

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 октября 2024 г.

№ 889

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Правил разработки,
реализации и оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской
области и муниципального образования Карсунское городское поселение
Карсунского района Ульяновской области, а также осуществления
контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», указом Губернатора Ульяновской области от 01.06.2022 № 68 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2023 № 513-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», приказом Министерства финансов Ульяновской области от 30.10.2023 № 89-пр «Об утверждении Методических указаний по вопросам разработки и реализации государственных программ Ульяновской области», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 19.10.2013 № 888 «Об утверждении Положения о Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальных образованиях «Карсунский район» и Карсунское городское поселение»;

от 15.07.2014 № 700 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.10.2013г. № 888»;

от 25.08.2014 № 865 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке муниципальных программ муниципальных образований «Карсунский район» и Карсунское городское поселение»;

от 28.10.2016 № 464 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области»;

от 04.04.2018 № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.10.2013 № 888»;

от 18.09.2018 № 401 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 25.08.2014 № 865»;

от 18.09.2018 № 402 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.10.2013 № 888».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года после обнародования.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 11 октября 2024 г. № 889

ПРАВИЛА разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально - экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2) цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

3) задача муниципальной программы - описание конкретных результатов, предпринимаемых в рамках муниципальной программы действий, позволяющих достичь поставленную цель муниципальной программы;

4) целевой показатель - численная характеристика, позволяющая оценить степень решения задачи и достижения поставленной цели муниципальной программы;

5) участники мероприятий муниципальной программы - отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Кар-

сунский район» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

6) ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, структурные подразделения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, либо иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования, определённый администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, отвечающего в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

7) соисполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, организация, представитель которого определён ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

8) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определённого объёма услуг, выполнению определённого объёма работ с заданными характеристиками.

Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

9) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединённых в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

10) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – совокупная оценка результата, достигнутого реализацией мероприятий Программы (подпрограммы), выполненная на основе фактических и плановых значений целевых показателей и объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

11) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

13) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются для достижения национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, а также приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, определённых в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области до 2030 года (далее - Стратегия).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальных программ исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и бюджета муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальными программами мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структурах муниципальных программ:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы:

муниципальных проектов, обеспечивающие достижение значений показателей и результатов региональных проектов и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

муниципальных проектов, обеспечивающие достижение значений показателей и результатов региональных проектов и федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

муниципальных проектов, обеспечивающие достижение значений показателей и результатов региональных приоритетных проектов;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерыв-

но либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальных программ, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственных исполнителей (соисполнителя) муниципальных программ;

5) закрепления должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ, а также каждого структурного элемента таких программ;

6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.5. Срок реализации муниципальных программ устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальных программ не может быть менее 6 лет, при этом сроки реализации муниципальных программ в наименовании не указываются.

1.6. Разработка муниципальных программ и подготовка изменений в муниципальные программы, а также формирование ежеквартальных и годовых отчётов о ходе реализации муниципальных программ, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальных программ, осуществляются ответственными исполнителями совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в интегрированной информационной системе (в случае наличия).

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Ответственные исполнители муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) формируют реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту. Реестр документов составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

В случае внесения в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, документы, внесшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня социально-экономического развития в динамике за ряд лет (не более трёх лет);

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями

и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области;

описание задач, осуществляемых муниципальным образованием «Карсунский район» Ульяновской области и муниципальным образованием Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и бюджета муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц, которым они предоставляются.

2.2.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам.

В Паспорте муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, цели (целях) и задаче (задачах) муниципальной программы, перечне показателей муниципальной программы, перечне структурных элементов муниципальной программы, объёмах финансового обеспечения за весь период реализации, связи с государственной программой Ульяновской области.

Для муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально - экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в соответствующей сфере.

Цель муниципальной программы должна отражать конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Формулировка цели (целей) должна быть лаконичной, краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели (целей).

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой муниципальной программы.

Для каждой цели, задачи муниципальной программы определяются показатели муниципальной программы.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы,

который не может быть менее шести лет.

В строке «Направления (подпрограммы) муниципальной программы» указываются (при необходимости) наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

В строке «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» указывается объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансового обеспечения (в том числе внебюджетные источники) за весь период ее реализации.

В строке «Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ульяновской области» приводятся наименования национальных целей и наименования государственных программ Ульяновской области, на достижение которых влияет муниципальная программа (в случае наличия).

2.2.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) Перечень показателей муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям государственной программы Ульяновской области;

в) целевые показатели социально - экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по её целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программой Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам её реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта.

Рекомендуемыми критериями измеримости являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (ежеквартального) расчёта, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2) Систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

4) Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим

Правилам.

5) Паспорт структурного элемента муниципальной программы в виде:

Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя.

Значения показателей комплекса (ов) процессных мероприятий муниципальной программы определяются на основе данных официального статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утверждённых формах отчётности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываются по утверждённым методикам.

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

Параметры финансового обеспечения комплекса (ов) процессных мероприятий муниципальной программы формируются за счёт всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам и направлениям расходов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и бюджета муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия;

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия.

Мероприятия структурного элемента муниципальной программы формируются с учётом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых являются целевые межбюджетные трансферты.

Планирование сроков выполнения мероприятий осуществляется с учётом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей её структурных элементов;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих мероприятий, определённых в структурных элементах государственных программ Ульяновской области.

Паспорта муниципального проекта, составленного согласно постановлению администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 09.11.2017 № 519 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (в случае наличия проектной части в муниципальной программе).

2.2.4. Методики расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 8 к настоящим Правилам.

2.2.5. Оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период, осуществляемой в соответствии с методикой, утверждённой Приложением № 9 к настоящим Правилам.

2.2.7. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области отдельно по каждому бюджету.

3.2. Перечень Программ содержит:

- а) наименование муниципальных Программ;
- б) сроки реализации Программ;
- в) наименование муниципального заказчика.

3.3. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на основании данных, поступивших от муниципальных заказчиков.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области до 1 августа текущего финансового года на основании представленных муниципальных программ муниципальным заказчиком (муниципальный заказчик - координатор) в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, с учётом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и предложений органов местного самоуправления.

В случае принятия Правительством Ульяновской области или органами исполнительной власти Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и бюджету муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения таких муниципальных программ или изменений в муниципальные программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.4. В соответствии с утверждённой администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, или проект постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о внесении в муниципальные программы изменений направляются муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) на согласование:

в Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на предмет соответствия проекта требованиям Порядка и обоснованности объёмов и источников финансирования программных мероприятий;

в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на предмет соответствия целей, задач, показателей и значений показателей проекта стратегическим целям и задачам, целевым показателям социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, муниципальных проектов принципам, условиям и порядку управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.5. В процессе реализации муниципальных программ ответственные исполнители, соисполнители и участники инициируют решения о внесении изменений в муниципальные программы по реализации муниципальных программ в следующих случаях:

при внесении изменений в нормативно правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области, в части внесения изменений в федеральные и государственные программы Ульяновской области;

при изменении объема финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год (в том числе по результатам проведения оценки эффективности и результативности реализации Программы) при изме-

нении бюджетных ассигнований на реализацию Программы в связи с внесением изменений в решения Советов депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

изменение объема финансирования муниципальной программы за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ульяновской области, направляемых на реализацию муниципальной программы;

при изменении объемов финансирования мероприятий муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

изменения задач муниципальной программы, основных мероприятий, мероприятий, плановых значений целевых показателей, а также сроков реализации муниципальной программы и (или) текстовой части муниципальной программы;

при обнаружении разработчиком (соисполнителем, участником) муниципальной программы технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в муниципальной программе;

ежегодно, в целях составления проектов бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и бюджета муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области соответственно до дня принятия Советами депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунского городского поселения Карсунского района Ульяновской области решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советами депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области решения, предусматривающего внесение в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утверждённых муниципальных программ.

3.7. Копия принятого постановления направляется в Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ в течение срока их реализации планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляются за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, источниками которых являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

4.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решениями Советов депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области об утверждении бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счёт собственных средств муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области за пределами планового периода определяются исходя из необходимости достижения целей муниципальных программ, уровня финансового обеспечения планового периода, предусмотренного решениями о бюджетах района и поселения с учётом прогнозных индексов дефляторов.

4.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ отражаются в муниципальных программах в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение их реализации по годам реализации муниципальных программ в целом, а также с детализацией по структурным элементам и направлениям расходов бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (в случае отсутствия необходимости продолжения реализации мероприятий указывается прочерк).

4.6. Объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ и структурных элементов отражаются в муниципальных программах в тысячах рублей с точностью до не менее, чем пяти знаков после запятой.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решениями Советов депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское

поселение Карсунского района Ульяновской области об утверждении бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период в срок, установленный статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Это предполагает, что конкретный объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ определяются в рамках формирования проектов бюджетов муниципальных образований и затем указываются в соответствующих программах.

4.8. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальных программ подлежат ежегодному уточнению. Ответственные исполнители муниципальных программ с учётом хода реализации муниципальных программ в текущем году уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, представляют в Управление финансов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области потребность в финансировании муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с требованиями и сроком, установленными Планом организационных мероприятий по подготовке проектов бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Финансирование расходов на реализацию муниципальных программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

4.10. Планирование бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектов местных бюджетов муниципальных образований, а также с учётом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальных программ

5.1. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальных программ за каждой муниципальной программой закрепляется один куратор. Куратор муниципальной программы – первый заместитель либо заместитель Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, курирующий, координирующий и контролирующий соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- 1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- 2) одобряет в процессе составления проекта местного бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы;
- 3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;
- 5) вносит в администрацию муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;
- 6) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

5.2. Ответственный исполнитель несёт ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

- 1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений), а также обеспечивает реализацию муниципальной программы;
- 2) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки муниципальной программы или внесения в неё изменений;
- 3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;
- 4) в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов осуществляет заключение соответствующих муниципальных контрактов и оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5) подписывает в случае включения в муниципальную программу струк-

турных элементов, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких структурных элементов, соглашения (договоры) о намерениях;

6) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объемы и источники финансового обеспечения их реализации;

7) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

8) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области о внесении в неё изменений в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями и несёт ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации;

9) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области составленный по утверждённой форме, установленной приложением № 10 к настоящим Правилам:

ежеквартальный отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы;

ежеквартальный отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Если после направления указанных отчётов в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик – координатор) направляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области уточнённые с учётом этих данных и информации отчёты;

10) ежегодно до 8 февраля года, следующего за отчётным годом, пред-

ставляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

годовой отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы по форме, установленной приложением № 10 к настоящим Правилам и согласованный с куратором;

годовой отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программ по форме, установленной приложением № 10 к настоящим Правилам и согласованный с куратором;

годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы по форме, установленной приложением № 10 к настоящим Правилам и согласованный с куратором.

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Если после представления в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации структурных элементов муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области уточненный с учётом этих данных и информации годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы не позднее 10 марта года, следующего за отчётным.

11) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от соисполнителей муниципальной программы информации о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

5.3. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

2) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику – координатору) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по вопросам реализации муниципальной программы;

3) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику

– координатору) информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за своевременное представление муниципальному заказчику (муниципальному заказчику – координатору) перечня мероприятий для включения в муниципальную программу;

5) вносят муниципальному заказчику (муниципальному заказчику – координатору) предложения о перераспределении бюджетных ассигнований районного бюджета между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

5.4. Управление финансов администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальных программ и годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Карсунский район» Ульяновской области и Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

5.5. Отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном периоде подготавливает, размещает на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и направляет Главе администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

3) сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключённых в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) в случае необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом.

6. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определённых настоящим разделом.

6.2. Отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области совместно с ответственными исполнителями муниципальных программ ежегодно не позднее 1 апреля подготавливает и направляет Главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчётном году;

4) сведения об исполнении в отчётном году средств местного бюджета, связанных с реализацией муниципальных программ;

5) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчётном году в процессе реализации муниципальных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчётном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчётном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований

сигнований местного бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

6.3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее – интегральная оценка) осуществляется в соответствии с Правилами.

6.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 10 пункта 5.2 раздела 5 настоящих Правил.

6.5. В целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области вправе запрашивать у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

6.6. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы уточнённого годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 10 пункта 5.2 раздела 5 настоящих Правил, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в не уточнённом годовом отчёте.

6.7. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области принимает одно из следующих решений:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объёмов средств местных бюджетов муниципального об-

разования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве её ответственного исполнителя другого исполнителя;

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

о внесении лицам, имеющим право применять к руководителям ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы, предложений о применении к указанным руководителям дисциплинарных взысканий.

Решения об изменении объёмов бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ или о досрочном прекращении реализации муниципальных программ принимаются не позднее чем за 30 дней до дня внесения в Советы депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области проектов решений Советов депутатов о бюджете муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период.

6.8. В случае принятия решения о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ либо о внесении в них иных изменений ответственные исполнители в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливают проекты постановлений администрации муниципального образования о внесении в муниципальные программы изменений соответствующих изменений.

6.9. Отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав муниципальной программы****(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Вид документа <1>	Наименование документа <2>	Реквизиты доку- мента <3>	Разработчик доку- мента <4>
1	2	3	4	5
1.1.				
1.2.				

<1> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования, приказ (распоряжение), протокол, соглашение, решение и т.п.).

<2> Указывается наименование изданного (утверждённого) документа.

<3> Указываются дата и номер изданного (утверждённого) документа.

<4> Указывается наименование исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ульяновской области
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование замещаемой должности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/региональными проектами/государственной программой Ульяновской области	

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы Ульяновской области**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Признак возрастания/ убывания значения показателя	Базовое значение <2>		Значение показателя по годам						Документ <3>	Ответственный за достижение значений показателя <4>	Связь с показателями <5>	Информационная система <6>	
				значение	год	N	N + 1	N + n	N + n	N + n	N + n					
1																
2																

<1> Приводятся наименования показателей уровня муниципальной программы.

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документ стратегического планирования, областные программы, оценка эффективности органов местного самоуправления и прочие).

<4> Указывается структурное подразделение, ответственное за достижение значения показателя.

<5> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя муниципальной программы.

<6> Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее – ГАС «Управление»), Государственная информационная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК Планирование» (далее – «АЦК Планирование»)

**СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы Ульяновской области**

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <2>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <3>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
1.	Проект «Наименование» <5> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <6>		Срок реализации проекта (год начала - год окончания)
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)		
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		-
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)		
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		

1	2	3	4
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование» <7> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <8>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
3.1.	Задача 1 «Наименование»		
3.2.	Задача 2 «Наименование»		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-	
4.1.	Задача 1 «Наименование»		
4.2.	Задача 2 «Наименование»		

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы Ульяновской области**

« _____ »

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее – бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее – средства из вне-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			бюджетных источников)					
Направление (подпрограмма) «Наименование»								
1.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
1.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.	Наименование структурного эле-		Всего, в том числе:					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	мента муниципальной программы		бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
2.п.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)								
3.	Наименование структурного элемента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.1.	Наименование направления расхо- дов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
3.n.	Наименование направления расхо- дов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.	Наименование структурного эле- мента муниципальной программы		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.1.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					
4.n.	Наименование направления расходов		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

**ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ
значений показателей муниципальной программы**

« _____ » в _____ году
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя поквартально			
				1 кв.	6 мес.	9 мес.	По состоянию на по- следнее число года (указывается год)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Наименование»
муниципальной программы Ульяновской области
 « _____ »
(наименование муниципальной программы)

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы	
Соисполнители (участники) структурного элемента	

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значение показателя по годам			Наименование исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, ответственного за достижение значения показателя
				значение	год	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1 «Наименование»								
1.1.	Наименование показателя								
1.2.	Наименование показателя								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Задача 2 «Наименование»								
2.1.	Наименование показателя								
2.2.	Наименование показателя								

3. План достижения значений показателей комплекса процессных мероприятий в ____ году

№ п/п	Наименование показателя <3>	Уровень показателя <4>	Единица измере- ния значения по- казателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по месяцам			
				1 кв.	6 мес.	9 мес.	По состоянию на последнее число года (указывается год)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 «Наименование»						
1.1.	Наименование показателя						
1.2.	Наименование показателя						
...							
2.	Задача 2 «Наименование»						
2.1.	Наименование показателя						
2.2.	Наименование показателя						
...							

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия (результата)	Код целевой статьи расходов	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата) <5>		Значение показателя по годам		
					значение	год	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1 «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
1.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)								
1.1.2	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...									
2.	Задача 2 «Наименование»								
2.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
2.1.1.	Указываются параметры характеристики мероприятия (результата)								
2.1.2.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)								
...									

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации комплекса процессных мероприятий, направления расходов по годам реализации, тыс. руб.			
					всего	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета (далее – местный бюджет)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
1.1.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			средства из внебюджетных источников					
1.п.	Мероприятие «Наименование»		Всего, в том числе:					
			бюджетные ассигнования местного бюджета					
			бюджетные ассигнования областного бюджета					
			средства из внебюджетных источников					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в ____ году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <6>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <7>	Информационная система (источник данных) <8>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					

1	2	3	4	5	6
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				
...					
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
3.1.	Контрольная точка				
3.2.	Контрольная точка				
...					
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
4.1.	Контрольная точка				
4.2.	Контрольная точка				
...					

7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1.						
2.						
...						

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы Ульяновской области, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<4> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<5> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

<6> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<7> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<8> Указывается информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

МЕТОДИКА
расчёта значений показателей муниципальной программы
 « _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики)	Единица из- мерения зна- чения пока- зателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области Ульяновской области» и муниципального
образования Карсунское городское поселение Карсунского района
Ульяновской области

1. Настоящая Методика устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам её реализации в отчетном финансовом году.

3. Оценка эффективности определяется исходя из оценки результативности муниципальной программы с учётом общего объёма ресурсов, направленного на её реализацию.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы ($C_{дц}$) определяется путём сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$C_{дц} = \frac{C_{дз}}{n}$$

где $C_{дз}$ - степень достижения показателей реализации муниципальной программы;

n - число показателей.

Степень достижения показателей реализации муниципальной программы рассчитывается:

а) для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений, по формуле:

$$C_{дп} = \frac{Z_{фак}}{Z_{план}}$$

где $C_{дп}$ - степень достижения планового значения показателя муниципаль-

ной программы;

$Z_{\text{фак}}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчётного года

$Z_{\text{план}}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

б) для показателей, желаемой тенденцией которых является уменьшение значений, по формуле:

$$C_{\text{дп}} = \frac{Z_{\text{план}}}{Z_{\text{фак}}}$$

В случае если уровень достижения показателей муниципальной программы превышает 1,2 оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы по поданному показателю принимается равной 1.

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы ($C_{\text{ф}}$), определяется путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$C_{\text{ф}} = \frac{\Phi_{\text{уф}}}{\Pi_{\text{уф}}} \times 100\%$$

где $\Phi_{\text{уф}}$ - фактический объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

$\Pi_{\text{уф}}$ - запланированный объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы,

Эффективность реализации муниципальной программы ($\mathcal{E}_{\text{мп}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{мп}} = C_{\text{дц}} * C_{\text{ф}}$$

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся исходя из полученного значения $\mathcal{E}_{\text{мп}}$ согласно таблице:

Численное значение $\mathcal{E}_{\text{мп}}$	Качественная характеристика муниципальной программы
$\mathcal{E}_{\text{мп}} \geq 95 \%$	Высокая
$80 \% \leq \mathcal{E}_{\text{мп}} < 95 \%$	средняя

$70 \% \leq \mathcal{E}_{\text{МП}} < 80 \%$	удовлетворительная
$\mathcal{E}_{\text{МП}} < 70\%$	неудовлетворительная

**Отчет о ходе реализации
муниципальной программы «Наименование»**

Отчетный период: _____

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Таблица № 1

Сведения о достижении показателей муниципальной программы
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя за отчетный год <1>	Фактическое значение показателя за отчетный период <2>	% достижения	Методика расчета значений целевого индикатора муниципальной программы. Источник информации
1	2	3	4	5	6	7

<1> Утвержденное в паспорте муниципальной программы.

<2> Фактическое значение показателя (при наличии) указывается исходя из статистических данных, либо иных сведений за соответствующий отчетный период.

Таблица № 2

**Сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы
(с нарастающим итогом)**

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Предусмотрено на год, тыс. рублей	Предусмотрено на отчётный период, тыс. рублей	Освоено в отчётном периоде, тыс. рублей	Причины неосвоения средств
1	2	3	4	5	6	7
Структурный элемент «Наименование»	исполнитель	Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования местного бюджета (далее – местный бюджет)				
		бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)				
		бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)				
Мероприятие	исполнитель	Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				

1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальной программе		Всего, в том числе:				
		бюджетные ассигнования местного бюджета				
		бюджетные ассигнования областного бюджета				
		средства из внебюджетных источников				
