

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 марта 2015 г.

№ 215

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район» от 04.06.2012 № 493 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», на основании статей 13, 43 Устава муниципального образования «Карсунский район», администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Карсунский район» В.Т.Азанова.

Глава администрации
муниципального образования
«Карсунский район»

В.Б.Чубаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Форма уведомления
о признании в качестве нуждающегося в жилом помещении,
предоставляемом по договору социального найма

Дата, регистрационный номер

Гр. _____,
проживающему по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

от _____ № _____

Согласно

(решение органа местного самоуправления, признающего граждан нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договор социального найма)

от «_____» _____ 200_ года _____

Ваша семья в составе _____ человек:

1. _____

(Ф.И.О. заявителя)

2. _____

(Ф.И.О. членов семьи)

3. _____

Признана нуждающейся в жилом помещении

(должность, подпись)

(расшифровка подписи)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

Главе администрации
муниципального образования
«Карсунский район»

от _____
проживающего по адресу: _____

ЖАЛОБА
НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ОСУЩЕСТВЛЁННЫЕ
(ПРИНЯТЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Предмет жалобы _____
(краткое изложение обжалуемых действий
(бездействия) или решений)

Причина несогласия _____
(основания, по которым лицо, подающее жалобу,
не согласно с действием (бездействием) или решением,
со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)

Приложение _____
(документы, подтверждающие изложенные обстоятельства)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

ДОГОВОР

Социального найма жилого помещения
№ _____

р.п.Карсун

«___» _____ 20__ год

Администрация МО «Карсунский район» действующая от имени собственника жилого помещения Муниципальное образование Карсунское городское поселение, на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи сроком на 11 месяцев владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из __ комнат(ы) в __ квартирном (доме) общей площадью _____ кв.м., в том числе жилой _____ кв.м., по адресу: _____ для проживания в нем, а так же обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг:

- Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние указана в техническом паспорте помещения.

- Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

2. Обязанности сторон

Наниматель обязан:

- принять от Наймодателя пригодное для проживания жилое помещение по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями

- использовать жилое помещение в соответствии с его назначением.

- поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

- производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту выполняемому Нанимателем за свой счет относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

- не производить переустройство или перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного ЖК РФ;
 - содержать в чистоте и порядке жилое помещение;
 - своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством РФ ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение или коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном ЖК РФ, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;
 - переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном ЖК РФ, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда эти работы не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Нанимателем жилое помещение соответствующее санитарным и техническим требованиям;
 - при расторжении настоящего договора освободить в установленный срок и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги
 - нести иные обязанности, предусмотренные ЖК РФ и Федеральными законами;
- Наймодатель обязан:
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - информировать Нанимателя о проведении кап. Ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до его начала;
 - обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в договоре коммунальных услуг надлежащего качества;
 - контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
 - нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права сторон

Наниматель в праве:

- пользоваться общим имуществом дома;
- вселить в установленном законодательством РФ порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи не требуется; - сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные ЖК РФ и Федеральными законами.

Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора.

Наймодатель вправе :

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий – в любое время;

- запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи станет меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке в любое время

При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда

По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) Использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) Разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- в) Систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) Невнесение Нанимателем платы за жилое помещение или коммунальные услуги в течении более 3 (трех) месяцев.

Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных ЖК РФ.

5. Прочие условия

Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ

Настоящий договор составлен в 2(двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель

(подпись)

Наниматель

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Главе администрации
муниципального образования
«Карсунский район»

от гражданина(ки) _____

проживающего по адресу:

Паспорт _____

Заявление

Прошу признать меня нуждающимся в жилом помещении предоставляемом по договору социального найма, в связи с

(указать причину)

Состав семьи _____ человек:

1. Заявитель _____
2. Супруг(а) _____
3. _____
4. _____
5. _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

7. _____
8. _____
9. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

В случае если в представленных мною сведениях и (их) документах произойдут изменения, обязуюсь представить документы, подтверждающие произошедшие изменения, в срок не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подписи дееспособных членов семьи:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Причины: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заявления, при котором совместное проживание невозможно. -Лица, указанные в разделе «Иные члены семьи», признаются таковыми по результатам обследования жилищных условий заявителя или при предоставлении соответствующего решения суда.
