

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 октября 2024 г.

№ 872

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
культуры «Районный Дом культуры»
Карсунского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 16.12.2010 № 98 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» от 07.02.2011 № 71 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» и внесения в них изменений», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области.

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в частности по регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области и выступать заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области, директора муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области, Музурова Вячеслава Владимировича.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 01.11.2011 № 889 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области (в новой редакции)»;

от 12.02.2016 № 39 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области»;

от 17.09.2018 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 01.11.2011 № 889».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 7 октября 2024 г. № 872

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районный Дом культуры» Карсунского района
Ульяновской области**

р.п. Карсун
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное фирменное название Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» Карсунского района Ульяновской области.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения – МБУК «Карсунский РДК».

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

433210, Россия, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Октябрьская, д. 12.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг (работ).

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казенного учреждения «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление культуры).

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере культуры на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области – Управлению культуры, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления культуры.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролируемые функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, финансовых органах муниципального образования «Карсунский рай-

он» Ульяновской области и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Муниципального казенного учреждения «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес филиала
1	2	3
1.	Беловодский сельский дом культуры	433227, Ульяновская область, Карсунский район, с. Беловодье, ул. Советская, д. 50
2.	Белозерский сельский дом культуры	433215, Ульяновская область, Карсунский район, с. Белозерье, пер. Совхозный поселок, д. 1 А
3.	Большекандаратский сельский дом культуры	433233, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большая Кандарать, ул. Больничная, д. 1
4.	Большепоселковский сельский дом культуры	433230, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большие Поселки, ул. Центральная, д. 259
5.	Вальдиватский сельский дом культуры	433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Верхняя, д. 1
6.	Кадышевский сельский дом культуры	433226, Ульяновская область, Карсунский район, с. Кадышево, пер. Церковный, д. 13
7.	Краснополковский сельский дом культуры	433221, Ульяновская область, Карсунский район, с. Краснополка, ул. Ленина, д. 83
8.	Малостаниченский сельский дом культуры	433235, Ульяновская область, Карсунский район, с. Малое Станичное, ул. Криуша, д. 85
9.	Нагаевский сельский дом культуры	433228, Ульяновская область, Карсунский район, с. Нагаево, ул. Центральная, д. 125

1	2	3
10.	Новопогореловский сельский дом культуры	433222, Ульяновская область, Карсунский район, с. Новое Погорелово, ул. Центральная, д. 5
11.	Потьминский сельский дом культуры	433232, Ульяновская область, Карсунский район, с. Потьма, ул. Молодежная, д. 17
12.	Прислонихинский сельский дом культуры	433216, Ульяновская область, Карсунский район, с. Прислониха, пер. Клубный, д. 26
13.	Сосновский сельский дом культуры	433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сосновка, ул. Советская, д. 23
14.	Сухокарсунский сельский дом культуры	433224, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сухой Карсун, ул. Матросова, д. 5
15.	Таволжанский сельский дом культуры	433220, Ульяновская область, Карсунский район, с. Таволжанка, ул. Советская, д. 4 А
16.	Теньковский сельский дом культуры	433212, Ульяновская область, Карсунский район, с. Теньковка, ул. Базарная, д. 17
17.	Татарско-Гольшевский сельский дом культуры	433227, Ульяновская область, Карсунский район, с. Татарская Гольшевка, ул. Победы, д. 40
18.	Татарско-Горенский сельский дом культуры	433225, Ульяновская область, Карсунский район, с. Татарские Горенки, ул. Центральная, д. 89
19.	Усть-Уренский сельский дом культуры	433234, Ульяновская область, Карсунский район, с. Усть-Урень, ул. Центральная, д. 66
20.	Урено-Карлинский сельский дом культуры	433214, Ульяновская область, Карсунский район, с. Урено-Карлинское, ул. Советская, д. 137
21.	Уразовский сельский дом культуры	433223, Ульяновская область, Карсунский район, с. Уразовка, ул. Новая, д. 29 А
22.	Языковский сельский дом культуры	433211, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Октябрьская, д. 1
23.	Языковский сельский дом культуры	433211, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Клубная, д. 1
24.	Сухокарсунский Дом гончарного промысла	433224, Ульяновская область, Карсунский район, с. Сухой Карсун, ул. Матросова, д. 16
25.	Карсунский сельский дом культуры	433210, Ульяновская область, Карсунский район, п. ЧНФ, ул. Фабричная, д. 52
26.	Автoclуб № 1	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, Площадь 30-летия Победы, д. 10
27.	Автoclуб № 2	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, Площадь 30-летия Победы, д. 10

1.13. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и

настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Развитие культурной деятельности на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры;

2.2.2. Изучение общественных потребностей в сфере культуры;

2.2.3. Развитие самодеятельного художественного творчества;

2.2.4. Организация, развитие, внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

2.2.5. Организация, развитие, внедрение различных форм досуга населения;

2.2.6. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, его филиалов (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.2.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

2.2.8. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности любительских творческих коллективов, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности;

2.3.2. Подготовка и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.4. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

2.3.5. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

2.3.6. Организация кинообслуживания населения, демонстрация фильмов.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Организация и проведение платных культурно-массовых мероприятий и другие виды платных услуг оказываются на основании Положения по оказанию платных услуг населению.

2.5. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Проведение танцевальных вечеров, дискотек, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельные, праздничные, новогодние);

2.5.2. Организация и проведение концертов коллективов художественной самодеятельности;

2.5.3. Использование помещений, оборудования и аппаратуры под мероприятие (ярмарка, концерт, цирк, театр, выставка-продажа, экскурсия);

2.5.4. Торжественная регистрация брака;

2.5.5. Разработка сценария музыкально - досугового мероприятия;

2.5.6. Предоставление сценарных материалов;

2.5.7. Фотосъемка, видеосъемка в помещениях учреждения;

2.5.8. Аренда костюмов;

2.5.9. Предоставление услуг по копированию и тиражированию документов;

2.5.10. Пошив, продажа театральных и сценических костюмов на заказ;

2.5.11. Сдача в аренду автотранспорта;

2.5.12. Предоставление в аренду помещений в здании для организации свадебных торжеств, юбилеев, выпускных вечеров, других торжественных мероприятий;

2.5.13. Оказание гостиничных услуг по сдаче и съему комнат под жилье;

2.5.14. Сдача в аренду помещений для устройства выставок и продажи товаров повседневного спроса;

2.5.15. Пошив одежды для сцены и малых залов учреждений и организаций культуры, населения;

2.5.16. Оказание услуг населению по ремонтно-восстановительным работам жилых домов и помещений;

2.5.17. Другие виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по не приносящей доход

деятельности.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим Уставом Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставной целью.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с согласия Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником;

бюджетное финансирование;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.6. Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.7. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от своего плана.

3.9. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципаль-

ного образования «Карсунский район» Ульяновской области, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством: нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью, и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке

и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

9) виды предоставленных услуг;

10) копия положения предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Муниципального казенного учреждения «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно – хозяйст-

венной деятельностью Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

осуществляет контроль за соблюдением мер и выполнением требований, направленных на антитеррористическую защищенность учреждений;

осуществляет полномочия по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в учреждении.

5.4. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в суде, органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.5. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение и повышение их квалификации;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве опе-

ративного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Компетенция Учредителя Учреждения

6.1. Администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.2. Утверждает Устав Учреждения.

6.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

6.6. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учрежде-

ния установленные законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
