

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРСУНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2026 г.

№ 337

Экз. № _____

р.п. Карсун

Об утверждении Правил учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь Уставом муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, администрация **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области от 08.09.2021 № 516 «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
Главы администрации района

В.М. Лисин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
Ульяновской области

от 24 апреля 2026 г. № 337

ПРАВИЛА

учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Правила, учёт детей соответственно), в целях осуществления учёта детей, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в учёте детей.

1.2. Выявление и учёт детей осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящими Правилами, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учёту детей

2.1. Учёту детей в обязательном порядке подлежат дети в возрасте до 18 лет, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, имеющие право на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учёт детей осуществляется путём формирования муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее - Управление образования):

1) реестра данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 1);

2) реестра данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 2) с указанием формы получения такого образования, определяемой родителями (законными представителями) детей;

3) реестра данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 3).

2.2. При ведении учёта детей учитываются:

1) данные о регистрации по месту жительства, предоставляемые органами регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по запросу Управления образования);

2) данные органов внутренних дел (по запросу Управления образования);

3) данные муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации) и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее – муниципальные общеобразовательные организации) о контингенте обучающихся и воспитанников, в том числе данные автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»);

4) данные учреждений здравоохранения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу Управления образования).

2.3. Управление образования при осуществлении учёта детей:

1) производит формирование и корректировку реестров, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящих Правил, на основании результатов текущего учёта детей:

а) предоставленных муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными организациями;

б) полученных сведений по запросам, направляемых Управлением образования;

2) осуществляет мониторинг количества несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области через АИС «Сетевой город. Образование»;

3) осуществляет анализ данных учёта детей:

а) ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в учреждения здравоохранения с целью определения числа детей до 8 лет;

б) с 1 по 5 сентября проводит сверку списочного состава всех обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул;

4) принимает меры к устройству детей, проживающих на закреплённой территории, в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации, кроме отдельных категорий граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное) представление мест;

5) осуществляет учёт детей, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, родители которых подали (не подали) заявление о зачислении в первый класс общеобразовательной организации;

б) на основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, совместно с органами и учреждениями системы профилактики принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) формирует аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

3. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Для учёта детей, являющихся воспитанниками муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – воспитанники), муниципальная дошкольная образовательная организация:

1) осуществляет текущий учёт воспитанников;

2) проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по текущему учёту воспитанников;

3) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, родителях (законных представителях) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) представляет ежемесячно до 10-го числа в Управление образования:

а) табель посещаемости воспитанников с указанием причин их отсутствия, копии приказов соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации о приеме и отчислении воспитанников, в том числе с использованием АИС «Сетевой город. Образование»;

б) информацию о детях, состоящих на учёте по предоставлению места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учёта детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»);

в) информацию о детях, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.2. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации.

4. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Для учёта детей, являющихся обучающимися общеобразовательной организации (далее – обучающиеся), муниципальная образовательная общеобразовательная организация:

1) осуществляет текущий учёт детей, имеющих право на освоение образовательных программ основного общего образования;

2) проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по текущему учёту обучающихся;

3) представляет ежемесячно до 10-го числа в управление образования информацию:

а) об обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных общеобразовательных организациях с указанием причин непосещения посредством защищенного канала связи;

б) об обучающихся, принимаемых в муниципальные общеобразовательные организации, выбывающих из них в течение учебного года, при возникновении движения указываются в АИС «Сетевой город. Образование» муниципальными общеобразовательными организациями.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, размещённому в АИС «Сетевой город. Образование», обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учёту и движению обучающихся, конфиденциальность информации

об обучающихся, их родителей (законных представителей), издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри муниципальной общеобразовательной организации.

5. Учёт детей, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме семейного образования или самообразования

5.1. В целях учёта детей, подлежащих обучению, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования управление образования:

1) осуществляет сбор информации о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования;

2) обеспечивает формирование и ведение реестра обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (приложение № 4);

3) информирует родителей (законных представителей) обучающегося при выборе ими формы семейного образования (самообразования) о необходимости выбора образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме (в форме самообразования), о возможности изменения формы получения общего образования, в случае принятия решения о продолжении обучения обучающегося в образовательной организации;

5) представляет перечень образовательных организаций для осуществления родителями (законными представителями) обучающегося выбора образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

6) определяет способы и сроки информирования о результатах прохождения обучающимся промежуточной аттестации;

7) осуществляет взаимодействие с муниципальной общеобразовательной организацией, которую родители (законные представители) обучающегося выбрали для прохождения промежуточной аттестации, по вопросам получения обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования);

8) обеспечивает получение обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, общего образования в муниципальной общеобразовательной организации;

9) предупреждает родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за необеспечение получения обучающимся общего образования.

5.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о таком выборе управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители) информируют о таком выборе управление образования посредством направления ему уведомления о выборе формы получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – уведомление) (приложение № 5).

5.3 При выборе семейной формы получения общего образования (самообразования) родители (законные представители) обучающегося представляют в управление образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт установления опеки (попечительства) в отношении обучающегося (в случае обращения в управление образования опекуна (попечителя) обучающегося).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Управление образования:

1) осуществляет приём уведомлений и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует уведомления в журнале, форма которого утверждается управлением образования;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения от родите-

лей (законных представителей) уведомления, обеспечивает внесение сведений в реестр обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования (самообразования) на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области.

5.4. В случае принятия решения о продолжении обучения обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации на любом этапе обучения родители (законные представители) обучающегося информируют о таком выборе управление образования посредством направления ему уведомления о продолжении получения общего образования обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области с указанием реквизитов приказа о зачислении в конкретную муниципальную общеобразовательную организацию (приложение № 6).

5.5. В целях контроля за получением ребёнком общего образования управление образования обеспечивает сбор информации о прохождении несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования (самообразования), промежуточной аттестации в образовательной организации в соответствии с согласованным родителями (законными представителями) несовершеннолетнего графиком прохождения промежуточной аттестации.

Информация о результатах прохождения промежуточной аттестации предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего любым удобным способом ежегодно не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

Информация о прохождении промежуточной аттестации, предоставленная родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, должна соответствовать сведениям, содержащимся в справке, которая выдаётся экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации.

В случае поступления сведений о наличии не ликвидированной в установленные образовательной организацией сроки академической задолженности управление образования принимает меры по продолжению получения обучающимся общего образования в муниципальной общеобразовательной организации.

В случае отсутствия информации о прохождении промежуточной аттестации либо наличии сведений о не прохождении промежуточной аттестации без уважительных причин или не ликвидированной в установленные образовательной организацией сроки академической задолженности орган управления образованием принимает меры по незамедлительному информированию органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

РЕЕСТР

данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний	Причины пропусков занятий
1.				
2.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам

Кому _____

фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя) ребёнка, проживаю-
щего по адресу:

контактный телефон, электронная почта родите-
ля (законного представителя) ребёнка:

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что, на основании ч.1 и 3 ст.17, ч. 1 и п.п.1ч. 3ст. 44,ч. 4 ст.63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

_____ указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения, класс

выбрана для него (неё) форма получения общего образования в не организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования)

_____ указать нужное

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

Промежуточная (итоговая) аттестация по программам общего образования будет осуществляться в _____

_____ (указать наименование общеобразовательной организации)
расположенной по адресу: _____
имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную

_____ (указать наименование органа, предоставившего лицензию и её реквизиты)

Результаты промежуточной аттестации будут представлены в управление образования _____ не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала нового учебного года.

_____ Дата

_____ Подпись родителя
(законного представителя)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку муниципальным казённым учреждением «Управлением образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области, расположенным по адресу: Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, 46 (далее – управление образования), моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, а также подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую в его интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною в целях получения моим ребёнком общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования)

Настоящее согласие даётся мною на обработку следующих персональных данных моих и моего ребёнка:

фамилии, имени, отчества, пола;
адреса регистрации по месту жительства;
почтового адреса;

абонентского номера телефонной связи, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных в управление образования в связи с получением моим ребёнком общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и до прекращения получения моим ребёнком общего образования вне организации осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования), либо до отзыва мною настоящего согласия в письменной форме, но не дольше срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется муниципальным казённым учреждением в «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю управления образования.

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

Дата

*Подпись родителя
(законного представителя), давшего согласие*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам

Кому _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, проживающего по адресу:

контактный телефон, электронная почта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продолжении получения образования обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области

Информируем, что несовершеннолетний(няя) _____
(Ф.И.О., дата рождения), ранее получавший образование вне образовательной организации (в форме семейного образования/самообразования)
с _____ г. зачислен в

_____ (наименование общеобразовательной организации с указанием адреса)
для продолжения получения им (ею) общего образования (приказ от _____ № ____).

Дата

*Подпись родителя
(законного представителя)*
