УТВЕРЖДАЮ

Губернатор Ульяновской области

_____ С.И.Морозов

_____ 2017 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по внесению изменений в реестр проектов,
реализуемых в Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по внесению изменений в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области (далее – Положение), утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2017 № 46-П «Об организации проектной деятельности в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области».

1.2. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок внесения изменений в реестр проектов, реализуемых в Ульяновской области (далее – реестр проектов).

2. Порядок включения нового проекта в реестр проектов

2.1. Включение нового проекта в реестр проектов осуществляется сотрудниками управления проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами) администрации Губернатора Ульяновской области в течение трёх рабочих дней после утверждения паспорта и (или) состава проектного комитета проекта на заседании Совета по реформам и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области, президиума Совета по реформам и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области, заседании ведомственного координационного органа.

**3. Рекомендации по подготовке запроса
о внесении изменений в реестр проектов**

3.1. Внесение изменений в реестр проектов предполагает: исключение проекта из реестра проектов, внесение изменений в наименование проекта, изменение уровня проекта.

3.2. Запрос о внесении изменений в реестр проектоформируется в форме служебной записки на имя начальника управления проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами) администрации Губернатора Ульяновской области подписью руководителя проекта, предлагаемого к исключению по согласованию с куратором проекта.

Запрос направляется в региональный проектный офис на бумажном носителе и посредством СЭД.

3.2. В запросе в обязательном порядке указываются (в соответствии с утверждённым реестром проектов):

наименование проекта;

уровень проекта;

подробное обоснование причин внесения изменений в реестр проектов.

4. Внесение изменений в реестр проектов

4.1. Региональный проектный офис рассматривает поступивший запрос о внесении изменений в реестр проектов в течение 5 рабочих дней. После указанного срока запрос о внесении изменений в реестр проектов должен быть рассмотрен на ближайшем заседании президиума Совета по реформам и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области (далее – заседание президиума Совета).

4.2. Решение о внесении изменений в реестр проектов фиксируется в протоколе по итогам заседания президиума Совета, который должен быть зарегистрирован в течение двух рабочих дней после проведения заседания президиума Совета.

4.3. На основании протокола, указанного в п.4.2, региональный проектный офис вносит соответствующие изменения в реестр проектов.