечение финансирования деятельности бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	Бухгалтерия	Бюджет МО	8240120710	32459,28	5409,88	5409,88	5409,88	5409,88	5409,88	5409,88
1.10.	Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения МО «Карсунский район» «Управление капитального строительства»	Бухгалтерия	Бюджет МО	8240120700	6979,62	1163,27	1163,27	1163,27	1163,27	1163,27	1163,27

### 6. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение	X			

1	2	3	4	5	6
	финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»				
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-



1	2	3	4	5	6
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной пере-	31.12.2025	Герасимова В.В. - руководитель аппарата админи-	Сертификаты, дипломы, свидетельства	

1	2	3	4	5	6
	подготовку, повышение квалификации		страции		
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2025	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2025	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строи-	31.12.2025	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства	Платёжные документы	-

1	2	3	4	5	6
	тельства		Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии		
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2025 20.07.2025 20.10.2025 08.02.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### План реализации комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»	X			
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя -	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении	20.04.2026 20.07.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации	-

1	2	3	4	5	6
	значения показателя	20.10.2026 08.02.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Программы	
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёт о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя -	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной переподготовку, повышение квалификации	31.12.2026	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Сертификаты, дипломы, свидетельства	
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя -	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2026	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2026	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строительства	31.12.2026	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2026 20.07.2026 20.10.2026 08.02.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### План реализации комплекса процессных мероприятий в 2027 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					

1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»	X			
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятель	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-

1	2	3	4	5	6
	ности архива в МО «Карсунский район»				
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёт о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии -	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной пере-	31.12.2027	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Сертификаты, дипломы, свидетельства	



1	2	3	4	5	6
	подготовку, повышение квалификации				
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2027	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2027	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строи-	31.12.2027	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства	Платёжные документы	-

1	2	3	4	5	6
	тельства		Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии		
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2027 20.07.2027 20.10.2027 08.02.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### План реализации комплекса процессных мероприятий в 2028 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»	X			
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении	20.04.2028 20.07.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации	-

1	2	3	4	5	6
	значения показателя	20.10.2028 08.02.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Программы	
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёт о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной переподготовку, повышение квалификации	31.12.2028	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Администрации	Сертификаты, дипломы, свидетельства	
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2028	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2028	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строительства	31.12.2028	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2028 20.07.2028 20.10.2028 08.02.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### План реализации комплекса процессных мероприятий в 2029 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					

1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»	X			
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятель -	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-

1	2	3	4	5	6
	ности архива в МО «Карсунский район»				
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёт о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя -	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной пере-	31.12.2029	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Сертификаты, дипломы, свидетельства	

1	2	3	4	5	6
	подготовку, повышение квалификации				
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2029	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2029	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2029 20.07.2029 20.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строи-	31.12.2029	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства	Платёжные документы	-



1	2	3	4	5	6
	тельства		Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии		
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	01.04.2029 01.07.2029 01.10.2029 08.02.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### План реализации комплекса процессных мероприятий в 2030 году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача 1. «Создание условий для эффективной реализации полномочий органов МСУ МО «Карсунский район», в том числе переданных отдельных государственных полномочий»					
1.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов»	X			
1.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования Администрации и Совета депутатов	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
1.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
2.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	X			
2.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
2.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении	20.04.2030 20.07.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации	-

1	2	3	4	5	6
	значения показателя	20.10.2030 08.02.2031	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Программы	
3.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	X			
3.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
3.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
4.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	X			
4.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
4.2.	Контрольная точка Предоставление отчёт о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
5.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации»	X			
5.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
5.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
6.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации»	X			
6.1.	Контрольная точка Осуществления финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
6.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
7.	Мероприятие (результат) «Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	X			
7.1.	Контрольная точка Прохождение профессиональной переподготовку, повышение квалификации	31.12.2030	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Сертификаты, дипломы, свидетельства	
7.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
Задача 2. «Создание условий для деятельности подведомственных муниципальных учреждений»					
8.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами»	X			
8.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления делами	31.12.2030	Кулагин Ю.В.-директор Управления делами Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
8.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

1	2	3	4	5	6
9.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия МО «Карсунский район»	X			
9.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Бухгалтерии	31.12.2030	Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
9.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-
10.	Мероприятие (результат) «Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства»	X			
10.1.	Контрольная точка Осуществление финансирования деятельности Управления капитального строительства	31.12.2030	Акимов А.Р. - начальник Управления капитального строительства Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Платёжные документы	-
10.2.	Контрольная точка Предоставление отчёта о достижении значения показателя	20.04.2030 20.07.2030 20.10.2030 08.02.2031	Герасимова В.В. - руководитель аппарата Давыдова Л.В. - директор Бухгалтерии	Ежеквартальный и годовой отчёты о ходе реализации Программы	-

### 7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление финансирования деятельности органов МСУ	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения;	Государственная информа-	Бухгалтерия

1	2	3	4	5	6	7
				<p>V<sub>ЛБАИСП</sub> - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности органов местного самоуправления МО «Карсунский район»;</p> <p>V<sub>ЛБАУТВ</sub> - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности органов местного самоуправления утвержденные на отчетную дату</p>	<p>ционная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-Финансы» (далее-ГИС АЦК-Финансы))</p>	
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела Администрации о количестве дел, находящихся на хранении	Руководитель аппарата
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав о количестве проведённых мероприятий	Управление по вопросам социально-го развития администрации МО «Карсунский район»
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела записи актов гражданского состояния администрации о количестве услуг	Отдел записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»
5.	Количество муниципальных	+	Чел.	Прямой подсчёт	Данные отдела	Руководитель ап -

1	2	3	4	5	6	7	
	служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации					муниципальной службы, кадров и архивного дела Администрации о количестве лиц, прошедших переподготовку	парата
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления делами	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управления делами; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления делами утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Управление делами Бухгалтерия	
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Бухгалтерии	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Бухгалтерии; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Бухгалтерии утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия	
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности Управления капитального строительства	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управления капитального строительства; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления капитального строительства	ГИС «АЦК-Финансы»	Управление капитального строительства Бухгалтерия	

				утвержденные на отчетную дату		
--	--	--	--	-------------------------------	--	--

### 8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение финансирования деятельности Администрации и Совета депутатов	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Администрации и Совета депутатов; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Администрации и Совета депутатов утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия
2.	Обеспечение финансирования деятельности Главы МО «Карсунский район»	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Главы МО «Карсунский район»; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Главы МО «Карсунский район»» утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия
3.	Обеспечение финансирования деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансиро-	ГИС «АЦК - Финансы»	Бухгалтерия

1	2	3	4	5	6	7
				вание деятельности Главы администрации МО «Карсунский район»; V <sub>ЛБАУТВ</sub> - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Главы администрации МО «Карсунский район» утвержденные на отчетную дату		
4.	Обеспечение финансирования деятельности архива в МО «Карсунский район»	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела Администрации о количестве дел, находящиеся на хранении	Руководитель аппарата Бухгалтерия
5.	Обеспечение финансирования деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав о количестве проведенных мероприятий	Управление по вопросам социального развития администрации МО «Карсунский район» Бухгалтерия
6.	Обеспечение финансирования деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела записи актов гражданского состояния администрации о количестве услуг	Руководитель аппарата Бухгалтерия
7.	Развитие и совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в МО «Карсунский район»	+	Чел.	Прямой подсчёт	Данные отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела Администрации о количестве лиц, прошедших подготовку	Руководитель аппарата



1	2	3	4	5	6	7
8.	Обеспечение финансирования деятельности Управления делами	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управления делами; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления делами утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Управление делами Бухгалтерия
9.	Обеспечение финансирования деятельности Бухгалтерии	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Бухгалтерии; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Бухгалтерии утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия
10.	Обеспечение финансирования деятельности Управления капитального строительства	+	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управления капитального строительства $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления капитального строительства утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Управление капитального строительства Бухгалтерия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе

**МЕТОДИКА  
расчёта значений показателей муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление финансирования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – МО «Карсунский район»)	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}}/V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности органов местного самоуправления МО «Карсунский район»; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности органов местного самоуправления утвержденные на отчетную дату	Государственная информационная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК-Финансы» (далее-ГИС «АЦК-Финансы»)	Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Бухгалтерия)
2.	Количество дел, находящихся на хранении в архиве МО «Карсунский район»	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации МО «Карсунский район» о количестве дел, находящихся на хранении	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район»
3.	Количество профилактических мероприятий, направленных на	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела по делам несовершеннолетних и за-	Управление по вопросам соци-

1	2	3	4	5	6	7
	профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних				щите их прав администрации МО «Карсунский район» о количестве проведённых мероприятий	ального развития администрации МО «Карсунский район»
4.	Количество услуг, оказанных гражданам, организациям и учреждениям, предоставляемых отделом записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район»	+	Шт.	Прямой подсчёт	Данные отдела записи актов гражданского состояния администрации МО «Карсунский район» о количестве услуг	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район»
5.	Количество муниципальных служащих и работников, чьи должности не являются должностями муниципальной службы администрации МО «Карсунский район» и ее отраслевых (функциональных) органов, прошедших ежегодную профессиональную переподготовку, повышение квалификации	+	Чел.	Прямой подсчёт	Данные отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации МО «Карсунский район» о количестве лиц, прошедших переподготовку	Руководитель аппарата администрации МО «Карсунский район»
6.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального казенного учреждения «Управления делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Управление делами)	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}} / V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управления делами; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления делами утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия Управление делами
7.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Карсунский район»	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}} / V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Бухгалтерии	ГИС «АЦК-Финансы»	Бухгалтерия

1	2	3	4	5	6	7
	Ульяновской области			$V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Бухгалтерии утвержденные на отчетную дату		
8.	Обеспечение финансирования текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области «Управление капитального строительства» (далее-Управление капитального строительства)	Стабильный	%	$P = V_{\text{ЛБАИСП}} / V_{\text{ЛБАУТВ}} * 100\%$ , где: P – процент исполнения; $V_{\text{ЛБАИСП}}$ - лимиты бюджетных ассигнований исполненные на финансирование деятельности Управление капитального строительства; $V_{\text{ЛБАУТВ}}$ - лимиты бюджетных ассигнований на финансирование деятельности Управления капитального строительства утвержденные на отчетную дату	ГИС «АЦК-Финансы»	Управление капитального строительства Бухгалтерия

**МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности реализации муниципальной программы**  
**«Развитие муниципального управления в муниципальном образовании**  
**«Карсунский район» Ульяновской области»**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Программа).

2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы ежегодно по итогам её реализации в отчетном финансовом году.

3. Оценка эффективности определяется исходя из оценки результативности Программы с учётом общего объёма ресурсов, направленного на её реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации Программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач Программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы ( $C_{дц}$ ) определяется путём сопоставления фактически достигнутых значений показателей Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = \frac{C_{дз}}{n}, \text{ где:}$$

$C_{дз}$  - степень достижения показателей реализации Программы;

$n$  - число показателей.

Степень достижения показателей реализации Программы рассчитывается:

а) для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$C_{дп} = \frac{Z_{фак}}{Z_{план}}, \text{ где:}$$

$C_{дп}$  - степень достижения планового значения показателя Программы;

$Z_{фак}$  - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчётного года;

$Z_{план}$  - плановое значение показателя на конец отчетного года;

б) для показателей, желаемой тенденцией которых является уменьшение

значений, по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{Э_{\text{план}}}{Э_{\text{фак}}}.$$

В случае если уровень достижения показателей Программы превышает 1,2 - оценка достижения целей и решения задач Программы по поданному показателю принимается равной 1.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы ( $C_{\text{ф}}$ ), определяется путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования Программы по формуле:

$$C_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{уф}}}{\Pi_{\text{уф}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

где  $\Phi_{\text{уф}}$  - фактический объём финансового обеспечения реализации Программы;

$\Pi_{\text{уф}}$  - запланированный объём финансового обеспечения реализации Программы.

Эффективность реализации Программы ( $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дц}} * C_{\text{ф}}$$

Эффективность реализации Программы признаётся исходя из полученного значения  $\mathcal{E}_{\text{мп}}$  согласно таблице:

Численное значение $\mathcal{E}_{\text{мп}}$	Качественная характеристика Программы
$\mathcal{E}_{\text{мп}} \geq 95 \%$	высокая
$80 \% \leq \mathcal{E}_{\text{мп}} < 95 \%$	средняя
$70 \% \leq \mathcal{E}_{\text{мп}} < 80 \%$	удовлетворительная
$\mathcal{E}_{\text{мп}} < 70 \%$	неудовлетворительная