

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 июля 2024 г.

№ 653

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Хозяйственная контора»**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 13, 43, 51 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 18.10.2007 № 94 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Хозяйственная контора» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Хозяйственная контора», начав процедуру реорганизации с момента принятия настоящего постановления.

2. Утвердить Порядок подготовки документов по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Хозяйственная контора» (приложение № 1).

3. Утвердить План («Дорожная карта») мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Хозяйственная контора» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью (приложение № 2).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области В.М.Лисина.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 24 июля 2024 г. № 653

### **ПОРЯДОК подготовки документов по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Хозяйственная контора»**

#### 1. Общие положения

1.1. Реорганизация муниципального унитарного предприятия «Хозяйственная контора» (далее - Предприятие) осуществляется путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Хозяйственная контора» (далее - Общество).

1.2. Ответственным за организацию реорганизации Предприятия в общество с ограниченной ответственностью является администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

#### 2. Мероприятия, проводимые для подготовки документов по реорганизации Предприятия

2.1. Предприятие в срок, установленный в приложении № 2 к настоящему приложению осуществляет:

2.1.1. Инвентаризацию объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия.

2.1.2. Инвентаризацию движимого имущества с учетом транспорта, компьютерной и другой техники, а также оборудования, значащегося на учете.

2.2. Предприятие в срок, установленный в приложении № 2 к настоящему приложению проводит инвентаризацию имущества и обязательств:

2.2.1. В течение 10 (десяти) дней с момента утверждения настоящего постановления, формирует комиссию по проведению инвентаризации имущества и обязательств Предприятия (далее - Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются специалисты администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и приглашенные специалисты (по согласованию).

2.2.2 Инвентаризация имущества и обязательств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления при инвентаризации неучтенных объектов, должна

быть произведена техническая инвентаризация и оценка таких объектов, на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2.3. Ответственность за проведение инвентаризации и правильность оформления ее результатов возлагается на директора Предприятия.

2.3. По результатам проведения мероприятий, определенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, в сроки, установленные в приложении № 2 к настоящему приложению, предприятие представляет Администрации:

2.3.1. Перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащего приватизации в составе имущественного комплекса Предприятия, а также предложения по дальнейшему его использованию;

2.3.2. Перечень действующих обременений (ограничений).

2.3.3. Результаты инвентаризации, оформленные по унифицированным формам первичной учетной документации.

2.3.4. Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, с указанием наименования имущества и иных данных позволяющих его идентифицировать (характеристика имущества).

2.3.5. Расчет балансовой стоимости имущества, подлежащего приватизации активов Предприятия, из которого определяется размер уставного капитала Общества, создаваемого путем преобразования Предприятия.

2.3.6. Проект передаточного акта Предприятия, сформированного на основании аудиторского заключения с учетом положений Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.3.7. Промежуточный бухгалтерский баланс Предприятия, составленный на дату окончания проведения инвентаризации.

2.3.8. Акт (заключение) аудиторской проверки финансовой хозяйственной деятельности Предприятия.

Промежуточный бухгалтерский баланс и иные отчетные документы Предприятия составляются в объеме и по формам годовой бухгалтерской отчетности. Пояснения к промежуточному бухгалтерскому балансу Предприятия должны быть составлены по всем его статьям.

2.3.9. Проект устава Общества.

2.4. Администрация:

2.4.1. Формирует предложения о назначении (кандидатуры) единоличного исполнительного органа Общества.

2.4.2. Формирует проект решения Совета депутатов муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области о внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на 2023-2025 годы.

2.4.3. Формирует в рублях уставный капитал общества в течении тридцати дней с даты подписания настоящего постановления в размере 10000 (десять тысяч) рублей. Доля единственного участника муниципального образования

«Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской составляет 100% уставного капитала, номинальная стоимость 10000 (десять тысяч) рублей.

2.4.4. Выступает от имени муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области единственным учредителем (участником) общества.

2.5. Наделить Администрацию полномочиями представителя муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в органах управления Общества.

2.6. После государственной регистрации Общества включить в реестр муниципальной собственности долю в Обществе номинальной стоимостью в размере сформированного уставного капитала, составляющую 100 % уставного капитала Общества.

2.7. Предприятие оповещает письменно всех кредиторов Предприятия.

Все не указанные или не отрегулированные настоящим порядком особенности подготовки документов для приватизации Предприятия, определяются действующим законодательством.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 24 июля 2024 г. № 653

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Хозяйственная контора» в форме преобразования в общество  
с ограниченной ответственностью**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения и ответственные лица
1	2	3
I этап	Принятие решения о реорганизации унитарного предприятия, уведомление о преобразовании	
1.1	Включение унитарного предприятия в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества. Принятие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о реорганизации унитарного предприятия в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комитет);
1.2	Письменное уведомление инспекции федеральной налоговой службы, внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации в форме унитарного предприятия	Предприятие - в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о реорганизации в форме преобразования
1.3	Публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» и о реорганизации унитарного предприятия на федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц»	Предприятие - в течение 3 рабочих дней с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации (дважды с периодичностью 1 раз в месяц)
1.4	Размещение информации органом местного самоуправления, осуществляющим функции в области приватизации, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о раскрытии информации в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	В срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения такой информации от унитарного предприятия. Комитет
1.5	Письменное уведомление всех сотрудников, а также всех известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации унитарного предприятия	Предприятие - в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации в форме преобразования
II этап	Проведение инвентаризации и составление промежуточной бухгалтерской отчетности	
2.1	Сверка по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, а также сверка расчетов с кредиторами, дебиторами и заинтересованными юридическими лицами	В течение 1 месяца с даты опубликования или с даты направления уведомления;
2.2	Проведение инвентаризации имущества унитарного предприятия	Предприятие, Комитет
2.3	Подготовка промежуточной отчетности на дату составления акта инвентаризации	В течение 1 месяца с даты составления акта инвентаризации
2.4	Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой)	

1	2	3
	отчетности и получение положительного заключения аудиторской организации достоверности результатов инвентаризации и правильности составления промежуточной отчетности	
III этап	Оформление документов для реорганизации предприятия в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью	
3.1	Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, подготовка передаточного акта и направление на утверждение собственнику имущества унитарного предприятия	В течение 5 рабочих дней с даты получения положительного заключения аудиторской организации; Предприятие, Комитет
3.2	Определение объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса, и порядок их дальнейшего использования	
3.3	Разработка проекта Устава общества	Предприятие
3.4	Утверждение Устава общества	В течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта Устава от предприятия; Комитет
3.5	Подписание передаточного акта о передаче подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта; Предприятие, Комитет
3.6	Передача имущества унитарного предприятия, не включенного в состав имущества, подлежащего приватизации, собственнику имущества унитарного предприятия	В течение 3 рабочих дней с даты подписания передаточного акта; Предприятие, Комитет
IV этап	Государственная регистрация лица, создаваемого в результате реорганизации в форме преобразования	
4.1	Предоставление документов в инспекцию федеральной налоговой службы и государственная регистрация реорганизации в форме преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью	В течение 7 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта, но не ранее истечения срока предъявления требований кредиторов (3 месяца со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации); Общество
4.2	Передача Обществу имущества унитарного предприятия по передаточному акту	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения передаточного акта ; Комитет, Общество
4.3	Направление заявления и регистрация перехода Обществу права собственности на недвижимое имущество, переданное в порядке реорганизации унитарного предприятия	В течение 7 рабочих дней с даты внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц; Комитет, Общество

Ориентировочный срок реорганизации унитарного предприятия в форме преобразования в хозяйственное общество составит до 6 месяцев с момента принятия решения о реорганизации.

Согласно пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;  
совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более

чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

получать кредиты;

осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

---