

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 октября 2024 г.

№ 947  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Языковская детская школа искусств»**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Языковская детская школа искусств».

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в учредительные документы, в частности Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Языковская детская школа искусств» и выступать заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области, директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Языковская детская школа искусств» Корячко Светлану Станиславовну.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области:

от 03.08.2015 № 597 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Языковская детская школа искусств» в новой редакции»;

от 17.09.2018 № 398 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 03.08.2015 № 597».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 23 октября 2024 г. № 947

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Языковская детская школа искусств»**

р.п. Языково  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Языковская детская школа искусств» (далее - Школа), цели и предмет его деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

1.2. Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Языковская детская школа искусств».

1.3. Сокращённое наименование Школы – МБУ ДО «Языковская ДШИ».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес: 433201, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Цветкова, дом 3 «а».

1.7. Фактический адрес: 433201, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Языково, ул. Цветкова, дом 3 «а».

1.8. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Собственник). Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа имеет право сдавать в аренду закреплённое за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации с согласия Собственника имущества.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы и бланки со

своим наименованием, символику и другие реквизиты.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства финансовых органах муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.14. Школа действует на основании Устава, утвержденного Учредителем и согласованного с Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа самостоятельно формирует свою структуру.

1.18. Школа может иметь филиалы и представительства, а также иные структурные подразделения.

1.19. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении. Филиал Школы создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

1.21. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции, реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования детей, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности посредством размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.23. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных образовательных программ, в методической деятельности, научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

1.24. Обучение в Школе ведется на русском языке.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Школа является образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Цель Школы: предоставление дополнительных образовательных услуг, путем реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные задачи Школы:

дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей;

организация свободного времени детей и взрослых;

содействие в профессиональной ориентации детей и взрослых;

выявление и поддержка одарённых детей и взрослых;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

сохранение и развитие культурных традиций России и Поволжского региона;

содействие духовно-нравственному, патриотическому воспитанию обучающихся.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

основная деятельность;

иная приносящая доход деятельность.

2.4.1. К основной деятельности относится выполнение муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2.4.2. К иной, приносящей доход деятельности относятся:

подготовка обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования в области культуры и искусства;

преподавание обучающимся дополнительных предметов, специальных циклов и дисциплин, не входящих в учебный план, по желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

организация дополнительных занятий с обучающимися по углубленному

изучению предметов;

дополнительные и репетиционные занятия с обучающимися;

организация обучения с 12-ти лет и взрослых по отдельным предметам;

подготовка к обучению в детских школах искусств (подготовительные классы, курсы);

организация обучения в группах раннего развития для детей 4-6 лет по музыкальному, художественному, хореографическому и другим направлениям;

организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня;

организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;

методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;

осуществление концертной, зрелищной и выставочной деятельности; проведение платных концертов с правом продажи билетов на концерты, тематических вечеров для организаций и учреждений, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, авторов, исполнителей;

проведение выставок - продаж художественных работ и изделий декоративно - прикладного искусства;

предоставление иным образовательным организациям учебных и концертных аудиторий для репетиций, занятий и открытых мероприятий;

информационно-рекламная деятельность;

производство и размещение на территории Школы информационной и рекламной продукции;

написание фонограмм;

занятия в творческих мастерских;

ремонт музыкальных инструментов;

сдача в аренду имущества.

2.5. Школа может осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг рассчитывается на основе калькуляции и утверждается муниципальным казенным учреждением «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.8. Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм организации.

2.9. При реализации образовательных программ Школой используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

### 3. Образовательные программы

3.1. Школа реализует следующие виды программ:  
дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - предпрофессиональные программы);

дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств (далее - общеразвивающие программы).

#### 3.2. Предпрофессиональные программы.

3.2.1. Предпрофессиональные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации;

3.2.2. Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях:

выявления одарённых детей;

создание условий для их воспитания и образования;

приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности;

осуществление подготовки обучающихся к получению профессионального образования в области искусств;

3.2.3. При приёме на предпрофессиональную программу в области искусств Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного искусства. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании результатов отбора;

3.2.4. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаётся приёмная комиссия, апелляционная комиссия;

3.2.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём;

3.2.6. Сроки приёма документов, состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приёма и Положением о соответствующей комиссии;

3.2.7. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### 3.3. Общеразвивающие программы.

3.3.1. Общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

3.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы;

3.3.3. Зачисление обучающихся на общеразвивающие программы осуществляется по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся без отбора.

3.4. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

3.5. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников Школы.

3.6. Программы учебных предметов проходят обсуждение на заседаниях отделений, рассматриваются Методическим советом Школы и утверждаются приказом Директора Школы.

3.7. Количество обучающихся, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.8. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам. Правом поступления в Школу пользуются все лица, проживающие на территории Российской Федерации, являющиеся как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами.

#### 4. Компетенция и ответственность Школы

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

4.2. Школа самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

4.3. К компетенции Школы относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;  
разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Школы;

приём обучающихся в Школу;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в различных видах деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области.

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых норм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

5.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

имущество, закрепленное Собственником имущества за Школой на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

субсидии из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

5.5. Школа имеет право сдавать в аренду закрепленное за ней имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

5.7. Отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за Школой, допускается только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Школа не вправе распоряжаться без согласия Собственника имущества особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

принятия решения о ликвидации или реорганизации Школы;  
нарушения условий пункта 5.7 настоящего Устава.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Деятельность Школы финансируется главным распорядителем бюджетных средств - муниципальным казенным учреждением «Управление по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Муниципальные задания для Школы, в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё

на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Собственник имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Перечень образуемых фондов, порядок их образования и расходования определяется Уставом и другими нормативными документами.

5.14. Школа покрывает свои расходы и планирует свою деятельность в пределах субсидий, выделенных из бюджета муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также доходов от оказания платных дополнительных услуг и иных доходов от поступлений.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.18. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, направляются на пополнение фонда материального обеспечения, заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, налоги, являются дополнительным к бюджетному финансированию источником формирования финансовых средств на ведение уставной деятельности, приобретение и содержание имущества; укрепление и развитие материально-технической базы; охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса; командировочные расходы; на материальные затраты по

созданию, подготовке и организации фестивалей, конкурсов, выставок, концертных программ, вечеров и других культурно-просветительных мероприятий; на решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности Школы.

5.19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.20. Финансовые средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, а также материальные средства, закреплённые за Школой муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» используются Школой в соответствии с данным Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.21. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закреплённых за ней бюджетных и собственных средств.

5.23. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.24. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взысканием по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Если имеющиеся у школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Школы, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;

рассмотрение предложений Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;

реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение типа Школы;

назначение Директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление Директору надбавок, доплат, и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;

осуществление контроля за качеством образовательного процесса;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;

формирование и утверждение муниципальных заданий, в соответствии с основными видами деятельности Школы;

получение от Школы отдельных сведений, справок и ежегодных отчётов о результатах образовательной деятельности за прошедший год;

дача согласия Школе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных её Учредителем на приобретение этого имущества;

принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии Школы и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

6.4. Органами управления Школы являются:

6.4.1. Директор;

6.4.2. Коллегиальные органы:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет школы;

Методический совет;

Совет родителей;

Родительское собрание;

Совет учащихся.

6.5. Директор.

Осуществляет непосредственное управление Школой. Директор назнача-

ется Учредителем. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор. Директор несёт персональную ответственность за деятельность Школы и управляет Школой на принципах единоначалия и самоуправления. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя либо иных органов Школы. Директор Школы подотчётен в своей деятельности Учредителю. Директор Школы является председателем Педагогического совета Школы.

Директор Школы:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;  
организует и контролирует образовательную, воспитательную работу, методическую, творческую, организационно-хозяйственную деятельность Школы;

соблюдает финансовую дисциплину;  
обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;

действует от имени Школы, представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

заключает договоры (в том числе и трудовые договоры), выдаёт доверенности;

осуществляет комплектование персонала;  
в пределах своей компетентности издаёт приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, расписание учебных занятий, правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их выполнение;

осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Школы, заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном порядке;

утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы;

утверждает тарификационные списки педагогических работников;

утверждает учебные планы, календарные учебные графики;

распределяет должностные обязанности, поощряет работников, привлекает их дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

устанавливает объём педагогической нагрузки работникам Школы;

открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых

органах Ульяновской области;

несёт ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед Учредителем;

осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

#### 6.6. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения и решения общих вопросов организации деятельности трудового коллектива.

##### 6.6.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания работников Школы:

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

в состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы;

коллектив Общего собрания работников Школы избирает председателя, который организует работу Общего собрания работников Школы, созывает его заседания и председательствует на них;

коллектив Общего собрания работников Школы избирает секретаря заседаний Общего собрания работников Школы, который ведёт протоколы заседаний, подписываемые председателем и секретарём;

заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его списочного состава;

Общее собрание работников школы может быть созвано по инициативе Директора Школы;

любой член Общего собрания работников Школы может обратиться к Директору Школы с просьбой организовать внеочередное заседание для обсуждения вопроса, касающегося деятельности Школы;

срок полномочий Общего собрания работников Школы – постоянно;

##### 6.6.2. Компетенция Общего собрания работников Школы:

утверждает основные направления совершенствования и развития Школы;

принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом Школы;

рассматривает проект Коллективного договора с администрацией и утверждает его;

вносит необходимые изменения и дополнения в установленном порядке в Коллективный договор;

рассматривает и принимает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы и изменения к ним;

избирает состав Совета Школы.

##### 6.6.3. Порядок принятия решений Общим собранием работников Школы.

Решение по вопросам, указанным в подпункте 6.6.2 настоящего Устава, считаются принятыми Общим собранием работников Школы, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания работни-

ков Школы. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

#### 6.7. Совет Школы.

Совет Школы - коллегиальный орган управления Школой, уполномоченный осуществлять общее руководство её деятельностью в период между заседаниями Общего собрания работников Школы.

##### 6.7.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета Школы.

Состав Совета Школы формируется путём избрания на Общем собрании работников Школы из работников Школы, включая педагогических работников, представителей администрации Школы, представителей профсоюзного комитета школы и утверждается Директором школы. Директор Школы входит в состав по должности. Численность Совета Школы и нормы представительства определяются Общим собранием работников Школы.

В целях учёта мнений обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и обязанности на заседаниях, могут присутствовать представители от обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель и секретарь Совета Школы избираются из числа его членов. Заседания Совета Школы проводятся ежемесячно или по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета Школы.

Срок полномочий Совета Школы – постоянно.

##### 6.7.2. Компетенция Совета Школы.

Совет Школы:

- намечает меры по выполнению решений коллегиальных органов управления Школой;

- содействует решению вопросов развития Школы и совершенствования её учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представляет сотрудников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрений;

- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы и принимает необходимые решения;

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение Общего собрания работников Школы вопросы, связанные с изменениями Устава;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Школы, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- следит за выполнением Трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией Школы;

- заслушивает отчёты отдельных преподавателей, Директора и его замести-

телей, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Школы предложения по совершенствованию их работы;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

выносит на обсуждение вопросы образовательной, воспитательной работы, методической, творческой и организационно-хозяйственной деятельности Школы;

рассматривает и принимает Программу деятельности Школы.

#### 6.7.3. Порядок принятия решений Советом Школы.

По вопросам, предусмотренным в подпункте 6.7.2 настоящего Устава решения принимаются открытым голосованием с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решение является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Школы. Заседания Совета Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в Школе. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.

#### 6.8. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.8.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: Директор Школы, заместители Директора школы, заведующие отделениями, преподаватели, концертмейстеры, методист, педагог-психолог.

На заседание Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних и т.д.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Из числа членов Педагогического совета выбирается секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже пяти раз в учебном году. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, во время школьных каникул. В заседаниях Педагогического совета принимают участие все члены и приглашенные лица.

#### 6.8.2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

рассматривает и принимает образовательные программы, учебные планы и календарные учебные графики;

определяет порядок и сроки проведения анализа приёмных испытаний, требования к поступающим;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающи-

хся, определяет её форму и устанавливает сроки её проведения рассматривает вопрос о переводах обучающихся в следующие классы, допуске обучающихся к итоговой аттестации, о сокращённых сроках обучения;

рассматривает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Школы;

обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

заслушивает администрацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

оценивает и подводит итоги работы педагогического коллектива и обучающихся по отчётным периодам;

осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами;

### 6.8.3. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение по вопросам, указанным в подпункте 6.8.2 настоящего Устава считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих. Решение принимается простым (открытым) голосованием. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета оформляются протоколом с подписью секретаря.

### 6.9. Методический совет.

Методический совет – коллегиальный орган управления Школы, координирующий работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

6.9.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Методического совета.

Состав Методического совета формируется в начале каждого учебного года. В него входят заведующие отделениями Школы, педагог – психолог, методист и (или) заместитель Директора по методической работе, и (или) заместитель Директора по учебной работе (при отсутствии заместителя Директора по методической работе или методиста).

Председателем Методического совета является методист или заместитель директора по методической работе, или заместитель директора по учебной работе (при отсутствии заместителя Директора по методической работе или методиста). Секретарь избирается открытым голосованием членов Методического совета. Состав Методического совета утверждается приказом Директора Школы.

Заседания Методического совета проводятся не менее двух раз в год.

Срок полномочий Методического совета – постоянно.

### 6.9.2. Компетенция Методического совета.

Компетенция Методического совета школы определяется целями и задачами работы Школы на учебный год и включает в себя:

- координацию работы методических объединений (отделений);
- рассмотрение образовательных программ;
- рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные планы, рабочие учебные образовательные программы;
- организацию и проведение мероприятий различного уровня с участием преподавателей и обучающихся, творческих коллективов;
- повышение квалификации педагогических работников посредством участия в учебно-методических мероприятиях;

#### 6.9.3. Порядок принятия решений Методическим советом.

Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение по вопросам, указанным в подпункте 6.9.2 настоящего Устава считаются принятыми, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих. Решение принимается простым (открытым) голосованием. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Методического совета.

Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников педагогического коллектива. Решения Методического совета оформляются протоколом с подписью секретаря.

#### 6.10. Совет родителей.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – орган общественного объединения родителей, являющийся коллегиальным органом управления Школы.

Совет родителей создаётся с целью учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу и администрации Школы в вопросах воспитания, обучения обучающихся.

##### 6.10.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей.

В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся различных отделений Школы избираются на Родительских собраниях отделений Школы в начале учебного года.

Численный состав Совет родителей определяет самостоятельно. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

Совет родителей возглавляет председатель. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, Совета Школы. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать: Директор Школы, заместители Директора Школы, иные представители Школы.

Срок полномочий Совета родителей - постоянно.

##### 6.10.2. Компетенция Совета родителей:

оказывает содействие в организации и проведении школьных мероприя-

тий, в организации выездов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

рассматривает обращения в свой адрес;

взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы.

6.10.3. Порядок принятия решений.

Заседание Совета родителей является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 6.10.2 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

6.11. Родительское собрание.

Родительское собрание – коллегиальный орган управления Школы. Действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, представляющий права и интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.11.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Родительского собрания.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы.

В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические работники, представители общественных организаций, учреждений, Учредителя.

Родительские собрания подразделяются:

классные (по классам преподавателей);

отделенческие – по отделениям;

общешкольные.

Классные Родительские собрания проводятся не реже одного раза в учебную единицу (четверть, триместр, полугодие). Если классы малочисленные, возможно объединение классов нескольких преподавателей. На классном Родительском собрании председателем является преподаватель по специальности.

Отделенческие Родительские собрания проводятся не реже двух раз в год. В начале учебного года выбирается представитель в Совет родителей. На отделенческом Родительском собрании председателем является заведующий отделением.

Общешкольные родительские собрания проводятся не менее двух раз в год. На общешкольном Родительском собрании председателем является Директор Школы.

Срок полномочий Родительского собрания - постоянно.

6.11.2. Компетенция Родительского собрания.

К компетенции Родительского собрания относится:  
 изучение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности Школы, внесение предложений по их совершенствованию;  
 заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм, методов обучения и воспитания;  
 заслушивание информации о ходе реализации образовательных программ, об итогах промежуточной и текущей аттестации;  
 выборы представителей в Совет родителей;

взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы.

### 6.11.3. Порядок принятия решений Родительского собрания.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее две трети членов Родительского собрания.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 6.11.2 настоящего Устава, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

### 6.12. Совет учащихся.

Совет учащихся – коллегиальный орган управления Школы. Действует в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.12.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета учащихся.

Срок полномочий Совета учащихся – постоянно. Совет учащихся переизбирается на выборной основе сроком на один учебный год.

Состав Совета учащихся формируется из числа учащихся отделений, на собраниях отделений не менее одного учащегося от отделения. Число членов Совета учащихся не ограничивается.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов.

Деятельность Совета учащихся координируют заместители Директора по учебной и воспитательной работе.

Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие.

### 6.12.2. Компетенция Совета учащихся.

К компетенции Совета учащихся относятся:

ознакомление с локальными документами и их проектами в пределах своей компетентности, вносить предложения и получать на них официальные ответы;

внесение предложений о поощрении и взыскании учащихся;

организация шефства старших учащихся над младшими;

внесение предложений в план воспитательной работы;

осуществление иных полномочий в соответствии с Законодательством и

Уставом Школы;

6.12.3. Порядок принятия решений Совета учащихся.

Кворумом для принятия решений является присутствие не менее двух третьих членов Совета учащихся.

Решения Совета учащихся доводятся до всех учащихся Школы.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 6.12.2 настоящего Устава, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.13. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Ульяновской области, настоящий Устав, иные локальные нормативные акты Школы.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы имеют право на участие в управлении Школой. Иные права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы, решениями Общего собрания работников Школы, Совета Школы.

6.14. Школа является работодателем для всех её работников. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, правил техники безопасности и охраны труда, а также требований иных локальных нормативных актов Школы.

6.15. В Школе создаются иные комиссии и комитеты, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

Комиссии создаются на основании приказа директора Школа. Регламент работы комиссий и комитетов определяется Положениями о соответствующих комиссиях и комитетах.

## 7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

7.1. Комплектование персонала Школы осуществляет её Директор. Трудовые отношения работника и руководителя регулируются Трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

Допуск или недопуск лиц к педагогической деятельности осуществляется на основании статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие тре-

бованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.2. Заработная плата работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение работниками других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.3. Помимо предусмотренных Трудовым законодательством Российской

Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является в соответствии со статьей 336 Трудового Кодекса Российской Федерации:

повторное, в течение года, нарушение настоящего Устава Школы;  
 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией без согласования с первичной профсоюзной организацией.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

педагогические работники;

концертмейстеры;

обучающиеся;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Педагогические работники и концертмейстеры имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами, инвентарем и оборудованием, необходимым для образовательного процесса;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

участие в управлении Школы, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через орган управления и общественные организации.

8.3. Трудовые права и социальные гарантии работников Школы закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, Коллективном договоре.

8.4. Педагогические работники и концертмейстеры обязаны:

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные и нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

исполнять приказы, распоряжения и устные указания директора Школы, его заместителей, руководителей структурных подразделений, изданных в пределах их компетенции;

обеспечивать результативность и эффективность учебного процесса;

обеспечивать качественную подготовку обучающихся;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

соблюдать нормы и требования противопожарной безопасности, охраны труда;

ежегодно проходить периодическое медицинское обследование;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

бережно относиться к имуществу Школы, осуществлять правильную эксплуатацию здания, сооружений, инвентаря, инструментария;

воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба Школы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучающиеся в Школе имеют право на:

ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности;

участие в коллегиальных органах управления Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;

получение образования в соответствии с образовательными программами;

обучение по индивидуальным планам;

получение дополнительных платных образовательных и других услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;

бесплатное пользование библиотекой, фонотекой, учебными кабинетами и пособиями, концертными костюмами, инвентарем и оборудованием;

получение документа об окончании Школы после прохождения итоговой аттестации по предпрофессиональным образовательным программам;

получение документа об окончании Школы после прохождения общеобразовательных образовательных программ без прохождения итоговой аттестации;

свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

выбор формы получения образования и формы обучения в Школе из перечня, предлагаемого Школой;

ознакомление с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

защиту прав и законных интересов обучающихся;

участие в коллегиальных органах управления Школы, определяемым настоящим Уставом.

8.7. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Школы, осуществлять правильную эксплуатацию зданий, сооружений, инвентаря, оборудования;

посещать (следить за посещением) занятия и уроки, другие мероприятия в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

8.8. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов с педагогическими работниками, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией и их исполнение устанавливаются Положением о комиссии.

## 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы регламентируется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

9.2. Новая редакция Устава Школы, а также изменения и (или) дополне-

ния к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## 10. Ликвидация и реорганизация Школы

10.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. При реорганизации, изменении организационно-правовой формы настоящей Устав и лицензия утрачивают силу.

10.4. При ликвидации Школы Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.5. При ликвидации Школы, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10.6. Школа может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.7. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства её прав и обязанностей к другим лицам.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

10.11. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившая существование после внесения сведений о её прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 11. Регламентация деятельности Школы

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок формирования возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- иными локальными актами.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

11.5. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения Директором рассматриваются, согласовываются и принимаются органами управления Школы:

«Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ДО «Языковская ДШИ» рассматриваются Советом учащихся, Советом родителей, Советом школы и принимаются Педагогическим советом;

«Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО «Языковская ДШИ» рассматриваются Советом учащихся, Советом родителей, Советом школы, Методическим советом и принимаются Педагогическим советом;

«Положение о правилах приема детей в МБУ ДО «Языковская ДШИ» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Советом школы, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Порядок проведения аттестации педагогических работников в МБУ ДО

«Языковская ДШИ» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям рассматривается Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Языковская ДШИ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО «Языковская ДШИ» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Положение о Методическом совете МБУ ДО «Языковская ДШИ» рассматривается Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Порядок реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов в МБУ ДО «Языковская ДШИ» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Положение о Совете школы» рассматривается Советом родителей и принимается Общим собранием работников Школы;

«Положение о Педагогическом совете» рассматривается Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Положение об Общем собрании работников школы» рассматривается Советом родителей и принимается Общим собранием работников школы;

«Положение об организации дистанционного обучения» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом и принимается Педагогическим советом;

«Положение о деятельности конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса» рассматривается Советом учащихся, Советом родителей, Методическим советом, Педагогическим советом и принимается Общим собранием работников школы;

«Положение о Родительском собрании» рассматривается на родительском собрании, Совете учащихся, Совете родителей, Общем собрании работников школы и принимается Педагогическим советом;

«Положение о Совете родителей» рассматривается на родительском собрании, Совете учащихся, Совете родителей, Общем собрании работников школы и принимается Педагогическим советом;

«Положение о Совете учащихся» рассматривается на родительском собрании, Совете учащихся, Совете родителей и принимается Педагогическим советом;

«Положение об оказании платных образовательных услуг» рассматрива-

ется на Родительском собрании, Совете учащихся, Совете родителей, Общем собрании работников школы и принимается Педагогическим советом.

11.6. Локальные нормативные акты утверждаются Директором и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

11.8. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

11.9. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Ульяновской области, настоящему Уставу.

---