

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 июня 2024 г.

№ 575  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**О реализации образовательной деятельности  
по основным общеобразовательным программам  
в форме семейного образования и самообразования  
на территории муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115, постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области», постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 05.03.2024 № 191 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями определенной территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с целью приема детей, подлежащих обучению», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 27 июня 2024 г. № 575

### **ПОРЯДОК образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Организация и осуществление образовательной деятельности

1.1. Получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования по основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования учитывается мнение ребенка, достигшего возраста 10 лет, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

1.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Управление образования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, подают уведомление (Приложение № 1) с копиями следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя(лей)/ законного(ых) представителя(лей) (паспорт, страницы 3 и 5);
- документ, свидетельствующий о родстве ребенка и родителя (предоставляется, если у ребенка и родителя разные фамилии);
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- свидетельство о заключении/расторжении брака.

1.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.4. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - Аттестация) в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

по образовательным программам начального общего образования не позднее 1 марта;

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Срок предоставления родителями (законными представителями) в Управление образования справки о прохождении промежуточной аттестации не позднее чем через 2 недели после прохождения промежуточной аттестации, но не позднее 1 августа текущего года.

Для экстернов по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и

(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

1.8. На период прохождения промежуточной аттестации экстернам предоставляется право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой общеобразовательной организации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации, выдается справка.

1.9. Родители (законные представители) несут ответственность за обеспечение получения ребенком общего образования. В случае нарушения прав законных интересов несовершеннолетних Управление образования незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование и о необходимости принятия мер административного воздействия в отношении их законных представителей.

## 2. Организация работы по учету получения образования

### 2.1. Управление образования:

обеспечивает учет получения образования в форме семейного образования и самообразования;

формирует базу данных получения образования в форме семейного образования и самообразования на основании уведомлений родителей (законных представителей) обучающихся;

предоставляет родителям (законным представителям) сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### 2.2. Начальник отдела общего образования Управления образования:

получает от родителей (законных представителей) уведомление о выборе семейного образования или самообразования (далее - Уведомление) в письменной форме, с документами;

выдает заявителю расписку о получении Уведомления о выборе формы получения обучения (приложение № 2);

регистрирует Уведомление в Реестре по учету получения образования в форме семейного образования или самообразования (приложение № 3).

### 2.3. Общеобразовательные организации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

ежегодно в начале учебного года предоставляют в Управление образования отчет по форме Федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» о количественном составе учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в очной, очно-заочной, заочной формах в общеобразовательных организациях, в форме семейного образования и самообразования вне общеобразовательных организаций, в сочетании различных форм получения образования и форм обучения;

в течение года предоставляют в Управление образования информацию о родителях (законных представителях) и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения начального общего, основного общего образования в форме семейного образования или получения среднего общего образования в форме самообразования;

направляют родителей (законных представителей) обучающихся в Управление образования для информирования о выборе формы получения образования;

зачисляют экстерна для прохождения промежуточной или государственной аттестации;

определяют порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися в форме семейного образования, с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала;

знакомят родителей (законных представителей) с контрольно-измерительными материалами, а также со сроками ознакомления с ее результатами;

определяют лиц либо утверждают состав комиссии по проведению промежуточной аттестации;

рассматривают на педагогическом совете вопрос о результатах промежуточной аттестации экстерна для принятия решения о его переводе (условном переводе) в следующий учебный класс либо об информировании Управления образования о наличии неликвидированной академической задолженности;

утверждают решение педагогического совета приказом директора и отчисляют экстерна с последующей выдачей справки о прохождении промежуточной аттестации;

направляют информацию о результатах прохождения экстернами промежуточной аттестации в Управление образования.

### 3. Работа комиссии по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования

## в форме семейного образования

Для назначения компенсации родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования создается комиссия (далее - Комиссия).

### 3.1. Функции Комиссии:

проведение оценки соблюдения условий, необходимых для получения компенсации затрат;

принятие решения о размере и выплате компенсации затрат или мотивированном отказе в выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - Компенсация затрат).

3.2. Комиссия создается в составе 5 человек. В состав входят представители администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, Управления образования.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь принимает заявления от родителей (законных представителей), проверяет полноту поступивших документов, обеспечивает организацию делопроизводства, уведомляет членов Комиссии о проведении заседания, готовит материалы к заседанию и протоколы Комиссии.

3.6. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии на заседании кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

3.7. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

3.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в срок до 10 августа текущего года в Управление образования заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя) обучающегося и личность самого обучающегося, содержащих отметку об адресе их регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, а в случае отсутствия в указанных документах соответствующих отметок - копии иных документов, содержащих сведения об адресе места жительства родителя (законного представителя) обучающегося и обучающегося на территории муниципального образования «Кар-

сунский район» Ульяновской области;

копия документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) обучающегося является законным представителем обучающегося, в связи с обеспечением получения которым начального общего, основного общего или среднего общего образования предоставляется компенсация (с предъявлением подлинника такого документа);

копии документов о результатах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

сведения об осуществлённых родителем (законным представителем) обучающегося затратах в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, документированные по установленной форме, и документы, подтверждающие осуществление данных затрат. При этом указанные затраты должны соответствовать перечню затрат в связи с обеспечением получения обучающимися в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования (приложение № 4) далее – Перечень);

документ, подтверждающий наличие у родителя (законного представителя) обучающегося счёта в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счёта;

копии индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

3.9. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений, рассматриваются Комиссией. Решение секретарь Комиссии передает в Управление образования в течение 1 рабочего дня.

3.10. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется приказом Управления образования на основании рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма заявлений.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

несоответствие родителя (законного представителя) обучающегося, а равно обучающегося необходимым условиям;

представление родителем (законным представителем) обучающегося заявления и приложенных к нему документов (копий документов) по истечении срока подачи заявления;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах (копиях документов);

несоответствие осуществлённых родителем (законным представителем) обучающегося затрат в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования Перечню.

Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется Управ-

лением образования родителю (законному представителю) обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

По результатам рассмотрения заявлений Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации утверждает список родителей (законных представителей) обучающихся, которым предоставляется компенсация в текущем финансовом году (далее - Получатель).

Компенсация предоставляется Получателям не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Управлением образования списка Получателей посредством перечисления средств на счёт Получателя в кредитной организации.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ №  
о выборе родителями (законными представителями) получения общего образования  
в форме семейного образования или самообразования

Начальнику муниципального казенного  
учреждения «Управление образования  
администрации МО «Карсунский район»  
Ульяновской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. начальника управления образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта)

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим уведомляю муниципальное казенное учреждение «Управление образования ад-  
министрации МО «Карсунский район» Ульяновской области» в том, что мой ребенок

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

будет получать общее образование в форме семейного образования (самообразования) вне  
общеобразовательных организаций с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Сведениями об общеобразовательных организациях муниципального образования  
«Карсунский район», в которых предусмотрена возможность прохождения ребенком про-  
межуточной и (или) государственной итоговой аттестации, располагаю. Общеобразователь-  
ная организация, в которой мой ребенок будет проходить промежуточную аттеста-  
цию/государственную итоговую аттестацию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Решение о получении общего образования в форме семейного образования вне обще-  
образовательной организации принято с учетом мнения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Список приложенных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись ребенка (при достижении им возраста 10 лет):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к Порядку

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
о получении уведомления о выборе формы получения  
образования и обучения

Расписка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что получено уведомление о выборе родителями (законными представи-  
телями) получения общего образования в форме семейного образования или  
самообразования с приложенными документами

С Порядком образовательной деятельности по основным общеобразова-  
тельным программам в форме семейного образования и самообразования, со  
сроками предоставления информации о прохождении промежуточной аттеста-  
ции Ознакомлен(а)

Контактный телефон МКУ «Управление образования администрации МО  
«Карсунский район» Ульяновской области 8(84246)2-26-40, 8(84246)2-49-71

Расписку выдал \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. и подпись ответственного специалиста за прием документа)

Расписку получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_



**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ****в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования**

1. Затраты, связанные с оплатой труда педагогических работников (репетиторов) (подтверждающими документами данного вида затрат являются заключённые договоры между педагогическими работниками (репетиторами) и родителями (законными представителями) обучающихся), оплатой услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Затраты, связанные с обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами соответствующими федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебников;

затраты, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;

затраты, связанные с формированием библиотечного фонда;

затраты, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий.

3. Иные затраты, связанные с материальным обеспечением реализации общеобразовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебного оборудования и компьютерной техники, используемой в учебных целях;

затраты, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;

затраты, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением письменных и чертёжных принадлежностей, материалов и инвентаря для учебных и лабораторных занятий обучающихся;

затраты, связанные с приобретением спортивного оборудования и спортивного инвентаря, используемого при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением учебной мебели;

затраты, связанные с оплатой услуг по подключению к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесением платы за пользование указанной сетью;

затраты, связанные с оплатой услуг по компьютерной диагностике качества обучения.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 27 июня 2024 г. № 575

### СОСТАВ

**комиссии по выплате компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования**

Председатель комиссии

Дрождина Н.Ю. - начальник управления по вопросам социального развития администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Ермохина Ю.Н. - начальник муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»

Секретарь комиссии

Васянина Н.П. - начальник отдела общего образования муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (по согласованию)

Члены комиссии:

Королева О.А. - заместитель главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования и бухгалтерского учета» муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (по согласованию)

Мельникова Т.В. - юрист муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования и бухгалтерского учета»

муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области (по согласованию).

---