

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19 февраля 2024 г.

№ 147  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении Порядка  
установления и оценки применения обязательных требований,  
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами  
администрации муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области**

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области В.М.Лисина.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 19 февраля 2024 г. № 147

### ПОРЯДОК

#### **установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области**

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

#### 2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Отраслевыми (функциональными) органами администрации, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, ответственными за подготовку муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

2.2. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами (далее - МНПА) должны быть определены:

содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица).

В зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

отраслевые (функциональные) органы администрации, структурные подразделения, муниципальные учреждения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. Проекты МНПА, устанавливающие обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее, чем по истечении 90 дней со дня официального опубликования (обнародования) соответствующего нормативного правового акта.

2.4. Положения пункта 2.3 настоящего Порядка не применяются в отношении нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, а также нормативных правовых актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.5. Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня вступления его в силу.

### 3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада Первому заместителю Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, курирующему это направление деятельности;

рассмотрение доклада Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия при администрации муниципального образования «Карсун-

ский район» Ульяновской области и принятие им одного из решений, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.3. Разработчик проводит оценку применения обязательных требований в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по истечении 2 лет 6 месяцев с начала его действия в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.5 – 3.8 настоящего Порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:  
результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащие обязательные требования;

результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

результаты анализа административной и судебной практики;

обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА (далее - субъекты регулирования);

позиции отраслевых (функциональных) органов администрации, структурных подразделений, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

результаты оценки применения обязательных требований;

выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

Форма доклада утверждается с учетом формы доклада о достижении целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

наименование и реквизиты МНПА и содержащегося в нем обязательных требований;

сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии);

сведения о полномочиях разработчика на установление обязательных требований;

период действия МНПА и его отдельных положений (при наличии);

сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;

основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

3.7. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА обязательных требований, в случае если МНПА установлена такая ответственность, в том числе количество зафиксированных правонарушений;

количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА.

3.8. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в МНПА;

о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия МНПА, содержащего обязательные требования.

3.9. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия МНПА, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких следующих случаев:

невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких МНПА;

наличие в различных МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

противоречие обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, иным нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ:

отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований Порядка формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных абзацами «2» - «8» настоящего пункта.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте или представить их лично разработчику.

3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

3.13. Разработчик в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3.14. Отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада оценивает его соответствие тре-

бованиям к форме и содержанию доклада, в том числе касающимся полноты и обоснованности содержащихся в нём сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

3.15. В случае если по результатам рассмотрения проекта доклада отделом по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области сделан вывод о несоответствии проекта доклада требованиям к форме и (или) к содержанию доклада, отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта доклада письменно уведомляет об этом и о допущенных нарушениях разработчика МНПА.

3.16. В этом случае разработчик МНПА проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.2-3.14 настоящего раздела (начиная с непроведённой процедуры), и в случае необходимости дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего повторно направляет проект доклада в отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области для повторного рассмотрения.

3.17. В случае соответствия проекта доклада требованиям к форме и содержанию отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области подготавливает заключение.

3.18. В течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта доклада отдел по инвестициям, развитию промышленности, предпринимательства, экономическому мониторингу и труда администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области подготавливает заключение и направляет его разработчику МНПА и одновременно с таким направлением размещает заключение на официальном сайте.

#### 4. Последствия принятия Консультативным советом по оценке регулирующего воздействия при администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Советом) решений по результатам рассмотрения доклада

4.1. В случае принятия Советом решения о возможности продления срока действия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, или отдельных положений такого нормативного правового акта разработчик МНПА обеспечивает подготовку проекта нормативного правового акта, предусматривающего внесение в указанный нормативный правовой акт изменений, касающихся срока его действия или срока действия отдельных его положений.

4.2. В случае принятия Советом решения о возможности внесения в нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, изменений

или решения о необходимости признания такого нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу разработчик МНПА обеспечивает подготовку проектов соответствующих нормативных правовых актов.

4.3. В случае принятия Советом решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, разработчик МНПА направляет предложение о включении указанного нормативного правового акта в план проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

---