

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 марта 2025 г.

№ 170  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Карсун

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Управление делами» администрации муниципального образования  
«Карсунский район» Ульяновской области**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 14, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы в частности Устава Муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, и выступать заявителем в Управлении Федеральной налоговой службы России по Ульяновской области, директора Муниципального казенного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 13.12.2024 № 1126 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Карсунский район»  
Ульяновской области

от 18 марта 2025 г. № 170

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения «Управление делами»  
администрации муниципального образования «Карсунский район»  
Ульяновской области**

р.п. Карсун, 2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление делами» администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Управление делами» администрации МО «Карсунский район» Ульяновской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное учреждение.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес учреждения):

Юридический адрес: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий поселок Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6.

Фактический адрес: 433210, Российская Федерация, Ульяновская область, рабочий поселок Карсун, площадь 30-летия Победы, дом 6.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального образования «Карсунский район». Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Собственником имущества Учреждения являются муниципальные образования «Карсунский район» Ульяновской области и Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области по решению вопросов местного значения муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.2. Организация содержания, эксплуатации, ремонтно-строительных работ зданий администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.3. Организация работы Единой дежурной диспетчерской службы;

2.2.4. Информационно-аналитическое обеспечение;

2.2.5. Обслуживание программного обеспечения;

2.2.6. Организация социально-значимых, имиджевых мероприятий;

2.2.7. Обеспечение охраны и безопасности в здании администрации;

2.2.8. Прием, размещение и обслуживание делегаций, принимаемых администрацией;

2.2.9. Перевозка людей и транспортировка грузов;

2.2.10. Обслуживание и содержание автомобильных дорог местного значения, скверов;

2.2.11. Осуществление деятельности по реализации полномочий в сфере топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.12. Участвует в разработке прогнозов, проектов инвестиционных программ направленных на развитие муниципальных учреждений муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.13. Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.2.14. Благоустройство и озеленение территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской об-

ласти;

2.2.15. Организация содержания и эксплуатации уличного освещения на территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.2.16. Содержание мест захоронения на территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.2.18. Участвует в предоставлении администрацией муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области муниципальных услуг, относящихся к установленной настоящим Уставом сфере деятельности Учреждения в пределах, установленных соответствующими административными регламентами;

2.2.19. Участвует в реализации государственных программ, связанных с приобретением жилых помещений по договору инвестирования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет комплекс организационно-правовых мероприятий и распорядительных действий в том числе:

2.3.1. Заключает договоры, исполняет функции муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе на проведение текущего или капитального ремонта;

2.3.2. Обеспечивает заключение в соответствии с законодательством муниципальных контрактов с генеральными подрядчиками на выполнение подрядных работ и поставщиками оборудования после оформления документации по конкурсам, аукционам;

2.3.3. В установленном порядке выполняет функции муниципального заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципального жилищного фонда муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.3.4. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств;

2.3.5. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя;

2.3.6. Оказывает организационную, методическую, консультационную и ресурсную помощь администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.3.7. Разрабатывает нормативную документацию и проекты распорядительных документов для администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

2.3.8. Осуществляет общественный контроль за соблюдением правил благоустройства, охраной окружающей среды и вносит предложения в органы местного самоуправления и другие контролирующие органы о привлечении к административной и иной ответственности юридических, должностных и физических лиц;

2.3.9. Привлекает граждан к охране общественного порядка, обеспечению сохранности жилищного фонда, исторических памятников, благоустройству и озеленению территории;

2.3.10. Обеспечивает выдачу, оформление справок и характеристик по состоянию проживания граждан на территории муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области;

2.3.11. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

2.3.12. Оказывает представительские и посреднические услуги.

2.4. Учреждение вправе заключать договоры аренды зданий, помещений, иного недвижимого имущества для обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и их структурных подразделений помещениями, необходимыми для исполнения ими своих функций, по согласованию с Учредителем. Учреждение несет расходы по содержанию арендуемого им имущества.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует целям, заданиям собственника имущества и назначению имущества.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и муниципального образования Карсунское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником или уполномоченным органом в целях обеспечения уставной деятельности.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за

ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.6.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.10.2. Бюджетные ассигнования;

3.10.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета.

3.14. Лицевые счета Учреждению для учета операций со средствами, поступающему ему в соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Приобретать основные средства, товары и услуги за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

4.2.2. В соответствии с действующим законодательством заключать муниципальные контракты (договора) с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4.2.3. В случае уменьшения бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечивать согласование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемов) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров;

4.2.4. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение уставной деятельности;

4.2.5. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.7. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение



бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.3.2. Отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

4.3.3. Отчитываться перед Уполномоченным органом по управлению имуществом о состоянии и использовании муниципального имущества;

4.3.4. Вести бюджетный учет и отчетность, вести статистическую отчетность, уплачивать налоги, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.3.5. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

4.3.6. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами;

4.3.7. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

4.3.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе:

4.4.1. Распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

4.4.2. Предоставлять и получать кредиты (займы);

4.4.3. Приобретать ценные бумаги;

4.4.4. Выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

## 5. Полномочия Учредителя

Учредитель в установленном порядке:

Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

Назначает директора (руководителя) Учреждения и прекращает его полномочия;

Заключает и прекращает трудовой договор с директором (руководителем) Учреждения;

Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

Несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;

Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муници-

пального имущества в соответствии с действующим законодательством;

Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор (руководитель) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, настоящим Уставом, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор (руководитель) подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу по управлению имуществом по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.4. Директор (руководитель) Учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

6.4.2. Обеспечивает выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

6.4.3. Осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

6.4.4. Определяет структуру Учреждения;

6.4.5. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.4.6. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, утверждает должностные инструкции, заключение кол-

лективного договора;

6.4.7. Организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4.8. Назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенции). Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных и доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.4.9. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.4.10. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.4.11. Имеет право первой подписи;

6.4.12. Обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;

6.4.13. Обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.14. Обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.15. Обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6.4.16. Несет ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

6.4.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор (руководитель) Учреждения несет дисциплинарную и иную, установленную действующим законодательством ответственность за:

6.5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

6.5.2. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

6.5.3. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Уполномоченный орган по управлению имуществом.

6.6. Директор (руководитель) Учреждения несет полную материальную

ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

6.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор (руководитель) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.8. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником - Учреждением либо за органом местного самоуправления, в

функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

#### 8. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---