

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 июня 2025 г.

№ 398

Экз. № _____

р.п. Карсун

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ,
более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых
находится в муниципальной собственности
муниципального образования «Карсунский район»
Ульяновской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и в целях совершенствования организации оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области подготовить на утверждение штатное расписание директора общества с ограниченной ответственностью «Хозяйственная контора» согласно утвержденному Положению об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Карсун-

ский район» Ульяновской области.

Глава администрации района

Н.А.Сизов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 27.06.2025 № 398

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок установления условий и размеров оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Общества).

1.2. Положение разработано в целях:
совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и иных выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Обществ;

установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Обществ.

2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера Общества

2.1. Оплата труда руководителей, их заместителей, главного бухгалтера Общества включает должностной оклад и выплаты стимулирующего характера и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Общества к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Общества за отчетный период устанавливается от 1 до 4 исходя из показателей согласно таблице 1:

Таблица 1

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Общества к Среднемесячной заработной плате работников Общества в кратности
1.	До 10	1,0-1,5
2.	11 - 20	1,5-2,1
3.	21-35	2,1-2,5
4.	Свыше 36	2.5-4,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Общества к среднемесячной заработной плате работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Общества за отчетный период устанавливается исходя из показателей согласно таблиц 2, 3:

Таблица 2

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Общества к среднемесячной заработной плате работников Общества в кратности
1.	До 10	1,0-1,4
2.	11 - 20	1,4-1,8
3.	21-35	1,8-2,0
4.	Свыше 36	2,0-3,5

Таблица 3

п/п	Списочная численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера Общества к среднемесячной заработной плате работников Общества в кратности
1.	До 10	1,0-1,3
2.	11 - 20	1,3-1,5
3.	21-35	1,5-1,7
4.	Свыше 36	1,7-2,0

Расчет среднемесячной заработной платы работников Общества осуществляется на основании данных, указанных в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.3. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Общества не имеют права получать выплаты из средств Общества, не установленные настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и трудовым договором.

2.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.5. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества осуществляется в сроки, установленные в Обществе.

3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества

3.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается в зависимости от списочной численности работников Общества.

3.2. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается исходя из показателей согласно таблице 4:

Таблица 4

п/п	Списочная численность работников, чел.	Размер должностного оклада руководителя Общества
1.	До 10	9346
2.	11 - 20	12618
3.	21-35	12936
4.	Свыше 36	13788

3.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Общества устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Общества.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплата стимулирующего характера устанавливается руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества с учётом того, что их квалификация и сложность выполняемых ими работ не учтены в размерах должностных окладов.

4.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к качественному результату труда, а также поощрений за выполненную работу и носят постоянный характер.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие виды выплат:

4.3.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы – до 500% от должностного оклада.

4.3.2. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ – до 50% от должностного оклада.

5. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества

5.1. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в процентах от должностного оклада (далее - также премия).

5.2. Условием выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности является достижение Обществом конкретных результатов деятельности.

5.3. Вид и размер премии руководителю выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области при наличии ходатайства руководителя органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится Общество.

5.4. Установление вознаграждения в виде премии.

5.4.1. Размер премии руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру не должен превышать двухкратного размера должностного оклада за достижение определенных результатов деятельности Общества.

5.4.2. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные или иные показатели, исходя из особенностей отрасли и Общества, достижение которых в деятельности Общества должно быть обеспечено руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

5.4.3. На руководителя, его заместителей, главного бухгалтера при установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые в Обществе и указанные в трудовом договоре.

6. Компенсация и выплаты социального характера в Обществе

6.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Компенсационные (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера (кроме выплат, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения) производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также муниципальными правовыми актами.

6.3. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Общества выплачивается:

1) материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

2) выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию по старости в размере до трех должностных окладов в зависимости от стажа работы руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в Обществе;

Размер выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависи-

мости от стажа работы руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в Обществе, исходя из следующего:

при стаже работы руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в Обществе от 3 лет до 5 лет - в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в Обществе от 5 лет до 10 лет - в размере двух должностных окладов;

при стаже работы руководителем, его заместителями, главным бухгалтером в Обществе свыше 10 лет – в размере трех должностных окладов.

Выплата выходных пособий не предусматривается в случаях увольнения по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или по установленным основаниям, связанным с совершением виновных действий (бездействий).

6.4. В трудовой договор с руководителем Общества могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие в Обществе.

6.5. Выплаты социального характера могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам Общества.

6.6. Размер заработной платы заместителей руководителя Общества, главного бухгалтера Общества согласовывается с учредителем.

6.7. Размер заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Общества увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с учетом инфляции (потребительских цен) и изменений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.
