

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 декабря 2024 г.

№ 1126

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении Устава Муниципального  
бюджетного учреждения «Управление делами»  
администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 16.12.2010 № 98 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район», а также утверждения Уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» и внесения в них изменений» руководствуясь статьями 14, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы в частности Устава Муниципального бюджетного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, и выступать заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области, директора Муниципального бюджетного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области Кулагина Юрия Викторовича.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 18.11.2011 № 961 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (в новой редакции);

от 15.11.2012 № 1034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.11.2011 № 961»;

от 06.02.2014 № 118 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.11.2011 № 961».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 13 декабря 2024 г. № 1126

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения «Управление делами»  
администрации муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 11.12.2024 № 1110 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Управление делами» администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес учреждения):  
Юридический адрес: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий поселок Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6.

Фактический адрес: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий поселок Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального образования «Карсунский район». Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в оперативном управлении имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть об-

ращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

Собственником имущества Учреждения являются муниципальные образования «Карсунский район» Ульяновской области и Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2.1.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.2. Материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Карсунский район»;

2.1.3. Организация содержания, эксплуатации, ремонтно-строительных работ зданий администрации муниципального образования «Карсунский район»;

2.1.4. Организация работы Единой дежурной диспетчерской службы;

2.1.5. Информационно-аналитическое обеспечение;

2.1.6. Обслуживание программного обеспечения;

2.1.7. Организация социально-значимых, имиджевых мероприятий;

2.1.8. Обеспечение охраны и безопасности в здании администрации;

2.1.9. Прием, размещение и обслуживание делегаций, принимаемых администрацией;

2.1.10. Перевозка людей и транспортировка грузов;

2.1.11. Обслуживание и содержание автомобильных дорог местного значения, скверов;

2.1.12. Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Карсунский район»;

2.1.13. Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Карсунское городское поселение;

2.1.14. Организация содержания и эксплуатации уличного освещения на территории муниципального образования Карсунское городское поселение;

2.1.15. Содержание мест захоронения на территории муниципального образования Карсунское городское поселение;

2.1.16. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Карсунское городское поселение.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет комплекс организационно-правовых мероприятий и распорядительных действий в том числе:

2.2.1. Заключает договоры, исполняет функции муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе на

проведение текущего или капитального ремонта;

2.2.2. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств;

2.2.3. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя;

2.2.4. Оказывает организационную, методическую, консультационную и ресурсную помощь администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.5. Разрабатывает нормативную документацию и проекты распорядительных документов для администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.6. Осуществляет общественный контроль за соблюдением правил благоустройства, охраной окружающей среды и вносит предложения в органы местного самоуправления и другие контролирующие органы о привлечении к административной и иной ответственности юридических, должностных и физических лиц;

2.2.7. Привлекает граждан к охране общественного порядка, обеспечению сохранности жилищного фонда, исторических памятников, благоустройству и озеленению территории;

2.2.8. Обеспечивает выдачу, оформление справок и характеристик по состоянию проживания, регистрации граждан на территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.2.9. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

2.2.10. Оказывает представительские и посреднические услуги.

2.3. Учреждение вправе заключать договоры аренды зданий, помещений, иного недвижимого имущества для обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и их структурных подразделений помещениями, необходимыми для исполнения ими своих функций, по согласованию с Учредителем. Учреждение несет расходы по содержанию арендуемого им имущества.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;  
бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счет этих доходов имущество;  
другие не запрещённые законом поступления.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему субсидиями. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

3.12. Учреждение может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления.

3.13. Договор аренды недвижимого муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, Учреждение вправе заключать только с письменного согласия Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

3.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. Учреждение не вправе:

- 1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.18. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельно-



сти самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Выступать заказчиком по контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

4.2.3. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4.2.4. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.2.5. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

4.2.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.7. По согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.2.8. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

4.2.9. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.10. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение

осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.

#### 4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.4.8. Обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определяемом Учредителем;

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4.11. Размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;

4.4.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. По согласованию с исполнительным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Карсунский район» и Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

5.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5.1.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

5.1.12. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.1.13. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

5.1.14. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.15. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.16. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.4.1. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

6.4.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

6.4.3. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.4.4. Открывает лицевые счета Учреждения;

6.4.5. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания,

обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.5.3. Размещение /денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

6.5.4. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.5.5. Иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенции). Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных и доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

7.1.1. Учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в

них изменений;

7.1.2. Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

7.1.3. Решения о создании Учреждения;

7.1.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.1.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения;

7.1.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

7.1.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.10. Отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---